



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE SÃO PEDRO DO IGUAÇU-PR

1º Edição

São Pedro do Iguaçu – PR

2026



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

Prefeito

Jacir Danelli

Secretário Municipal de Saúde

Valcir Fernandes

Diretora do Departamento de Saúde

Keila Luciana Bueno

Diretora Departamento Saúde da Família

Andressa Leidiane Chiaramonte Ziesmann

Coordenadora do Setor de Enfermagem

Fernanda de Lima da Cruz

1º Versão: maio de 2026

Aprovado: 22/05/2026

Validade: 2 anos



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

1. SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	7
PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS.....	7
ACOLHIMENTO.....	8
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA INALATÓRIA	10
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA INTRAMUSCULAR	12
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRAVENOSA.....	15
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA ORAL.....	17
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA SUBLINGUAL.....	21
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA SUBCUTÂNEA.....	23
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIAGASTROSTOMIA E JEJUNOSTOMIA	26
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA INTRADERNICA.....	29
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO TÓPICOS.....	32
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA OCULAR.....	34
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA NASAL.....	37
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA AURICULAR.....	39
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA ORAL.....	42
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA SNG E SNE.....	47
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA RETAL.....	50
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA VAGINAL.....	52
AFERIÇÃO DE ESTATURA.....	54
AFERIÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR.....	56
AFERIÇÃO DE PESO.....	58
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL.....	61
AFERIÇÃO DE TEMPERATURA CORPÓREA.....	64
ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM.....	66
ATUAÇÃO EM SUSPENSÃO DE ENERGIA ELÉTRICA EM SALA DE IMUNIZAÇÃO	68



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

CATETERISMO VESICAL DE ALÍVIO	69
CATETERISMO VESICAL DE DEMORA.....	75
CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	82
COLETA DE ESCARRO.....	84
COLETA DE EXAME CITOPATOLÓGICO DO COLO UTERINO.....	87
COLETA DE SANGUE PARA TRIAGEM NEONATAL (TESTE DO PEZINHO).....	92
CONFERÊNCIA DOS MATERIAIS E MEDICAMENTOS DE EMERGÊNCIA.....	96
CONSULTA DE ENFERMAGEM	98
ESTERILIZAÇÃO.....	100
ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAL	103
EXPURGO	105
FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA AS ESPECIALIDADES MÉDICAS	108
FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM	111
FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.....	114
FRICÇÃO ANTISSEPTICA DAS MÃOS COM PREPARAÇÃO ALCOOLICA	116
GUARDA E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS	118
HIGIENIZAÇÃO DE CÂMARAS FRIAS.....	120
IMUNOS COM DESVIO DE QUALIDADE.....	123
INTERVALO ENTRE AS DOSES DE VACINAS E VALIDADE DAS VACINAS APÓS ABERTURA DOS FRASCOS.....	125
LAVAGEM AURICULAR PARA REMOÇÃO DE CERUME DE CONDUTO AUDITIVO EXTERNO.....	129
LIMPEZA CONCORRENTE.....	138
LIMPEZA DA AUTOCLAVE	140



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR

Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)

Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

5



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTÍGENO EM PACIENTE COM SUSPEITA DE INFECÇÃO POR SARS-COV-2 (SWAB DE NASOFARINGE).....	197
TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE B- BIOCLIN.....	201
TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE B-VIKIA HBsAg.....	203
TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE C-ALERE HCV.....	205
TESTE RÁPIDO PARA HIV 1 E 2 – TEST BIOEASYSTANDARD DIAGNOSTIC.....	207
TESTE RÁPIDO PARA HIV 1 E 2 –HIV 1/2 BIO- MANGUINHOS.....	210
TESTE RÁPIDO PARA SIFILIS ALERE SIFÍLIS	213
VISITAS DOMICILIARES (VD).....	215
ATENDIMENTO EXTERNO	226
3.REFERÊNCIA	232



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

1.APRESENTAÇÃO

O presente instrumento trata-se do Protocolo Operacional Padrão no âmbito desta Secretaria Municipal de Saúde, onde foram agregados novos procedimentos de acordo com a realidade do Município de São Pedro do Iguaçu, e tem com o propósito de padronizar as ações dos profissionais e sistematizar a assistência a ser prestada ao usuário, além de fornecer subsídios para implementação desta assistência nas Unidades Básicas de Saúde deste município.

Este instrumento deverá ser utilizado pelos profissionais que atuam na rede para consulta, buscando a melhor forma de executar os procedimentos do cotidiano na assistência.

O POP (Procedimento Operacional Padrão), é um documento relacionado ao gerenciamento dos processos de trabalho nas Unidades de Saúde e são procedimentos escritos de forma clara e objetiva que estabelecem instruções sequenciais para a realização de ações rotineiras e específicas e visam a garantia da uniformidade, eficiência e coordenação efetiva de atividades realizadas, além de instrumento para a sistematização de Assistência de Enfermagem. Sendo assim, esperamos que este Manual colabore com a organização do processo de trabalho e norteie a prática estimulando o raciocínio, a tomada de decisão e as intervenções de forma humanizada, além de contribuir para avanços na assistência ao usuário nos diferentes serviços da rede municipal de saúde.

O documento estará disponível a todos aquele que tenham interesse em contribuir para o aprimoramento e fundamentações dos procedimentos a serem adotados nas práticas dos profissionais de saúde da rede municipal.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 01 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
07/12/2025 .

10/08/2025 20/01/2026 .

ACOLHIMENTO

OBJETIVO: humanizar o atendimento e classificar, mediante as queixas dos usuários que demandam as Unidades Básicas de Saúde, visando identificar suas necessidades de atendimento mediato ou imediato.

EXECUTANTE: todos os profissionais das Unidades de Atenção Primária à Saúde.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão;
- Equipamentos para verificação das queixas, sinais e sintomas (Estetoscópio, e esfigmomanômetro, glicosímetro e fita glicêmica, termômetro, oxímetro, abaixador de língua etc.);
- EPI, se necessário (jaleco/avental, máscara cirúrgica, touca, óculos de proteção, luvas de procedimento, sapato fechado etc.).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Atender o paciente em um ambiente privativo, com ambiência permitindo o diálogo e a resolutividade do problema;
2. Observar, reconhecer e descrever motivo do comparecimento, sinais e sintomas ao nível de sua qualificação
3. Comunicar ao enfermeiro ou médico quando o motivo for uma queixa, sinal ou sintoma para que, junto com a equipe responsável, o atendimento seja



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

direcionado no sentido de responder as necessidades humanas básicas afetadas;

4. Informar ao paciente e/ou acompanhante sobre o procedimento;
5. O cliente que apresentar queixas clínicas deve ser avaliado pela equipe de enfermagem, enfermeiro e/ou médico;
6. O responsável pela avaliação clínica deve atender com resolutividade, seja resolvendo o problema de maneira imediata ou agendando consultas e/ou retornos necessários;
7. Lavar as mãos antes e após o atendimento e/ou higienizar com álcool 70%,



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 02 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
07/12 /2025 10/08/2025 20 /01 /2026

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA INALATÓRIA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.

OBJETIVO: Administrar medicamentos por via inalatória através de aparelho nebulizador.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Ampola / frasco de SF 0,9% ou água destilada;
- Aparelho nebulizador;
- EPI's (jaleco, luvas de procedimento, máscara descartável, sapato fechado);
- Extensor;
- Máscara facial;
- Medicamento prescrito (se houver).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante,
2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar ao paciente;
3. Conferir os treze certos: Prescrição correta, Paciente certo, Medicamento certo, Validade certa, Forma / apresentação certa, Dose certa, Compatibilidade certa, Orientação ao paciente, Via de administração certa, Horário certo, Tempo de administração certo, Ação certa, Registro certo;
4. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
5. Separar os medicamentos prescritos;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

6. Colocar os medicamentos no reservatório do inalador;
7. Conectar o reservatório do inalador ao tubo extensor e ligar no fluxômetro;
8. Regular a quantidade de oxigênio de acordo com a prescrição médica;
9. Observar a saída de vapor pela máscara;
10. Fixar a máscara ao rosto do paciente (na indisponibilidade de fixação, orientar ao mesmo que mantenha a máscara junto ao rosto);
11. Orientar que o paciente mantenha a respiração normal;
12. Observar alterações de sinais vitais durante a terapia;
13. Organizar ambiente de trabalho;
14. Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
15. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
16. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 03 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

10/08/2025

20/01/2026.

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA INTRAMUSCULAR

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.

OBJETIVO: Realizar administração de medicamentos pela via intramuscular.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Agulha para aspiração (40 x 12);
- Agulha para administração (25 x 7, 25 x 8, 30 x 7 ou 30 x 8)
- Álcool a 70%;
- Bandeja;
- Caixa de material perfurocortante;
- EPI (jaleco, luvas de procedimento, sapato fechado);
- Gaze estéril ou algodão;
- Medicamento prescrito;
- Seringa descartável.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante,
2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar ao paciente;
3. Conferir os treze certos: Conferir os treze certos: Prescrição correta, Paciente certo, Medicamento certo, Validade certa, Forma / apresentação certa, Dose certa, Compatibilidade certa, Orientação ao paciente, Via de



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

administração certa, Horário certo, Tempo de administração certo, Ação certa, Registro certo;

4. Higienizar as mãos, antes e após procedimento;
5. Realizar a desinfecção da bandeja com álcool a 70%;
6. Fazer a desinfecção no frasco ou ampola com algodão umedecido em álcool a 70%;
7. Preparar (diluir) a medicação, se necessário;
8. Aspirar o conteúdo do frasco utilizando agulha 14 x 12;
9. Trocar a agulha (25 x 7, 25 x 8, 30 x 7 ou 30 x 8), de acordo com a característica do paciente e da medicação; 12
10. Retirar o ar da seringa;
11. Informar e explicar o procedimento ao paciente;
12. Posicionar o paciente de forma adequada ao procedimento;
13. Calçar as luvas de procedimento;
14. Expor a área de aplicação e definir o local da administração;
15. Palpar o músculo (medição do local) e fazer a antisepsia do local;
16. Pinçar com os dedos a pele ao redor do local da administração;
17. Inserir a agulha da injeção em um ângulo de 90° em relação ao músculo;
18. Aspirar lentamente o êmbolo da seringa e certificar-se de que não atingiu nenhum vaso sanguíneo. Caso retorne sangue descarta-se seringa agulha e medicamento e repete-se o procedimento com medicamento e material estéreis;
19. Injetar lentamente o conteúdo da seringa;
20. Retirar a agulha e a seringa em um movimento rápido;
21. Aplicar leve compressão ao local com gaze ou algodão;
22. Recolher o material utilizado;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

23. Desprezar os resíduos em lixos correspondentes;
24. Descartar o material perfurocortante na caixa de material perfurocortante (sem desconectar a agulha da seringa e sem reencapá-la);
25. Retirar a luva de procedimento;
26. Lavar a bandeja com água e sabão, secar com papel toalha e realizar a desinfecção com álcool a 70%;
27. Organizar ambiente de trabalho;
28. Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
29. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
30. Manter a sala em ordem;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 04 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

10/08/2025

20/01/2026.

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRAVENOSA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.

