



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

### **CARTA DE SERVIÇOS:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**RESPONSÁVEL PELO SETOR: ALDOIR ZAMPIVA**

**ATUALIZADO EM: 06 DE MAIO DE 2024**

### **DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTAÇÃO**

#### **ALVARÁ DE LICENÇA DE PF – PESSOA FÍSICA**

##### **Descrição do serviço oferecido:**

Alvará de Licença Pessoa Física

##### **Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

- Próprio interessado – apresentar CPF, RG e comprovante de endereço
- Se for procurador – Procuração em Cartório e RG

**Etapas do serviço:** Protocolar requerimento no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

##### **Prazo máximo:**

20 dias

**Forma de prestação do serviço:** Presencial

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

##### **Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

### **ALVARÁ DE LICENÇA DE PJ – PESSOA JURÍDICA**

**Descrição do serviço oferecido:** Alvará de Licença Pessoa Jurídica

**Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

- ✓ Próprio interessado – apresentar Cartão CNPJ, Contrato Social, Comprovante de endereço comercial, CPF, RG e comprovante de endereço residencial
- ✓ Se for procurador – Procuração em Cartório e RG
- ✓ Se atividade técnica – Carteira de Registro do profissional responsável

**Etapas do serviço:** Protocolar requerimento no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

**Prazo máximo:** 20 dias

**Forma de prestação do serviço:** Presencial

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

**Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

### **AUTORIZAÇÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS**

**Descrição do serviço oferecido:** Autorização de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

**Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

- ✓ Estar devidamente cadastrado junto ao Cadastro Econômico do Município
- ✓ Documento de Solicitação de Acesso assinado e autenticado

**Etapas do serviço:** Apresentar o documento no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

**Prazo máximo:** 03 dias

**Forma de prestação do serviço:** Presencial

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

**Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: tributação.pref.spi.pr@gmail.com
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

## **BAIXA DO CADASTRO DE CONTRIBUINTE**

**Descrição do serviço oferecido:** Baixa do cadastro do contribuinte

**Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

- ✓ Próprio interessado – apresentar RG
- ✓ Se for procurador – Procuração em Cartório e RG
- ✓ Requerimento
- ✓ Certidão de Baixa de Inscrição no CNPJ

**Etapas do serviço:** Protocolar requerimento no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

**Prazo máximo:** 20 dias

**Forma de prestação do serviço:** Presencial

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

**Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

### **EMISSÃO DO CARNÊ DE IPTU DO EXERCÍCIO**

**Descrição do serviço oferecido:** Emissão do carnê de IPTU do exercício

**Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

- ✓ N° da Inscrição ou
- ✓ Código do Imóvel ou
- ✓ N° CPF/CNPJ

**Etapas do serviço:** Solicitar o carnê no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município ou via Web

**Prazo máximo:** Por ordem de atendimento

**Forma de prestação do serviço:** Presencial ou via online diretamente na página:  
[https://saopedrodoiguacu.pr.gov.br/pagina/10309\\_Guias-de-Tributos-Municipais.html](https://saopedrodoiguacu.pr.gov.br/pagina/10309_Guias-de-Tributos-Municipais.html)

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

**Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU

### Estado do Paraná

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

### ISENÇÃO DE TRIBUTOS

**Descrição do serviço oferecido:** Isenção de tributos

**Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

1. Tem direito à isenção do IPTU o contribuinte que:
  - ✓ Seja proprietário de um único imóvel, destinado exclusivamente à sua residência;
  - ✓ Tenha renda mensal familiar não superior a dois salários mínimos;
  - ✓ A área construída deste imóvel não ultrapasse 60m<sup>2</sup> (sessenta metros quadrados).
2. Os portadores de deficiência física ou sensorial ou os que tem sua guarda, desde que:
  - ✓ Tenha renda familiar não superior a três salários mínimos;
  - ✓ O imóvel seja destinado exclusivamente a sua residência.
3. CPF e RG
4. Carnê do IPTU
5. Declaração de Propriedade de Único Imóvel
6. Declaração ou Comprovante de Renda Familiar
7. Certidão Negativa de Débitos Municipais
8. Laudo Médico (nos casos de portadores de deficiência)

**Etapas do serviço:** Protocolar requerimento no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

**Prazo máximo:** 20 dias

**Forma de prestação do serviço:** Presencial

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

**Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

### **EXTRATO DE DÉBITOS**

**Descrição do serviço oferecido:** Extrato de débitos

**Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

- ✓ Próprio interessado – apresentar RG
- ✓ Se for procurador – Procuração em Cartório e RG

**Etapas do serviço:** Solicitar o extrato no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

**Prazo máximo:** Por ordem de atendimento

**Forma de prestação do serviço:** Presencial

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

**Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

### **PARCELAMENTO DE DÉBITOS**

**Descrição do serviço oferecido:** Parcelamento de débitos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

#### **Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

- ✓ Próprio interessado – apresentar RG
- ✓ Se for procurador – Procuração em Cartório e RG

**Etapas do serviço:** Protocolar requerimento no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

**Prazo máximo:** Imediato

**Forma de prestação do serviço:** Presencial

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

#### **Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

## **TRANSFERÊNCIA CADASTRAL DE IMÓVEIS**

**Descrição do serviço oferecido:** Transferência cadastral de imóveis

#### **Requisitos/documentos para acesso ao serviço:**

- ✓ Próprio interessado – apresentar RG
- ✓ Se for procurador – Procuração em Cartório e RG
- ✓ Requerimento
- ✓ Documentos que comprovem o fato