OBJETIVO: Realizar administração de medicamentos pela via intravenosa.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão e/ou gaze;
- Agulha para aspirar medicação (40 x 12 ou equivalente);
- Bandeja;
- EPI's (jaleco, luva para procedimento e óculos de proteção, sapato fechado);
- Equipos;
- Fita crepe ou etiqueta para identificação;
- Medicamento e diluente prescritos;
- Seringa (conforme o volume da medicação a ser ministrada);
- Solução fisiológica, se necessário;
- Suporte de soro a 0,9%, se necessário.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar ao paciente;
3. Conferir os treze certos: Prescrição correta, Paciente certo, Medicamento certo, Validade certa, Forma / apresentação certa, Dose certa, Compatibilidade



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

certa, Orientação ao paciente, Via de administração certa, Horário certo, Tempo de administração certo, Ação certa, Registro certo;

4. Higienizar as mãos, antes e após procedimento;
5. Reunir e organizar materiais necessários;
6. Selecionar a ampola, observando nome, validade, alteração de cor e presença de resíduos;
7. Escolher seringa de acordo com a quantidade de líquidos a ser administrado.
8. Fazer antissepsia das ampolas com auxílio do algodão e álcool 70%. Em caso de frasco ampola retirar a proteção metálica com o auxílio de um pedaço de algodão e realizar desinfecção;
9. Quebrar a ampola, envolvendo-a com um pedaço de algodão ou gaze, pressionando-a entre os dedos indicador e polegar da mão dominante;
10. Realizar o preparo / diluição da medicação conforme prescrito;
11. Se o medicamento for administrado ou reconstituído em frasco de soro ou se paciente em uso de infusão contínua, acoplar equipo à solução, preenchendo-o com a solução para retirada de bolhas ar de sua extensão;
12. Afixar o rótulo de identificação no frasco / seringa contendo: data, hora, solução, tempo de infusão, calibre de cateter e profissional que realizou o procedimento;
13. Puncionar acesso venoso periférico,
14. Testar acesso venoso periférico, atentando para permeabilidade, sinais de infiltração e/ou flebite;
15. Administrar a medicação conforme prescrição, observando o paciente e as reações apresentadas;
16. Desprezar o conjunto de seringa e agulha (sem encapá-la) na caixa de descarte de material perfurocortante e os demais materiais em lixo correspondente;
17. Organizar ambiente de trabalho;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- 18.Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
- 19.Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
- 20.Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 05 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025. 17/04/2027 20/12 /2026

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA ORAL

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos.

Conceito: A administração por via oral é o método mais seguro, mas conveniente e mais barato. Medicamentos para administração oral encontram-se disponíveis em várias apresentações: comprimidos, comprimidos com revestimento entérico, cápsulas, xarope, elixir, óleo, suspensão, pó e grânulos

Recurso Necessários

- Bandeja
- Medicação prescrita
- Copinho ou seringa (criança)
- Copo com água
- Triturador de comprimidos (se necessário)
- Etiqueta de identificação da medicação
- Luva de procedimento

Descrição do procedimento

Comprimidos/Cápsulas e Pílulas

- Higienizar as mãos.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Confirmar na prescrição médica a data, horário, nome, via e dosagem da medicação, preenchendo a etiqueta.

- Colocar a medicação em um copo descartável e identificar com a etiqueta.

Calçar luvas.

- Identificar o cliente pelo nome e leito.

Explicar o procedimento para o cliente ou acompanhante e a indicação do fármaco.

Observar as condições de deglutição do medicamento e colocar o cliente em posição favorável. Administrar a medicação sem tocá-la diretamente com as mãos, oferecendo água, em casos de criança e medicação em solução administrar com seringa empurrando o êmbolo vagarosamente.

- Permanecer ao lado do cliente até que a medicação seja deglutida.
- Retirar as luvas
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica

Suspensões

- Confirmar na prescrição médica a data, horário, nome, via e dosagem da medicação, preenchendo a etiqueta.
- Higienizar as mãos.
- Agitar o frasco com o medicamento.
- Colocar a tampa do frasco para cima na superfície, abri-lo evitando contaminação.
- Colocar a dose da medicação prescrita no copo identificado.
- Fechar o frasco, identificando data, horário e nome do profissional que abriu a embalagem.
- Calçar luvas.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Identificar o cliente pelo nome e leito.
- Explicar o procedimento para o cliente ou acompanhante e a indicação do fármaco.
- Observar as condições de deglutição do medicamento e colocar o cliente em posição favorável.
- Administrar a medicação sem tocá-la diretamente com as mãos, oferecendo água, em casos de criança e medicação em solução administrar com seringa empurrando o êmbolo vagarosamente.
- Permanecer ao lado do cliente até que a medicação seja deglutida
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica
- Registrar às informações no prontuário com a assinatura e carimbo do profissional.
- Comunicar o médico assistente se cliente apresentar reação ao medicamento.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 06 DATA DE VALIDAÇÃO:

DATA DA REVISÃO: 07/12/2025. 17/04/2027

/12 /2026

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA SUBLINGUAL

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: É a administração de medicamentos pela mucosa oral, obtendo maior rapidez na observação, comparando a via oral.

Recurso Necessários

- Bandeja
- Medicação prescrita
- Etiqueta de identificação da medicação
- Copo pequeno descartável
- Agulha 40×12 s/n
- Luvas de procedimento s/n
- Espátula

Descrição do procedimento

- Verificar na prescrição médica a data, horário, nome, leito, via e dosagem da medicação, preenchendo a etiqueta.
- Higienizar as mãos.
- Colocar a medicação em um copo descartável etiquetando.
- Identificar o cliente pelo nome e leito.
- Calçar luvas.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Explicar o procedimento para o cliente ou acompanhante e a indicação do fármaco.
- Colocar a medicação debaixo da língua do cliente.
- Orientar o cliente para que não engula a medicação.
- Observar as reações da medicação.
- Permanecer ao lado do cliente até que a medicação seja dissolvida.
- Deixar o cliente em condições confortáveis.
- Retirar às luvas.
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica e anotar intercorrência.
- Registrar às informações no prontuário com a assinatura e carimbo do profissional.
- Comunicar o médico assistente se cliente apresentar reação ao medicamento.
- Para medicamentos em cápsula furar o invólucro e colocar o medicamento debaixo da língua.
- Se necessário utilizar espátula para auxiliar a colocação do medicamento



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 07 DATA DE VALIDAÇÃO:

DATA DA REVISÃO: 10/08 /2025 .16/04/2027

20/01/2026 .

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA SUBCUTÂNEA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.

OBJETIVO: Realizar administração de medicamentos pela via subcutânea.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão; • Bandeja;
- EPI's (jaleco, luvas de procedimento, sapato fechado);
- Gaze estéril;
- Luvas de procedimento;
- Medicamento prescrito;
- Seringa de 1 ml;
- Agulha 13 x 4,5.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar ao paciente;
3. Conferir os treze certos: Prescrição correta, Paciente certo, Medicamento certo, Validade certa, Forma / apresentação certa, Dose certa, Compatibilidade certa, Orientação ao paciente, Via de administração certa, Horário certo, Tempo de administração certo, Ação certa, Registro certo;
4. Realizar a desinfecção da bandeja com álcool a 70%;
5. Higienizar as mãos, antes e após procedimento;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

6. Preparar o medicamento utilizando a agulha de aspiração e a seringa de 1 ml;
7. Retirar a agulha de aspiração e inserir a agulha 13 x 4,5 na seringa;
8. Reunir o material a ser utilizado na bandeja;
9. Informar e explicar o procedimento ao paciente;
10. Posicionar o paciente de forma adequada ao procedimento;
11. Fazer a antisepsia do local;
12. Pinçar com os dedos a pele do local de administração (correta posição das mãos no instante de aplicar a injeção: a seringa deve estar posicionada entre o polegar e o indicador da mão dominante);
13. Inserir em um único movimento a seringa com a agulha 13x4,5 no tecido subcutâneo em um ângulo de 90°;
14. Injetar lentamente o medicamento com a mão oposta que segura a seringa (soltar a prega do tecido);
15. Retirar a agulha e a seringa em um movimento rápido;
16. Aplicar leve compressão ao local com gaze ou algodão;
17. Recolher o material utilizado e desprezar os resíduos;
18. Descartar o material perfurocortante na caixa apropriada (sem desconectar a agulha da seringa e sem reencapá-la);
19. Lavar a bandeja com água e sabão, secar com papel toalha e realizar a desinfecção com álcool a 70%;
20. Organizar ambiente de trabalho;
21. Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
22. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
23. Manter a sala em ordem.

Observações:



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Registrar qualquer tipo de reação que o paciente possa ter após receber a medicação e comunicar ao enfermeiro responsável e/ou o médico;
- Administrar um volume máximo entre 0,5 ml e 1 ml (o tecido subcutâneo é extremamente sensível a soluções irritantes e grandes volumes de medicamento);
- Locais mais indicados para aplicação de medicamentos por via subcutânea: deltoide no terço proximal, face externa do braço, face externa da coxa, parede abdominal e região escapular;
- Introduzir a agulha em ângulo de 90° quando hipodérmica ou 45° quando agulhas comuns ou hipodérmicas em crianças;
- Após aplicação de insulina ou heparina, o local não deve ser massageado;
- Realizar rodízio nos locais de aplicação;

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

CODIFICAÇÃO: POP 08 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/08 /2025 .

16/04/2027

20/01/2026 .

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO VIA GASTROSTOMIA E JEJUNOSTOMIA

Executante: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.

OBJETIVO: Realizar administração de medicamentos pela via subcutânea.

Conceito: Maneira de se administrar medicamentos afim de que haja uma absorção da substância no aparelho gastrointestinal, proporcionando um tratamento adequado de diversas patologias, em usuários impossibilitados de deglutição.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Prescrição médica
- Bandeja
- Medicamento
- Recipiente descartável
- 2 seringas 20ml
- Luvas de procedimentos
- Estetoscópio

Descrição do procedimento

- Higienizar as mãos conforme procedimento operacional de fricção antisséptica das mãos ou higienização simples das mãos.
- Verificar a prescrição médica.
- Explicar o procedimento ao usuário.
- Preparar os medicamentos para um usuário de cada vez.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Conferir o nome do usuário, data de validade, posologia, data da prescrição, carimbo e assinatura do prescritor.
- É recomendado abrir o medicamento diante do usuário ou acompanhante/cuidador.
- Retirar cada medicamento(s) da embalagem para preparar em um copo descartável. no caso de múltiplos medicamentos, triturá-los e diluí-los separadamente em água devido ao risco de incompatibilidade físico-química.
- Dissolver o medicamento em água, se necessário recomenda-se o uso de macerador de vidro ou cerâmica
- Usar dispositivos adequados de medida ao entornar os líquidos e verificar a quantidade de medicamento ao nível dos olhos.
- Limpar a borda do frasco com toalha de papel após dispensação. Aspirar o medicamento em seringa.
- Calçar luvas de procedimentos.
- Verificar o posicionamento da sonda de gastrostomia / jejunostomia.
- Se estiver em infusão de dieta, antes de passar o medicamento, interromper a dieta.
- Lavar a sonda/tubo com 15 a 30 ml de água.
- Conectar a seringa na ponta da sonda/tubo certificando que está realmente no local adequado.
- Administrar o medicamento lentamente.
- Administrar água 15 a 30ml para lavar a sonda/tubo após a administração do medicamento.
- No caso de múltiplos medicamentos, entre um medicamento e outro deverá ser lavado com 5 a 15 ml de água.
- Medicamentos líquidos mantidos em geladeira, verificar a data de abertura do frasco.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Higienizar as mãos conforme procedimento operacional de fricção antisséptica das mãos ou higienização simples das mãos.
- Registrar o procedimento realizado, verificação de posicionamento da sonda, aceitação ou recusa do usuário, data e horário do procedimento, carimbo e assinatura de quem realizou a técnica em prontuário ou Ficha de Atendimento Ambulatorial.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 09 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/08 /2025 .

16/04/2027 20/01/2026 .

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRADÉRMICA

Executante: Equipe de Enfermagem;

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: É a introdução de medicação diretamente na derme, por meio de punção de pequenos volumes nas camadas mais externas da pele. São realizadas principalmente para teste de sensibilização (respostas para alergias) e/ou tuberculose (PPD) e, ainda como via de administração de vacinas (alergias e BCG).

Recursos Necessários

- Terapia medicamentosa prescrita
- Medicamento
- Luva de procedimento
- Agulha 13x4.5
- Algodão seco
- Bandeja

Descrição do procedimento

- Higienizar as mãos
- Conferir prescrição medicamentosa: “10 certos”.
- Reunir o material necessário.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Preparar o medicamento de forma asséptica de acordo com a prescrição.
- Realizar a identificação do medicamento com os 5 certos.
- Explicar procedimento ao usuário.
- Posicionar o usuário confortavelmente sentado ou deitado com a face anterior do antebraço despida e voltada para cima.
- Calçar as luvas.
- Fixar a pele com a mão não dominante.
- Introduzir a agulha lentamente, com o bisel voltado para cima, em um ângulo de 10 a 15°, progredindo em até 3mm sob a epiderme.
- A região preferencial é a face anterior do antebraço
- Utilização da via: teste de sensibilidade, reação de hipersensibilidade, prova tuberculínica e vacina BCG.
- Quantidade aconselhável: 0,1ml.
- Não é necessário aspirar antes de administrar o medicamento.
- Não massagear o local após aplicação
- Injetar lentamente a medicação e observar a formação de uma pápula.
- Retirar a agulha e fazer uma leve pressão com o algodão.
- Orientar o usuário para não coçar e não esfregar o local.
- Deixar o usuário confortável
- Desprezar material conforme rotina da unidade.
- Retirar as luvas.
- Higienizar a bandeja.
- Higienizar as mãos ao término do procedimento.
- Realizar os registros pertinentes



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- Registrar no prontuário do cliente a medicação administrada de acordo com a Prescrição médica e o local da aplicação do medicamento.
- Assinar e carimbar



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 10 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/08 /2025 .

16/04/2027 20/01/2026 .

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS TÓPICO

Execução: Equipe de Enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: É a administração de medicamentos localmente, mais frequentemente na pele íntegra. A medicação é absorvida através da camada epidérmica para a derme. Utilizar a pele íntegra para absorver o medicamento e acarretar efeitos locais

Recursos Necessários

- Bandeja
- Medicamento (pós, cremes, óleos, loções, adesivos transdérmicos)
- Luvas de procedimento

Descrição do procedimento

- Higienizar as mãos conforme procedimento de fricção antisséptica das mãos ou

higienização simples das mãos.

- Verificar a prescrição.
- Apresentar-se ao usuário e explicar o procedimento.
- Avaliar o histórico de alergias a medicamentos.
- Preparar o medicamento para um usuário de cada vez.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Conferir o nome do usuário data de validade, posologia, data da prescrição, carimbo e assinatura do prescritor.
- Ler o nome do medicamento três vezes: quando pegar, preparar e guardar o medicamento, confrontando a apresentação do medicamento com a posologia e via prescrita.
- Somente abrir o medicamento diante do usuário.
- Calçar luvas de procedimento ou luvas estéreis (avaliar o local de aplicação).
- Verificar se o local de aplicação está limpo e proceder limpeza com Solução Fisiológica 0,9% ou água e sabão (se necessário).
- Proceder a aplicação do de uma fina camada do medicamento no local prescrito de maneira asséptica, espalhando-o uniformemente com auxílio de uma espátula, aplicado e/ou gaze.
- Quando se tratar de adesivos, proceder a aplicação conforme a orientação do fabricante



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 11 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/08 /2025 .

16/04/2027 20/01/2026 .

ADMINISTRAÇÃO MEDICAMENTOS VIA OCULAR

Executante: Equipe de Enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: É a aplicação de medicamentos nos olhos, sob a forma de colírio ou pomada. Tais medicamentos ajudam a dilatar ou contrair as pupilas. Podem acelerar a cicatrização. Ajudam no combate infecções oculares, entre outras ações.

Recursos Necessários

- Gaze.
- Bandeja
- Medicamento
- Prescrição médica
- Luva de procedimento (se necessário)
- Gaze estéril ou bola de algodão
- Solução Fisiológica 0,9% 10 mL
- Lenços de papel

Descrição do procedimento



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

Colírio.

- Checar prescrição (data, nome do paciente, dose, apresentação,).
- Separar medicação prescrita.
- Lavar as mãos.
- Orientar o paciente quanto ao procedimento, solicitando que incline a cabeça para trás.
- Afastar a pálpebra inferior com o auxílio da gaze, apoiando a mão na face do paciente.
- Pedir para o paciente olhar para cima e pingar a medicação no centro da membrana conjuntiva.
- Orientar o paciente a fechar a pálpebra.
- Lavar as mãos.
- Anotar data, nome, horário de execução do procedimento.
- Realizar anotação de enfermagem, assinar e carimbar.
- Anotar no Livro de produção.
- Manter ambiente limpo e organizado.

Pomada

- Checar prescrição (data, nome do paciente, dose, apresentação,).
- Separar medicação prescrita.
- Lavar as mãos.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Orientar o paciente quanto ao procedimento, solicitando que incline a cabeça para trás.
- Com o auxílio da gaze, afastar a pálpebra inferior, apoiando a mão na face do paciente e colocar com o próprio tubo a pomada.
- Pedir para o paciente fechar os olhos.
- Proceder a leve fricção sobre a pálpebra inferior
- Lavar as mãos.
- Anotar data, nome, horário de execução do procedimento.
- Realizar anotação de enfermagem, assinar e carimbar.
- Anotar no Livro de produção.
- Manter ambiente limpo e organizado



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

- Higienizar as mãos.
- Calçar luvas.
- Abrir o frasco de medicação e aspirar o conteúdo necessário
- Segurar o conta-gotas pelo bulbo, evitando que a solução entre neste.
- Identificar o cliente pelo nome e leito.
- Explicar o procedimento para o cliente ou acompanhante e a indicação do fármaco.
- Colocar o cliente em decúbito dorsal ou sentado com a cabeça inclinada para trás.
- Instilar diretamente no fundo da cavidade nasal.
- Limpar o excesso de medicamento com gaze.
- Solicitar ao cliente que permaneça alguns minutos em decúbito dorsal.
- Retirar as luvas.
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica.





Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 13 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/08 /2025 .

16/04/2027

20/01/2026 .

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA AURICULAR

Executante: Equipe de Enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: Medicamentos auricular são usados para tratar inflamação e infecção de ouvido podem ser aplicados diretamente nos ouvidos afetados. Gotas para ouvidos contendo soluções ou suspensões são tipicamente aplicadas apenas no canal auricular externo.

Recursos Necessários

- Bandeja
- Medicamento
- Luvas de procedimento (se necessário)
- Gaze estéril
- Solução Fisiológica 0,9% 10 ml

Descrição do procedimento

- Higienizar as mãos conforme procedimento operacional de fricção antisséptica das mãos ou higienização simples das mãos.
- Verificar a prescrição



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Apresentar-se ao usuário e explicar o procedimento.
- Avaliar o histórico de alergias a medicamentos.
- Preparar os medicamentos para um usuário de cada vez.
- Conferir o nome do usuário, data de validade, posologia, data da prescrição, carimbo e assinatura do prescritor.
- Ler o nome do medicamento três vezes: quando pegar, preparar e guardar o medicamento, confrontando a apresentação do medicamento com a posologia e via prescrita.
- Somente abrir o medicamento diante do usuário ou acompanhante/cuidador, se possível.
- Colocar luvas de procedimento (se houver secreção), e limpar a orelha externa com gaze embebida com Solução Fisiológica 0,9%.
- Colocar o usuário deitado sobre o lado não afetado ou sentado com a cabeça bem inclinada para o lado, para que a orelha afetada fique em posição superior.
- Deixar reto o canal auditivo, puxando a porção cartilaginosa do pavilhão auditivo para cima e para trás, no adulto, e para trás no caso de crianças em idade escolar. Puxar para baixo e para trás no caso de bebês e crianças menores de 3 anos.
- Instilar o medicamento sobre a lateral do canal auditivo, sem contaminar o conta gotas/frasco (fica desconfortável para o usuário se o medicamento cair diretamente na membrana timpânica). Aguardar de dois a três minutos na posição para após realizar o procedimento na outra orelha, se prescrito.
- Com delicadeza, pressionar o trago (pequena saliência na entrada do ouvido externo), algumas vezes para ajudar a movimentação do medicamento.
- Se prescrito, inserir um chumaço de algodão na região mais externa do canal, sem comprimir, deixar por 15 minutos e após retirá-lo.
- Retirar as luvas.
- Higienizar as mãos conforme procedimento operacional de fricção antisséptica das mãos ou higienização simples das mãos.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Registrar o procedimento realizado, aceitação ou recusa do usuário, data e horário do procedimento, carimbo e assinatura de quem realizou a técnica em prontuário ou Ficha de atendimento ambulatorial.





Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 14 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
13/12/2025 .

17/04/2027

23/01/2026

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA ORAL

EXECUTANTE: Equipe de Enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos.

Conceito: A administração por via oral é o método mais seguro, mas conveniente e mais barato. Medicamentos para administração oral encontram-se disponíveis em várias apresentações: comprimidos, comprimidos com revestimento entérico, cápsulas, xarope, elixir, óleo, suspensão, pó e grânulos

Recursos Necessários

- Bandeja
- Medicação prescrita
- Copinho ou seringa (criança)
- Copo com água
- Triturador de comprimidos (se necessário)
- Etiqueta de identificação da medicação
- Luva de procedimento

Descrição do procedimento



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

Comprimidos/Cápsulas e Pímulas

- Higienizar as mãos.
- Confirmar na prescrição médica a data, horário, nome, via e dosagem da medicação, preenchendo a etiqueta.
- Colocar a medicação em um copinho descartável e identificar com a etiqueta.
- Calçar luvas.
- Identificar o cliente pelo nome e leito.
- Explicar o procedimento para o cliente ou acompanhante e a indicação do fármaco.
- Observar as condições de deglutição do medicamento e colocar o cliente em posição favorável.
- Administrar a medicação sem tocá-la diretamente com as mãos, oferecendo água, em casos de criança e medicação em solução administrar com seringa empurrando o êmbolo vagarosamente.
- Permanecer ao lado do cliente até que a medicação seja deglutida.
- Retirar as luvas
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica

Suspensões

- Confirmar na prescrição médica a data, horário, nome, via e dosagem da medicação, preenchendo a etiqueta.
- Higienizar as mãos.
- Agitar o frasco com o medicamento.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Colocar a tampa do frasco para cima na superfície, abri-lo evitando contaminação.
- Colocar a dose da medicação prescrita no copo identificado.
- Fechar o frasco, identificando data, horário e nome do profissional que abriu a embalagem.
- Calçar luvas.
- Identificar o cliente pelo nome e leito.
- Explicar o procedimento para o cliente ou acompanhante e a indicação do fármaco.
- Observar as condições de deglutição do medicamento e colocar o cliente em posição favorável.
- Administrar a medicação sem tocá-la diretamente com as mãos, oferecendo água, em casos de criança e medicação em solução administrar com seringa empurrando o êmbolo vagarosamente.
- Permanecer ao lado do cliente até que a medicação seja deglutida
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica
- Registrar às informações no prontuário com a assinatura e carimbo do profissional.
- Comunicar o médico assistente se cliente apresentar reação ao medicamento.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 15 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

7/04/2027 20/12 /2026 .

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA SUBLINGUAL

Executante: Equipe de Enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: É a administração de medicamentos pela mucosa oral, obtendo maior rapidez na observação, comparando a via oral.