**Etapas do serviço:** Protocolar requerimento no Departamento de Arrecadação e Tributação do Município

**Prazo máximo:** 20 dias

**Forma de prestação do serviço:** Presencial



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

**Locais/forma de se manifestar sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria

**Prioridades no atendimento:** Idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Não se aplica

**Canais de comunicação com os usuários:**

- ✓ E-mail: [tributação.pref.spi.pr@gmail.com](mailto:tributação.pref.spi.pr@gmail.com)
- ✓ Telefone: 45 3255-8000 Ramal 205
- ✓ Responsável pelo setor: Julia Graciele Rambo

**Procedimentos para receber e responder manifestação dos usuários:** Ouvidoria

**Mecanismo de consulta acerca do andamento do serviço solicitado/manifestação:** Não se aplica

### **TESOURARIA**

A **Carta de Serviço ao Usuário** tem por objetivo informar os cidadãos sobre os serviços prestados pela Tesouraria municipal, as formas de acesso a esses serviços, bem como seu compromisso com a qualidade de atendimento.

#### **O que é a Tesouraria?**

A tesouraria é o setor dominante do poder executivo municipal, responsável pela entrada e saída de recursos financeiros, mantendo a organização dos gastos e dos rendimentos.

#### **Serviços oferecidos:**

A Tesouraria é o setor responsável por todo o sistema de controle financeiro, ou seja, todas as previsões de pagamento e de recebimento, feitas em outras secretarias, são administradas pela Tesouraria. Além disso, as liquidações dessas operações também são de sua responsabilidade, mesmo quando o pagamento ou recebimento é feito via sistema bancário. É, também, função da Tesouraria acompanhar o fluxo de caixa, as contas bancárias, liberando recursos para pagamentos e para aplicações.

Responsável também pelo cálculo, e emissão da guia de pagamento de ITBI (imposto sobre transmissão de bens imóveis), que deve ser pago na transferência de um bem imóvel.

Emissão de Certidões Negativas, emitidas para fins de consultas de possíveis dívidas com impostos, que uma pessoa física/jurídica possa conter.

Laudos e avaliações também são emitidos pela tesouraria.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

### **DOCUMENTOS PARA LIQUIDAÇÃO DO ITBI:**

O ITBI é recolhido na data da lavratura da escritura de venda e compra do bem. Quem paga o ITBI é o comprador do imóvel. O comprador necessita apresentar:

- Documentos pessoais (comprador)
- Documentos pessoais (vendedor)
- Matrícula do Imóvel Atualizada (a ser retirada no 2º ofício de registro de imóveis, Toledo – PR)

A guia de pagamento da ITBI é emitida no mesmo dia que solicitado, tendo como prazo 5 dias uteis após emitido.

### **DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DA CERTIDÃO NEGATIVA:**

O objetivo desse tipo de documento é comprovar que a empresa (ou pessoa física, inclusive) não possui nenhuma dívida perante o órgão público gerador do tributo — como os departamentos fiscal e judiciário, além dos cartórios. O emitente necessita apresentar:

- Dados do imóvel (quadra/lote) caso o requerente de imóvel urbano queira retirar sua certidão negativa no site oficial da Prefeitura.

[https://saopedrodoiguacu.pr.gov.br/pagina/124\\_CertidoesMunicipais.html](https://saopedrodoiguacu.pr.gov.br/pagina/124_CertidoesMunicipais.html)

A Certidão Negativa é emitida no mesmo dia que solicitado.

### **LAUDOS E AVALIAÇÕES DE IMÓVEL:**

Emitido pela prefeitura municipal, o laudo de avaliação tem, por objetivo avaliar a imóvel, levando em consideração os valores destacados no IPTU em casos urbanos e nos casos rurais avaliado local e se há dobramentos de terra. O requerente necessita da:

- Matrícula atualizada (rural).
- Dados do imóvel (quadra/lote) (urbano).

Os laudos e avaliações são entregues e feitos no mesmo dia que solicitados.

### **ONDE REALIZAR SUA SOLICITAÇÃO:**

Os Documentos listados acima podem ser emitidos diretamente na prefeitura municipal de São Pedro do Iguaçu – PR, localizado na rua Niterói, 1225, CEP 85929-000 das 08:00 ao 12:00 e das 13:30 as 17:30, junto ao setor da **TESOURARIA**.

Responsável pelo setor: Lucas Bazotti E-mail: [lucas.bazotti@hotmail.com](mailto:lucas.bazotti@hotmail.com) Telefone: (45)3255-8000 – Ramal:207



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU**

---

### **Estado do Paraná**

Rua Niterói, nº 1225 – Fone/Fax: (45) 3255-8000 – São Pedro do Iguaçu – PR  
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – CEP: 85.929-000

### **TEMPO DE ESPERA NO ATENDIMENTO:**

O atendimento se dará de forma imediata. No caso de houver mais pessoas para atendimento, será observada a ordem de chegada.

### **PRIORIDADES PARA ATENDIMENTO:**

Será proporcionada atendimento prioritário aos idosos (maiores de 60 anos), As gestantes e as pessoas com deficiência.