Recursos Necessários

- Bandeja
- Medicação prescrita
- Etiqueta de identificação da medicação
- Copo pequeno descartável
- Agulha 40×12
- Luvas de procedimento
- Espátula
- Verificar na prescrição médica a data, horário, nome, leito, via e dosagem da medicação, preenchendo a etiqueta.

Descrição do procedimento

- Higienizar as mãos.
- Colocar a medicação em um copo descartável etiquetando.
- Identificar o cliente pelo nome e leito.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- Calçar luvas.
- Explicar o procedimento para o cliente ou acompanhante e a indicação do fármaco.
- Colocar a medicação debaixo da língua do cliente.
- Orientar o cliente para que não engula a medicação.
- Observar as reações da medicação.
- Permanecer ao lado do cliente até que a medicação seja dissolvida. * Deixar o cliente em condições confortáveis.
- Retirar às luvas.
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica e anotar intercorrência.
- Registrar às informações no prontuário com a assinatura e carimbo do profissional.
- Comunicar o médico assistente se cliente apresentar reação ao medicamento.
- Para medicamentos em cápsula furar o invólucro e colocar o medicamento debaixo da língua.
- Se necessário utilizar espátula para auxiliar a colocação do medicamento



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 15 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

17/04/2027

20/12 /2026

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR SNG / SNE

Execução: Equipe de enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: Procedimento que garante a administração de medicamentos pelas vias gástrica e entérica a fim de proporcionar tratamento adequado de diversas patologias, em usuários impossibilitados de deglutição.

Recursos Necessários

- Prescrição médica
- Bandeja
- Medicamento
- * Recipiente descartável
- 2 seringas 20ml
- Luvas de procedimentos
- Estetoscópio.

Descrição do procedimento

- Higienizar as mãos conforme procedimento operacional de fricção antisséptica das mãos ou higienização simples das mãos.
- Verificar a prescrição médica.
- Explicar o procedimento ao usuário.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Preparar os medicamentos para um usuário de cada vez.
- Conferir o nome do usuário, data de validade, posologia, data da prescrição, carimbo e assinatura do prescritor.
- É recomendado abrir o medicamento diante do usuário ou acompanhante/cuidador.
- Retirar cada medicamento(s) da embalagem para preparar em um copo descartável. no caso de múltiplos medicamentos, triturá-los e diluí-los separadamente em água devido ao risco de incompatibilidade físico-química.
- Dissolver o medicamento em água, se necessário recomenda-se o uso de macerador de vidro ou cerâmica.
- Usar dispositivos adequados de medida ao entornar os líquidos e verificar a quantidade de medicamento ao nível dos olhos.
- Limpar a borda do frasco com toalha de papel após dispensação.
- Aspirar o medicamento em seringa.
- Calçar luvas de procedimentos.
- Verificar o posicionamento da SNG ou SNE conforme procedimento operacional padrão.
- Se estiver em infusão de dieta, antes de passar o medicamento, interromper a dieta.
- Lavar a sonda com 15 a 30 ml de água.
- Conectar a seringa na ponta da sonda certificando que está realmente no local adequado.
- Administrar o medicamento lentamente.
- Administrar água 15 a 30ml para lavar a sonda após a administração do medicamento.
- No caso de múltiplos medicamentos, entre um medicamento e outro deverá ser lavado com 5 a 15 ml de água.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Medicamentos líquidos mantidos em geladeira, verificar a data de abertura do frasco.
- Higienizar as mãos conforme procedimento operacional de fricção antisséptica das mãos ou higienização simples das mãos.
- Registrar o procedimento realizado, incluindo testes de verificação de posicionamento da sonda, aceitação ou recusa do usuário, data e horário do procedimento, carimbo e assinatura de quem realizou a técnica em prontuário ou Ficha de Atendimento Ambulatorial.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 17 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

17/04/2027

20/12 /2026

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA RETAL

Execução: Equipe de Enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos.

Conceito: É a via na qual a introdução de medicamentos é realizada através do ânus, sob a forma de supositório, pomada ou creme e/ou clister medicamentoso.

Recursos Necessários

- Prescrição médica
- Bandeja
- Medicamento prescrito
- Papel
- Caneta
- Gaze não estéril
- Luvas de procedimento e espátula
- Lidocaína geleia 2%
- Aplicador
- Fralda ou comadre
- Lençol móvel e impermeável quando necessário
- Compressa não estéril



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

Descrição do procedimento

- Confirmar na prescrição médica a data, horário, nome, via, dosagem da medicação. nome da medicação.
- Higienizar as mãos.
- Identificar o cliente pelo nome e leito.
- Colocar biombo.
- Explicar ao cliente o procedimento ou ao seu acompanhante e a indicação do fármaco.
- Colocá-lo em decúbito lateral esquerdo – Posição de Sims.
- Calçar as luvas.
- Abrir o invólucro e pegar a medicação.
- Afastar as nádegas e introduzir delicadamente a medicação de 5 a 7 cm após o esfíncter anal e pedir ao cliente que o retenha.
- Aplicar suave pressão contraindo as nádegas por aproximadamente 5 minutos e observar sinais de dor ou desconforto.
- Deixar o cliente confortável.
- Retirar as luvas.
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica.

Observação:

- Não retirar da embalagem o supositório se estiver amolecido, neste caso colocar na geladeira antes do uso



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 18 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

17/04/2027

20/12 /2026

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA VAGINAL

Execução: Equipe de Enfermagem

Objetivos: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem para administração de medicamentos

Conceito: Administrar medicamentos por via vaginal, sob a forma de supositório, comprimidos, óvulos, geleias, cremes e pomadas.

Recursos Necessários

- Bandeja
- Medicação prescrita
- Luva de procedimento
- Aplicador
- Biombo
- Etiqueta de identificação da medicação
- Gaze
- Confirmar na prescrição médica a data, horário, nome, via e dosagem da medicação, preenchendo a etiqueta/rótulo.

Descrição do procedimento

- Higienizar as mãos.
- Preparar a medicação.
- Identificar o cliente pelo nome e leito.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Colocar a bandeja na mesa do cliente.
- Colocar biombo se necessário para privacidade do cliente.
- Explicar ao cliente e/ou ao acompanhante o procedimento e a indicação do fármaco.
- Calçar luvas.
- Colocar a cliente em posição ginecológica.
- Realizar higiene íntima se necessário.
- Com auxílio de uma gaze afastar os grandes e pequenos lábios.
- Comunicar o cliente da introdução do aplicador ou medicação.
- Administrar a medicação.
- Orientar o cliente para que permaneça em decúbito dorsal por 15 a 20 minutos para melhor absorção do medicamento.
- Deixar o cliente em condição confortável.
- Retirar as luvas.
- Higienizar as mãos.
- Checar na prescrição médica



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 19 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

17/04/2027 20/12 /2026 .

AFERIÇÃO DE ESTATURA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVO: Aferir a estatura dos pacientes para consultas, atendimento a demanda espontânea, acompanhamento de programas sociais e atividades externas.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Régua Antropométrica ou Antropômetro;
- Sabão líquido.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

CRIANÇAS MENORES DE 01 METRO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
3. Deitar a criança na maca, em decúbito dorsal, descalça e com a cabeça livre de adereços;
4. Manter, com a ajuda do responsável:
 - A cabeça da criança, apoiada firmemente contra a parte fixa do equipamento, com o pescoço reto e o queixo afastado do peito;
 - Os ombros totalmente em contato com a superfície de apoio do antropometria;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Os braços estendidos ao longo do corpo, as nádegas e os calcanhares da criança em pleno contato com a superfície que apoia o antropometria;
 - Pressionar, cuidadosamente, os joelhos da criança para baixo, com uma das mãos, mantendo-os estendidos;
 - Manter os membros inferiores unidos, com pés em ângulo de 90° em relação ao antropômetro;
 - Levar a parte móvel do equipamento até as plantas dos pés, com cuidado para que não se mexam;
5. Realizar a leitura do comprimento quando estiver seguro de que a criança não se moveu da posição indicada;
 6. Retirar a criança;
 7. Realizar anotação, carimbar e assinar;
 8. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação.;
 9. Manter a sala em ordem.

CRIANÇAS MAIORES DE 01 METRO, ADOLESCENTES E ADULTOS:

1. Certificar-se que a balança plataforma está afastada da parede, destravar e calibrar a balança quando necessário;
2. Posicionar o paciente descalço, com a cabeça livre de adereços, no centro do equipamento, de costas para o antropômetro;
3. Solicitar ao paciente que permaneça de pé, ereto, com os braços estendidos ao longo do corpo, com a cabeça erguida, olhando para um ponto fixo na altura dos olhos;
4. Abaixar a parte móvel do equipamento, fixando-a contra a cabeça, com pressão suficiente para comprimir o cabelo;
5. Solicitar ao paciente que desça do equipamento, mantendo o cursor imóvel;
6. Realizar a leitura da estatura, sem soltar a parte móvel do equipamento;
7. Realizar anotação, carimbar e assinar;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

8. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação.;
9. Manter a sala em ordem;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 20 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 07/12/2025.

17/04/2027 20/01/2026.

AFERIÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVO: Verificar e/ou avaliar a taxa de glicose no sangue capilar.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão;
- Caixa coletora de material perfurocortante;
- Cuba rim ou bandeja;
- EPI (luvas de procedimento e jaleco);
- Fitas reagentes para glicose, específica ao aparelho utilizado no momento;
- Glicosímetro;
- Lancetas e/ou agulha 13x4,5mm ou 13x3,8mm estéreis;
- Papel toalha;
- Sabão líquido.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Conferir a prescrição médica ou de enfermagem;
3. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,
4. Realizar a desinfecção da bandeja ou cuba rim com álcool a 70%;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

5. Separar o material necessário em uma bandeja ou cuba rim;
6. Certificar se a fita reagente está na validade e a calibragem do aparelho;
7. Orientar o usuário ou acompanhante sobre o procedimento;
8. Calçar as luvas de procedimento;
9. Ligar o aparelho e posicionar a fita e o glicosímetro de modo a facilitar a deposição da gota de sangue no local adequado;
10. Segurar a lanceta sem tampa ou agulha e fazer uma leve pressão na ponta do dedo escolhido de modo a favorecer o seu enchimento capilar;
11. Com a outra mão, limpar a área com algodão seco (o álcool pode se misturar com sangue e alterar o resultado do teste). Em caso de sujidade visível, solicitar que o usuário lave as mãos;
12. Com a lanceta ou agulha, fazer uma punção na ponta do dedo escolhido, preferencialmente na lateral do dedo, onde a dor é minimizada, a fim de obter uma gota suficiente para preencher o campo reagente, sem ordenhar o local;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 21 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
07/12/2025.

17/04/2027

20/01/2026.

AFERIÇÃO DE PESO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVO: Aferir o peso dos pacientes para consultas, atendimento a demanda espontânea, acompanhamento de programas sociais e atividades externas.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Balança pediátrica, mecânica, digital;
- Sabão líquido;
- Papel toalha.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

BALANÇA PEDIÁTRICA:

1. Ligar a balança;
2. Constatar que a balança está calibrada, caso contrário calibrá-la;
3. Acolher o paciente e/ou acompanhamento;
4. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
5. Limpar o prato da balança pediátrica com álcool a 70%, antes e após o procedimento e forrar com papel toalha;
6. Despir a criança com o auxílio do responsável;
7. Colocar a criança sentada ou deitada no centro do prato;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

8. Orientar o responsável a manter-se próximo, sem tocar na criança e no equipamento;
9. Esperar até que o peso no visor estabilize e realizar a leitura;
10. Retirar a criança e informar ao responsável o valor aferido;
11. Realizar anotação, carimbar e assinar;
12. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
13. Manter a sala em ordem.

BALANÇA MECÂNICA DE PLATAFORMA:

1. Destravar a balança;
2. Verificar se a balança está calibrada, caso contrário calibrá-la;
3. Travar a balança;
4. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,
5. Acolher o paciente, identificar-se e orientá-lo quanto ao procedimento;
6. Posicionar o paciente de costas para a balança, no centro do equipamento, descalço com o mínimo de roupa possível, com os pés unidos e os braços estendidos ao longo do corpo;
7. Destravar a balança;
8. Mover os cursores, maior e menor, sobre a escala numérica para registrar o peso;
9. Esperar até que a agulha do braço e o fiel estejam nivelados;
10. Realizar a leitura de frente para o equipamento;
11. Travar a balança;
12. Solicitar ao paciente que desça do equipamento;
13. Informar ao paciente o valor aferido, realizar anotação, carimbar e assinar;
14. Retornar os cursores ao zero na escala numérica;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

15. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;

16. Manter a sala em ordem.

BALANÇA ELETRÔNICA (DIGITAL):

1. Ligar a balança, esperar que o visor zere;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
3. Acolher o paciente, identificar-se e orientá-lo quanto ao procedimento
4. Posicionar o paciente no centro da balança descalça, com o mínimo de roupa possível, ereto, com os pés unidos e os braços estendidos ao longo do corpo;
5. Realizar a leitura após o valor do peso estiver fixado no visor;
6. Solicitar ao paciente que desça do equipamento;
7. Informar ao paciente o valor aferido e realizar anotação, carimbar e assinar;
8. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
9. Manter a sala em ordem



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 22 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
07/12/2025

17/04/2027 20/01/2026.

AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVO: Detectar precocemente desvios de normalidade; indicar variações individuais de níveis pressóricos (sistólico e diastólico) para avaliar se o cliente está normotenso, hipotenso ou hipertenso.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Algodão; • Álcool a 70%;
- Esfigmomanômetro;
- Estetoscópio.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
3. Realizar a desinfecção do estetoscópio e esfigmomanômetro com algodão umedecido em álcool 70%, antes e após o procedimento;
4. Determinar o melhor membro para aferição da Pressão Arterial;
5. Orientar o usuário a descansar de 5 a 10 minutos antes da aferição da Pressão Arterial;
6. Em caso de usuário fumante, se tiver ingerido bebida alcoólica, café ou tenha realizado atividade física, solicitar que descanse por 30 minutos;
7. Investigar se o paciente se encontra de bexiga vazia;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

8. Orientar o paciente a assumir a posição sentada ou deitada e manter as pernas descruzadas;
9. Pedir ao usuário que não fale durante o procedimento;
10. Expor o membro escolhido para a aferição;
11. Posicionar o braço na altura do coração (nível do ponto médio do esterno ou 4º espaço intercostal), com a palma da mão voltada para cima e o cotovelo levemente fletido;
12. Palpar a artéria braquial, posicionar o manguito a 2,5 cm acima do sítio de pulsação (espaço antecubital). Em caso de aferição em membros 26 inferiores, palpar a artéria poplítea com membro estendido;
13. Posicionar o manômetro verticalmente, no nível do olho;
14. Palpar o pulso radial e inflar o manguito até seu desaparecimento, para a estimativa do nível da pressão sistólica; desinflar rapidamente e aguardar 30 segundos antes de inflar novamente;
15. Posicionar a campânula do estetoscópio suavemente sobre a artéria braquial, na fossa antecubital, evitando compressão excessiva;
16. Inflar rapidamente, de 10 em 10 mmHg, até ultrapassar, de 20 a 30 mmHg, o nível estimado da pressão sistólica;
17. Proceder a deflação, com velocidade constante inicial de 2 a 4 mmHg por segundo;
18. Após identificação do som que determinou a pressão sistólica, aumentar a velocidade para 5 a 6 mmHg para evitar congestão venosa e desconforto para o paciente;
19. Determinar a pressão sistólica no momento do aparecimento do primeiro som (fase I de Korotkoff), seguido de batidas regulares que se intensificam com o aumento da velocidade de deflação;
20. Determinar a pressão diastólica no desaparecimento do som (fase V de Korotkoff);



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

21. Auscultar cerca de 20 a 30mmHg abaixo do último som para confirmar seu desaparecimento e depois proceder à deflação rápida e completa;
22. Quando os batimentos persistirem até o nível zero, determinar a pressão diastólica no abafamento dos sons (fase IV de Korotkoff);
23. Remover o manguito do membro;
24. Se for necessário repetir a aferição, aguardar de um a dois minutos;
25. Avaliar o valor obtido;
26. Informar ao usuário os valores encontrados e realizar anotação de enfermagem, com valor e braço onde foi aferido, assinar e carimbar no prontuário;
27. Intervir e solicitar atendimento do enfermeiro/médico se necessário;
28. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
29. Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.

Observações:

- Observar a calibragem do esfigmomanômetro;
- Observar o tamanho adequado do esfigmomanômetro de acordo com o membro;
- Manter o esfigmomanômetro sempre limpo e desinfetado;
- Não aferir a pressão arterial em membros que tiveram: fístula endovenosa, cateterismo, plegias, punção venosa e membro que for do lado mastectomizado do paciente.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 23 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
08/12 /2025

17/04/2026 20 / 01/2026

AFERIÇÃO DE TEMPERATURA CORPÓREA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVO: Aferir a temperatura dos pacientes que se encontram em consulta ou em acolhimento na sala de procedimentos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Algodão;
- Álcool a 70%;
- Termômetro digital / infravermelho.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

TERMÔMETRO DIGITAL:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
3. Realizar a desinfecção do termômetro friccionando-o 3 vezes com algodão umedecido com álcool 70%, antes e após o procedimento;
4. Zerar a temperatura armazenada anteriormente;
5. Ajudar o paciente a ficar em posição de decúbito dorsal ou sentado;
6. Solicitar que o paciente retire a roupa que cobre o ombro e o braço;
7. Posicionar o termômetro no centro da axila, com o bulbo em contato direto na pele do paciente, abaixando o braço sobre o termômetro e colocando o sobre o tórax do cliente;
8. Manter o termômetro na posição até o sinal sonoro;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

9. Retirar o termômetro;
10. Informar ao paciente o valor aferido, anotar, carimbar e assinar;
11. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
12. Guardar o termômetro em recipiente adequado;
13. Manter a sala em ordem.

TERMÔMETRO INFRAVERMELHO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante,
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,
3. Ligar o termômetro e verificar se o número zero aparece no visor;
4. Apontar o termômetro para o centro da testa, mantendo um ângulo de 90°;
5. Aguardar o sinal sonoro, ou o aparecimento do valor aferido no visor;
6. Informar ao paciente o valor aferido, anotar, carimbar e assinar;
7. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
8. Guardar o termômetro em recipiente adequado;
9. Manter a sala em ordem.

Observações:

Nomenclatura e valores de referência:

- Hipotermia: Temperatura abaixo de 35°C;
- Afebril: 36.1 a 37.2°C;
- Estado febril: 37.3 a 37.7°C;
- Febre / Hipertermia: 37.8 a 38.9°C;
- Pirexia: 39.0 a 40.0°C;
- Hiperpirexia: Acima de 40°C



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 24 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
08/12/2025 .

17/04/2027 20/01/2026 .

ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM

EXECUTANTE: Enfermeiro, Técnico/Auxiliar de Enfermagem.

OBJETIVO: Assegurar a comunicação entre os membros da equipe de saúde e garantir a continuidade das informações para subsidiar o estabelecimento da Sistematização da Assistência de Enfermagem, assegurando uma assistência eficaz e isenta de riscos e danos ao paciente e respaldo para o profissional do ponto de vista legal e ético.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Registrar nome completo do paciente, data, hora do atendimento e idade;
2. Condições de chegada (deambulando, cadeira de rodas etc.);
3. Presença de acompanhante ou responsável;
4. Queixas relacionadas ao motivo da procura pelo atendimento;
5. Registrar procedimentos/cuidados realizados incluindo o atendimento às prescrições de enfermagem, médicas e odontológicas cumpridas, além dos cuidados de rotina e encaminhamentos;
6. Registrar as observações efetuadas e sinais e sintomas referidos pelo paciente;
7. Registrar intercorrências com o paciente;
8. Registrar resposta do paciente frente aos cuidados prescritos pelo enfermeiro e/ou médico e a conduta adotada em cada situação;
9. Registrar as orientações fornecidas a fim de garantir o atendimento seguro ao paciente e ao profissional;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

10.Carimbar e assinar;

11.Realizar registro do atendimento em ficha de produção / sistema de informação.

Observações:

- Devem ser registrados em impresso próprio e padronizado pela Instituição com letras legíveis, completas, claras, concisas, objetivas, pontuais e cronológicas;
- Devem conter assinatura, carimbo e identificação do profissional ao final de cada registro;
- Não conter rasuras, entrelinhas, linhas em branco ou espaços;
- Não deve ser utilizado corretivo ou qualquer forma para apagar o registro realizado por tratar-se de um documento legal. Caso aconteça uma anotação errada, deve-se utilizar o termo “digo” entre vírgulas;
- Nunca registrar procedimento ou cuidado feito por terceiros;
- Conter observações efetuadas, cuidados prestados, sejam eles os já padronizados, de rotina e específicos;
- Devem priorizar a descrição de características, como tamanho mensurado (cm, mm etc.), quantidade (ml etc.), coloração e forma;
- Não conter termos que deem conotação de valor (bem, mal, muito, pouco etc.);
- Conter apenas abreviaturas previstas em literatura e utilizar terminologias nas anotações;
- Devem ser referentes aos dados simples que não requeiram maior aprofundamento científico;
- O prontuário é um documento de valor legal, para o paciente, para a instituição e para a equipe de saúde e poderá ser utilizado como instrumento de ensino e pesquisa, além de servir como defesa e respaldo legal a todos.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 25 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
08/12/2025.

17/04/2027

20/12/2026.

ATUAÇÃO EM SUSPENSÃO DE ENERGIA ELÉTRICA EM SALA DE IMUNIZAÇÃO

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros.

OBJETIVO: Observar durante a rotina de trabalho queda de energia elétrica ou falha no funcionamento do equipamento, a fim de evitar perdas de imunobiológicos ou alterações.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Observado o evento, registrar a temperatura da câmara e/ou geladeira em impresso de controle de temperatura;
2. Se a temperatura estiver fora dos limites recomendados, realizar notificação por escrito através da Ficha de Notificação de Alteração de Temperatura, padronizada pelo município e comunicar ao setor central (Vigilância Epidemiológica), deixando-o em sobre aviso;
3. Seguir orientações referentes ao armazenamento dos imunobiológicos (Fazer a transferência dos imunobiológicos para a caixa térmica até o reestabelecimento do fornecimento elétrico e aguardar a retirada dos mesmos pela VIEP)
4. Certificar se houve queda de energia elétrica ou problema no equipamento, caso o problema seja relacionado a energia elétrica e entrar em contato com a fornecedora para averiguar o problema e o tempo para restabelecer o fornecimento, seguindo as orientações fornecidas pela Vigilância Epidemiológica;
5. Supervisionar a temperatura até que a energia elétrica retorne e caso seja problema no equipamento o setor central orientará possíveis resoluções;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

6. Manter a sala em ordem.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 26 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
08/12 / 2025

17/04/2027 20 / 01/2026.

CATETERISMO VESICAL DE ALÍVIO

EXECUTANTE: Enfermeiros e Médicos.

OBJETIVO: Esvaziamento vesical e/ou coleta de amostra para exame.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPIs (avental descartável, máscara cirúrgica, óculos de proteção, luva de procedimento, luva estéril e touca);
- Bandeja de materiais estéreis para cateterismo (cuba rim, cuba redonda, pinça cheron);
- Biombo (se necessário);
- Campo fenestrado;
- Compressas de gaze estéril;
- Frasco para coleta de urina se necessário;
- Lidocaína gel; • PVPI tópico ou clorexidina degermante;
- Seringa de 20ml sem luer lock;
- Sonda uretral de alívio estéril descartável de tamanho apropriado;
- Lençol.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

PACIENTE DO SEXO FEMININO:

1. Acolher a paciente e/ou acompanhante,
2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar a paciente;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

3. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
4. paramentar-se com EPIs;
5. Reunir o material;
6. Proporcionar privacidade a paciente fechando a porta ou posicionando biombo;
7. Posicionar a paciente confortavelmente;
8. Explicar o procedimento que será realizado, sanando todas suas dúvidas antes de iniciar a execução;
9. Colocar o recipiente para descarte próximo ao paciente, posicionando-o de forma a não passar o descarte contaminado sobre o campo estéril;
10. Solicitar ou desnudar a paciente da cintura para baixo, expondo somente a parte geniturinária;
11. Realizar higiene íntima da paciente;
12. Retirar o material utilizado na higiene íntima;
13. Desprezar as luvas e higienizar as mãos;
14. Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica;
15. Colocar solução antisséptica na cuba redonda;
16. Abrir pacotes de gaze no campo estéril;
17. Colocar anestésico na gaze com técnica asséptica;
18. Abrir o invólucro da sonda uretral, colocando-a na cuba rim, com técnica asséptica;
19. Colocar a paciente em posição de decúbito dorsal com os joelhos flexionados, os pés sobre o leito mantendo os joelhos afastados;
20. Calçar as luvas estéreis;
21. Lubrificar a extremidade da sonda com pomada anestésica;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

22. Realizar antissepsia com pinça e gaze embebida em antisséptico, na seguinte ordem:

- Região inguinal distal, região inguinal proximal, monte púbico, grandes lábios, abrir grandes lábios e higienizar pequenos lábios e vestibulo (uretral e introito vaginal);
- Realizar a antissepsia da vulva, dos grandes lábios, pequenos lábios, orifício uretral e do orifício vaginal, com PVPI tópico, trocando a gaze em cada etapa (toda a técnica é realizada em sentido único e a gaze utilizada em cada etapa deve ser desprezada);

23. Posicionar campo fenestrado, compressa ou gaze estéril;

24. Separar, com a mão não-dominante, os pequenos lábios de modo que o meato uretral seja visualizado, mantendo-os afastados até que o cateterismo termine;

25. Com a mão dominante, introduzir a sonda lubrificada (mais ou menos 10 cm), colocar a outra extremidade na cuba rim para receber a urina drenada ou coletar a urina caso seja para exame laboratorial;

26. Aguardar o esvaziamento completo da bexiga;

27. Ao término do fluxo urinário, retire delicadamente a sonda e seque a região com gaze;

28. Retire as luvas estéreis e despreze o material descartável em saco de lixo apropriado;

29. Calçar as luvas de procedimento;

30. Desprezar urina em vaso sanitário ou expurgo;

31. Realizar limpeza da solução antisséptica;

32. Deixar paciente confortável;

33. Organizar ambiente de trabalho;

34. Lavar a bandeja com água e sabão, seque com papel toalha e passe álcool à 70%;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

35.Retire as luvas de procedimento;

36.Realizar SAE, registrar em prontuário quantidade e características da urina drenada, carimbar e assinar;

37.Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;

38.Manter a sala em ordem.

PACIENTE DO SEXO MASCULINO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;

2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar ao paciente;

3. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,

4. paramentar-se com EPIs;

5. Reunir o material;

6. Proporcionar privacidade a paciente fechando a porta ou posicionando biombo;

7. Posicionar a paciente confortavelmente;

8. Explicar o procedimento que será realizado, sanando todas suas dúvidas antes de iniciar a execução;

9. Colocar o recipiente para descarte próximo ao paciente, posicionando-o de forma a não passar o descarte contaminado sobre o campo estéril;

10.Solicitar ou desnudar a paciente da cintura para baixo, expondo somente a parte geniturinária;

11.Calçar as luvas de procedimento;

12.Realizar higiene íntima no paciente;

13.Retirar o material utilizado na higiene íntima;

14.Desprezar as luvas e higienizar as mãos;

15.Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica;

16.Colocar solução antisséptica na cuba redonda;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

17. Abrir pacotes de gaze no campo estéril;
18. Abrir seringa de 20 ml no campo estéril;
19. Abrir o invólucro da sonda uretral, colocando-a na cuba rim, com técnica asséptica;
20. Colocar o paciente em posição de decúbito dorsal com as pernas estendidas;
21. Calçar as luvas estéreis;
22. Após enluvar as mãos, colocar 8 ml de pomada anestésica na seringa com o auxílio de outra pessoa;
23. Realizar antissepsia com pinça e gaze embebida em antisséptico, na seguinte ordem:
 - Região inguinal distal, região inguinal proximal, monte púbico, bolsa escrotal;
24. Segurar o corpo do pênis com a mão não-dominante e auxílio de uma 3ª gaze e realizar antissepsia da base do pênis a glândula. Retrair o prepúcio e realizar antissepsia da glândula e meato uretral (toda a técnica é realizada em sentido único e a gaze utilizada em cada etapa deve ser desprezada);
25. Posicionar campo fenestrado, compressa ou gaze estéril;
26. Segurar o pênis perpendicular ao corpo do paciente;
27. Introduzir anestésico com auxílio da seringa;
28. Introduzir a sonda uretral até a sua extremidade (18 a 20 cm), com movimentos circulares, com o pênis elevado perpendicularmente e baixar o pênis lentamente para facilitar a passagem;
29. Colocar a outra extremidade na cuba rim para receber a urina drenada ou coletar a urina caso seja para exame laboratorial;
30. Aguardar o esvaziamento completo da bexiga;
31. Ao término do fluxo urinário, retire delicadamente a sonda e o excesso de anestésico e antisséptico da região com gaze;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

32. Retire as luvas estéreis e despreze o material descartável em lixo apropriado;
33. Calçar as luvas de procedimento;
34. Desprezar urina em vaso sanitário ou expurgo;
35. Deixar paciente confortável;
36. Organizar ambiente de trabalho;
37. Recolher material e descartar em lixo apropriado;
38. Lavar a bandeja com água e sabão, seque com papel toalha e passe álcool à 70%;
39. Retire as luvas de procedimento;
40. Realizar SAE, registrar em prontuário quantidade e características da urina drenada, carimbar e assinar;
41. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação.
;
42. Manter a sala em ordem.

Observações:

- O procedimento deve ser realizado preferencialmente com o auxílio de outro profissional, a fim de garantir a técnica asséptica.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 27 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
08/12/2025.

17/04/2027 20/01 / 2026 .

CATETERISMO VESICAL DE DEMORA

EXECUTANTE: Enfermeiros e Médicos.

OBJETIVO: Controlar o volume urinário e possibilitar a eliminação da urina em pacientes imobilizados, inconscientes ou com obstrução.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPIs (avental descartável, máscara cirúrgica, óculos de proteção, luva de procedimento, luva estéril e touca);
- Bandeja de materiais estéreis para cateterismo (cuba rim, cuba redonda, pinça cheron);
- Biombo (se necessário);
- Campo fenestrado;
- Compressas de gaze estéril;
- Sonda de Foley de calibre adequado;
- Sistema fechado de drenagem urinária estéril;
- Ampola de água destilada (quantidade para encher o balonete conforme discriminado na sonda);
- Agulha para aspiração;
- Fita adesiva (esparadrapo ou adesivo hipoalergênico);
- Lidocaína gel;
- PVPI tópico ou clorexidina degermante;



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Seringa de 20ml sem luer lock.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

PACIENTE DO SEXO FEMININO:

1. Acolher a paciente e/ou acompanhante;
2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar ao paciente;
3. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
4. paramentar-se com EPIs;
5. Reunir o material;
6. Proporcionar privacidade a paciente fechando a porta ou posicionando biombo;
7. Posicionar a paciente confortavelmente;
8. Explicar o procedimento que será realizado, sanando todas suas dúvidas antes de iniciar a execução;
9. Colocar o recipiente para descarte próximo a paciente, posicionando-o de forma a não passar o descarte contaminado sobre o campo estéril;
10. Solicitar ou desnudar a paciente da cintura para baixo, expondo somente a parte geniturinária;
11. Calçar as luvas de procedimento;
12. Realizar higiene íntima na paciente;
13. Retirar o material utilizado na higiene íntima;
14. Desprezar as luvas e higienizar as mãos;
15. Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica;
16. Colocar solução antisséptica na cuba redonda;
17. Abrir pacotes de gaze no campo estéril, agulha e seringa e colocá-los no campo estéril;
18. Colocar anestésico na gaze com técnica asséptica;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- 19.** Abrir o invólucro da sonda de Foley e da bolsa coletora, colocando-as no campo estéril, com técnica asséptica;
- 20.** Colocar a paciente em posição de decúbito dorsal com os joelhos flexionados, os pés sobre o leito mantendo os joelhos afastados;
- 21.** Calçar as luvas estéreis;
- 22.** Conecte a sonda no coletor de urina sistema fechado, feche o clamp de drenagem que fica no final da bolsa e certifique-se que o clamp do circuito próximo da sonda esteja aberto;
- 23.** Aspire a água destilada na seringa (com auxílio de um colega para segurar a ampola);
- 24.** Teste o cuff e a válvula da sonda instilando a água destilada;
- 25.** Lurificar extremidade da sonda com pomada anestésica;
- 26.** Realizar antissepsia com pinça e gaze embebida em antisséptico, na seguinte ordem:
 - Região inguinal distal, região inguinal proximal, monte púbico, grandes lábios, abrir grandes lábios e higienizar pequenos lábios e vestibulo (uretral e introito vaginal);
- 27.** Realizar a antissepsia da vulva, dos grandes lábios, pequenos lábios, orifício uretral e do orifício vaginal, com PVPI tópico, trocando a gaze em cada etapa (toda a técnica é realizada em sentido único e a gaze utilizada em cada etapa deve ser desprezada);
- 28.** Posicionar campo fenestrado, compressa ou gaze estéril;
- 29.** Separar, com a mão não-dominante, os pequenos lábios de modo que o meato uretral seja visualizado, mantendo-os afastados até que o cateterismo termine;
- 30.** Com a mão dominante, introduzir a sonda lubrificada (mais ou menos 10 cm);
- 31.** Aguardar a drenagem de urina até a bolsa coletora;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

32. Insuflar o balão com água destilada, de acordo com orientação do fabricante e puxar a sonda até sentir a ancoragem do balão no trígono vesical;
33. Realizar a limpeza da solução antisséptica;
35. Deixar paciente confortável;
36. Retire as luvas estéreis e despreze o material descartável em saco de lixo apropriado;
37. Calçar as luvas de procedimento;
38. Identificar a bolsa coletora com a data, calibre da sonda foley e nome do funcionário;
39. Organizar ambiente de trabalho;
40. Recolher material e descartar em lixo apropriado;
41. Desprezar os materiais perfurocortantes em recipiente adequado;
42. Lavar a bandeja com água e sabão, realizar fixação da sonda em região interna da coxa; que com papel toalha e passe álcool a 70%;
43. Retire e despreza as luvas de procedimento;
44. Realizar SAE, registrar em prontuário quantidade e características da urina drenada, carimbar e assinar;
45. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
46. Manter a sala em ordem.

PACIENTE DO SEXO MASCULINO:

1. Acolher a paciente e/ou acompanhante;
2. Verificar a prescrição no prontuário ou solicitar ao paciente;
3. Higienizar as mãos, antes e após procedimento;
4. paramentar-se com EPIs;
5. Reunir o material;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

6. Proporcionar privacidade a paciente fechando a porta ou posicionando biombo;
7. Posicionar a paciente confortavelmente;
8. Explicar o procedimento que será realizado, sanando todas suas dúvidas antes de iniciar a execução;
9. Colocar o recipiente para descarte próximo a paciente, posicionando-o de forma a não passar o descarte contaminado sobre o campo estéril;
10. Solicitar ou desnudar a paciente da cintura para baixo, expondo somente a parte geniturinária;
11. Calçar as luvas de procedimento;
12. Realizar higiene íntima na paciente;
13. Retirar o material utilizado na higiene íntima;
14. Desprezar as luvas e higienizar as mãos;
15. Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica;
16. Colocar solução antisséptica na cuba redonda;
17. Abrir pacotes de gaze no campo estéril, agulha e seringa e colocá-los no campo estéril;
18. Colocar anestésico na gaze com técnica asséptica;
19. Abrir o invólucro da sonda de Foley e da bolsa coletora, colocando-as no campo estéril, com técnica asséptica;
20. Colocar o paciente em posição de decúbito dorsal com as pernas estendidas;
21. Calçar as luvas estéreis;
22. Após enluvar as mãos, colocar 8 ml de pomada anestésica na seringa com o auxílio de outra pessoa;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

- 23.** Conecte a sonda no coletor de urina sistema fechado, feche o clamp de drenagem que fica no final da bolsa e certifique-se que o clamp do circuito próximo da sonda esteja aberto;
- 24.** Aspire a água destilada na seringa (com auxílio de um colega para segurar a ampola);
- 25.** Teste o cuff e a válvula da sonda instilando a água destilada;
- 26.** Realizar antissepsia com pinça e gaze embebida em antisséptico, na seguinte ordem:
- Região inguinal distal, região inguinal proximal, monte púbico, bolsa escrotal;
- 27.** Segurar o corpo do pênis com a mão não-dominante e auxílio de uma gaze e realizar antissepsia da base do pênis a glândula. Retrair o prepúcio e realizar antissepsia da glândula e meato uretral (toda a técnica é realizada em sentido único e a gaze utilizada em cada etapa deve ser desprezada);
- 28.** Posicionar campo fenestrado, compressa ou gaze estéril;
- 29.** Segurar o pênis perpendicular ao corpo do paciente;
- 30.** Introduzir anestésico com auxílio da seringa;
- 31.** Introduzir a sonda uretral até a sua extremidade (18 a 20 cm), com movimentos circulares, com o pênis elevado perpendicularmente e baixar o pênis lentamente para facilitar a passagem;
- 32.** Aguardar a drenagem de urina até a bolsa coletora;
- 33.** Insuflar o balão com água destilada e puxar a sonda até sentir a ancoragem do balão no trigono vesical;
- 34.** Retire o excesso de anestésico e antisséptico da região com gaze;
- 35.** Realizar fixação da sonda em área supra púbica;
- 36.** Retire as luvas estéreis e despreze o material descartável em lixo apropriado;
- 37.** Calçar as luvas de procedimento;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

38. Identificar a bolsa coletora com a data, calibre da sonda foley e nome do funcionário;
39. Deixar paciente confortável;
40. Organizar ambiente de trabalho;
41. Recolher material e descartar em lixo apropriado;
42. Desprezar os materiais perfurocortantes em recipiente adequado;
43. Lavar a bandeja com água e sabão, seque com papel toalha e passe álcool à 70%;
44. Retire as luvas de procedimento;
45. Realizar SAE, registrar em prontuário quantidade e características da urina drenada, carimbar e assinar;
46. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
47. Manter a sala em ordem.

Observações:

- O procedimento deve ser realizado preferencialmente com o auxílio de outro profissional, a fim de garantir a técnica asséptica;
- Para realizar este procedimento é necessária prescrição médica.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 28 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 10/12/2025 .

17/04/2027

22/01/2026 .

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

EXECUTANTE: Equipe multiprofissional composta por: enfermeiro, técnico/auxiliar de enfermagem, serviço social, equipe médica, profissionais da portaria/recepção e estagiários,

OBJETIVO:

- Humanizar o atendimento mediante escuta qualificada do cidadão que busca os serviços de urgência/emergência;
- Classificar, mediante protocolo, as queixas dos usuários que demandam os serviços de urgência/emergência, visando identificar os que necessitam de atendimento médico mediato ou imediato;
- Construir os fluxos de atendimento na urgência/emergência considerando a rede dos serviços de prestação de assistência à saúde.

PROCESSO DE TRABALHO

O profissional de saúde, o usuário dos serviços de urgência/emergência e a população constroem estratégias coletivas que promovem mudanças nas práticas dos serviços. O acolhimento é uma destas estratégias. Tradicionalmente, o acolhimento no campo da saúde é identificado ora como uma dimensão espacial (recepção administrativa e ambiente confortável), ora como uma ação de triagem administrativa e repasse de encaminhamentos (ABBÊS & MASSARO, s.d.). Entretanto, essas medidas, quando tomadas isoladamente dos processos de trabalho em saúde, se restringem a uma ação pontual, isolada e descomprometida com os processos de responsabilização e promoção de vínculo. Portanto, propomos o acolhimento aliado aos conceitos de sistema e rede numa estratégia ampla, na promoção da responsabilização e vínculo dos usuários ao sistema de saúde.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

A QUEM SE DESTINA Usuários que procuram as portas dos serviços de urgência/emergência do sistema de saúde da rede SUS no município de São Pedro do Iguaçu no momento definido pelo mesmo como de necessidade aguda ou de urgência.

COMO SE APLICA: É um processo dinâmico de identificação dos pacientes que necessitam de intervenção médica e de cuidados de enfermagem, de acordo com o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento. Esse processo se dá mediante escuta qualificada e tomada de decisão baseada em protocolo (ANEXO 1), aliadas à capacidade de julgamento crítico e experiência do enfermeiro. Ao chegar ao serviço de saúde demandando necessidade aguda ou de urgência, o usuário é acolhido pelos funcionários da portaria/recepção ou estagiários e encaminhado para o atendimento. Após a sua identificação, o usuário é encaminhado ao espaço destinado à Classificação de Risco onde é acolhido pelo auxiliar de enfermagem e enfermeiro que, utilizando informações da escuta qualificada e da tomada de dados vitais, se baseia no protocolo e classifica o usuário em:

- **VERMELHO**, ou seja, emergência (será atendido imediatamente na sala de urgência pelo médico).
- **AMARELO**, ou seja, urgência (será atendido com prioridade sobre os pacientes classificados como VERDE, no consultório ou leito da sala de observação);
- **VERDE**, ou seja, sem risco de morte imediato (somente será atendido após todos os pacientes classificados como VERMELHO e AMARELO);
- **AZUL**, ou seja, quadro crônico sem sofrimento agudo ou caso social (deverá ser atendido conforme a agenda da unidade em Unidade Básica de Saúde ou Serviço Social). Se desejar poderá ser atendido após todos os pacientes classificados como VERMELHO, AMARELO e VERDE.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 29 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/12/2025 .

17/04/2027 22/01/2026 .

COLETA DE ESCARRO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiro e Médico.

OBJETIVO: Coletar escarro de pacientes sintomáticos respiratórios para diagnóstico precoce de Tuberculose ou para controle de pacientes em tratamento.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- 01 cuba rim ou bandeja;
- Sabão líquido; • Papel Toalha;
- EPIs (Luvas de procedimento, máscara de proteção respiratório (N95), óculos de proteção, gorro e avental descartável);
- Frasco coletor com tampa rosqueável (capacidade de 35 - 50 ml)
- Etiqueta de identificação do material;
- Caixa térmica ou de isopor com termômetro;
- Gelox;
- Requisição padrão para baciloscopia de escarro;
- Livro sintomático respiratório ou de acompanhamento.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Preencher corretamente todos os campos da requisição de baciloscopia de escarro com os dados do paciente;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. Identificar como 1º,
2º amostra ou controle de tratamento;
4. Realizar higienização das mãos,
5. Identificar o frasco (a etiqueta deve ser fixada na parte externa do frasco, em local que não comprometa a observação da graduação do volume. Nunca fixar etiqueta na tampa);
6. Devem ser coleta de 05 a 10 ml de escarro;
7. Levar o paciente para área bem ventilada ou externa, desde que se mantenha a privacidade do paciente;
8. Paramentar-se com EPIs;
9. Colocar a máscara N95, durante todo o período de atendimento de sintomáticos respiratórios ou de casos que ainda estão com baciloscopia positiva;
10. Orientar o paciente sobre os seguintes procedimentos:
 - Peça que o paciente lave as mãos e higienize a cavidade oral com água, antes de entregar o pote. Caso o paciente use prótese dentária, ele deverá retirá-las antes de higienizar a cavidade oral;
 - Inspirar profundamente, reter o ar por alguns instantes (segundos) e expirar. Após repetir o procedimento três vezes e tossir;
 - Imediatamente após o ato da tosse produtiva, o paciente deverá abrir o pote e expectorar a secreção dentro do mesmo, sem encostar os lábios no bote ou tocar a parte interna com os dedos, pois há risco de contaminação da amostra;
 - Repetir o procedimento até obter o volume necessário para realizar o exame. Caso não seja possível o volume de 10 ml, estimular o paciente a coletar o máximo de secreção possível;
 - Fechar o pote rosqueando firmemente;
11. Colocar a amostra de escarro na cuba rim ou bandeja e encaminhar e armazenamento a amostra de escarro na caixa térmica ou de isopor com gelox e termômetro com temperatura entre 2°C a 8°C. A amostra pode ficar



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

armazenada por até 24 horas em caixa térmica, após esse período, a amostra deverá ser armazenada em geladeira exclusiva para material biológico com temperatura entre 2°C a 8°C e por no máximo 7 dias;

12.Retirar EPIs e descartar em lixo infectante;

13.Retira máscara e óculos (A máscara de proteção respiratória N95, poderá ser utilizada por até 15 dias, desde que não esteja danificada ou com umidade). Lembrando que para o uso do paciente será utilizada sempre máscara cirúrgica simples;

14.Higienizar as mãos com água e sabão;

15.Registrar em prontuário e livro de sintomático respiratório (livro azul) para busca ativa ou em livro de acompanhamento (livro verde) para baciloscopia de escarro de controle mensal;

16.Registrar o procedimento na planilha de produção/sistema de informação;

17.Manter a sala em ordem.

Observação:

- A espuma não deve ser valorizada como volume de escarro expectorado;
- Evitar realizar coleta de baciloscopia de escarro em local fechado;
- Na coleta da 2ª amostra de escarro em domicílio, o paciente deverá seguir as mesmas orientações descritas neste POP e armazenar a amostra em local protegido da luz solar, transportar o pote com a amostra em saco plástico fechado até a unidade.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 30 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 10/12/2025 .

17/04/2027 22/01/2026 .

COLETA DE EXAME CITOPATOLÓGICO DO COLO UTERINO

EXECUTANTE: Enfermeiro e Médico.

OBJETIVO: Detectar alterações macroscópicas em vulva, vagina e colo de útero. Obter amostra biológica adequada para realização de microscopia e citologia oncológica.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão;
- Agulha 40x12mm para abertura da solução fisiológica
- ; • EPI's (jaleco, máscara descartável, touca, óculos de proteção e luvas de procedimento de látex);
- Kit coleta de tamanhos variados (Espéculos descartáveis, lâminas de vidro com extremidade fosca, com caixa de porta lâmina, escova endocervical, espátula de Ayres);
- Gaze;
- Pinça de Cheron;
- Solução fixadora; • Solução fisiológica a 0,9%;
- Avental descartável; • Formulários de requisição;
- Lápis grafite ou preto nº 2;
- Lençóis descartáveis;
- Sabão líquido e papel toalha;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

- Recipiente para acondicionamento e transporte das lâminas;
- Foco de luz;
- Mesa ginecológica;
- Escada.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

PREPARO:

- Não estar no período menstrual;
- Não manter relação sexual por 2 (dois) dias antes do exame;
- Não fazer uso de medicação vaginal;
- Não deve fazer ducha vaginal, apenas higiene externa.

PRÉ-COLETA:

1. Acolher a paciente;
2. Identificação: checar dados pessoais;
3. Colher a história clínica e obstétrica;
4. Preencher os dados da anamnese nos formulários de requisição de exame citopatológico do colo do útero;
5. Verificar se a lâmina está limpa e, caso necessário, limpá-la com gaze;
6. Identificar a lâmina com a sigla da unidade, as iniciais do nome da mulher e data de nascimento, com lápis preto nº 2 ou grafite, na extremidade fosca;
7. A caixa de porta-lâmina deve ser identificada; 8. Solicitar que a mulher esvazie a bexiga e troque a roupa, em local reservado, por um avental descartável.

COLETA:

1. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
2. Solicitar à usuária que se coloque em posição ginecológica;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. Cobrir a mulher com o lençol descartável;
4. Posicionar o foco de luz;
5. Colocar as luvas descartáveis;
6. Observar os órgãos genitais externos, verificando se há lesões esbranquiçadas, verrugas, nódulos, feridas e secreções vaginais;
7. Colocar o espéculo, que deve ter o tamanho escolhido de acordo com as características perineais e vaginais da mulher a ser examinada (Em caso de mulheres idosas com vaginas atroficas e ressecamento vaginal, devesse lubrificar unicamente com soro fisiológico);
8. Introduzir o espéculo suavemente, em posição vertical e ligeiramente inclinado de maneira que o colo do útero fique exposto completamente. Iniciada a introdução
9. Fazer uma rotação deixando-o em posição transversa, de modo que a fenda da abertura do espéculo fique na posição horizontal;
10. Uma vez introduzido totalmente na vagina, abrir o espéculo lentamente e com delicadeza;
11. Caso tenha dificuldade para visualizar o colo sugira que a paciente tussa;
12. Observar as características do conteúdo e das paredes vaginais, bem como as do colo do útero;
13. A coleta do material deve ser realizada na ectocérvice e na endocérvice em lâmina única. A amostra de fundo de saco vaginal não é recomendada, pois o material coletado é de baixa qualidade para o diagnóstico oncótico;
14. Coletar o material na ectocérvice utilizando espátula de Ayre, do lado que apresenta reentrância;
15. Encaixar a ponta mais longa da espátula no orifício externo do colo, apoiando-a firmemente, fazendo uma raspagem em movimento rotativo de 360° em torno de todo o orifício cervical, para que toda superfície do colo seja raspada e representada na lâmina, procurando exercer uma pressão firme, mas delicada, sem agredir o colo, para não prejudicar a qualidade da amostra e colocar na lâmina;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

16.A amostra ectocervical deve ser disposta no sentido transversal, na metade superior da lâmina, próximo da região fosca, ocupando 2/3 da lâmina;

17.Coletar na endo cérvix utilizando a escova endocervical e fazer um movimento giratório de 360°, percorrendo todo o contorno do orifício cervical e colocar na lâmina.

18.O material retirado da endo cérvix deve ser colocado na metade inferior da lâmina, no sentido longitudinal, ocupando 1/3 restante da lâmina (estender o material sobre a lâmina de maneira delicada para a obtenção de um esfregaço uniforme, fino e sem destruição celular);

19.Fixar o esfregaço imediatamente para evitar o dessecamento do material;

20.Na fixação borrifa-se a lâmina, que deve estar em posição horizontal,

21.Imediatamente após a coleta, com o spray fixador, a uma distância de 20 cm;

22.Acondicionar, cuidadosamente, a lâmina na caixa porta lâmina, a fim de evitar a quebra, para o transporte ao laboratório;

23.Fechar o espéculo não totalmente, evitando beliscar a mulher;

24.Retirar o espéculo delicadamente, inclinando levemente para cima, observando as paredes vaginais e descartar os materiais utilizados em lixo infectante;

25.Retirar as luvas e auxiliar a mulher a descer da mesa ginecológica, encaminhando-a para se vestir;

26.Informar sobre a possibilidade de um pequeno sangramento que poderá ocorrer depois da coleta, tranquilizando-a que cessará sozinho;

27.Enfatizar a importância do retorno para o resultado e se possível agendar conforme rotina da unidade básica de saúde;

28.Realizar SAE quando o profissional responsável pela coleta for o Enfermeiro;

29.Registrar em prontuário, carimbar e assinar;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- 30. Listar em livro de registro conforme preconizado pelo município;
- 31. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
- 32. Manter a sala em ordem.

Observações:

- Após coleta e acondicionamento de citopatológico de uma ou múltiplas pacientes, o material deverá ser devidamente protocolado e enviado para análise, conforme rotina estabelecida na unidade.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 31 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 10/12/2025.

17/04/2027

22/01/2026 .

COLETA DE SANGUE PARA TRIAGEM NEONATAL (TESTE DO PEZINHO)

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.

OBJETIVOS: Obter amostra biológica de forma adequada para a realização da Triagem Neonatal, possibilitando a detecção de doenças e o tratamento precoce da criança diagnosticada.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão;
- Caixa para descarte de material perfurocortante;
- EPI's (luva de procedimentos, óculos de proteção e jaleco);
- Lanceta estéril e descartável;
- Livros e impressos preconizados;
- Papel toalha;
- Papel filtro;
- Papel alumínio;
- Saco plástico transparente.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

PRÉ COLETA:

- Acolher o paciente e/ou acompanhante,



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Preencher os dados da criança no livro de registro e papel filtro;
- Se a criança ainda não foi registrada em cartório, pode-se colocar o nome da mãe, por exemplo, RN de (nome da mãe);
- Evitar qualquer contato (mãos e substâncias) com os círculos do papel filtro;
- Não usar abreviaturas e escrever com letra legível.

COLETA:

1. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
2. Reunir e organizar os materiais necessários;
3. Paramentar-se com os EPIs;
4. O responsável deve ficar em pé com a criança, segurando-a em posição vertical, proporcionando melhor irrigação sanguínea nos pés;
5. O profissional deve estar sentado de frente para o adulto que está segurando a criança;
6. Envolver o pé e o tornozelo da criança com os dedos indicador e polegar, deixando exposta a área a ser puncionada;
7. Massagear levemente o calcanhar do bebê, com o objetivo de aumentar o fluxo sanguíneo no local, proporcionando a obtenção de uma gota de sangue generosa;
8. Realizar antisepsia com álcool a 70% e aguardar a secagem completa do local;
9. Puncionar com lanceta em uma das duas áreas laterais da região do calcanhar;
10. Retire com algodão seco ou gaze a primeira gota que começa a se formar. Esta pequena gota pode conter fluido tecidual, o que causaria erros na análise;
11. Aguarde a formação de uma gota de sangue grande. O ideal é obter uma gota espessa, o suficiente para preencher todo o círculo;
12. Assim que a gota se formar, deve-se aproximar o papel filtro, encostando o no meio do círculo. Fazer movimentos circulares com o papel filtro enquanto o



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

círculo está sendo preenchido, para permitir a distribuição do sangue por toda sua superfície;

13. Verificar se o sangue preencheu todo o círculo e se está bem visível no verso;

14. Repita o procedimento preenchendo todos os círculos impressos no papel filtro;

15. Se houver interrupção do sangramento massageie novamente o calcanhar com algodão seco e reinicie a coleta;

16. Aplicar um curativo compressivo no local da punção e desprezar os materiais utilizados nos seus recipientes adequados;

17. Orientar o responsável quanto ao retorno para buscar o resultado;

18. Registrar em prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação;

19. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;

20. Depois de colhida, a amostra deverá secar adequadamente em posição horizontal (não pendurar) por cerca de 3 horas e livre de qualquer contato na região que contém o sangue. Deve-se mantê-la em condições mais naturais possíveis, evitando-se ao máximo qualquer situação artificial;

21. Depois de seco, o sangue deverá estar homogêneo e apresentar 51 coloração amarronzada;

22. Após o processo de secagem, o material poderá ser empilhado e embalado para ir à geladeira. Essa providência evitará o ressecamento das amostras;

23. Embrulhar totalmente a pilha de amostras em papel alumínio;

24. Embalar esse pacote em um saco plástico e vedá-lo completamente

25. Colocar na geladeira (2° a 8°C), preferencialmente protegida por um recipiente plástico. Qualquer procedimento de abertura das embalagens para a colocação de mais exames no pacote, deverá ser feito fora da geladeira;

26. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

Observação:

- Na região lateral do calcanhar, há menor possibilidade de a punção atingir o osso calcâneo, um dos principais problemas a serem evitados;
- Capilares e agulhas não são instrumentos adequados para este tipo de punção e não devem ser utilizados;
- Não há necessidade de jejum da criança;
- Não preencher os espaços vazios dos círculos com pequenas gotas de sangue para completar a área total, pois, proporciona sobreposição da amostra e interfere nos resultados. Caso necessário, faça uma nova punção para obter a gota adequada. Esta deverá ser próximo da primeira, nunca no mesmo local, utilizando nova lanceta.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 32 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/12/2025 .

17/04/2027

22/12/2026.

CONFERÊNCIA DOS MATERIAIS E MEDICAMENTOS DE EMERGÊNCIA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro.

OBJETIVOS: Garantir que os materiais e medicamentos de emergência estejam dentro do prazo de validade e com a quantidade necessária para o uso emergencial.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Impresso de controle de checagem do carrinho/ maleta;
- Impresso da listagem padrão de medicamentos e materiais;
- Carrinho / maleta de medicamentos e materiais;
- Lacre numerado.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Lavar as mãos;
2. Checar os carrinhos / maletas mensalmente em data pré-fixada e após cada uso;
3. Ao romper o lacre conferir se a numeração do lacre da maleta corresponde ao registrado anteriormente no impresso;
4. Checar se os itens presentes nos carrinhos / maletas de emergência correspondem à listagem padrão padronizados pela SMS;
5. Conferir a presença, quantidade, integridade, data de validade de todos os itens e anotar na listagem padrão;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

6. Proceder a retirada dos materiais e medicamentos vencidos e/ou a vencer nos próximos 30 dias, desprezar conforme Programa de Gerenciamento de Resíduos da Unidade;
7. As lâminas dos laringoscópios devem ser testadas diariamente. Desprezar se necessário as pilhas em local apropriado;
8. Encaminhar ao CME os materiais necessários;
9. Deve-se realizar procedimento de limpeza e desinfecção de cabo e lâminas de laringoscópios, após o uso em emergências e a cada 7 dias, mantendo-os em saco plástico fechado com identificação de data da 53 desinfecção e prazo de validade;
10. Os ambus e guias de intubação devem ser desinfetados após cada uso ou a cada 30 dias quando armazenados, conforme data de validade;
11. Listar e solicitar a reposição dos medicamentos pendentes ao responsável pela farmácia;
12. Listar e solicitar a reposição dos materiais pendentes ao administrativo e/ou gerência da unidade;
13. Conferir se a listagem foi devidamente preenchida e todos os medicamentos e materiais pendentes foram solicitados e repostos;
14. Lacrar o carrinho / maleta, preencher o impresso da Checagem dos materiais e medicamentos, registrando o número do lacre, o motivo da checagem (conferência mensal, intercorrência clínica, auditoria interna/externa) datar, carimbar e assinar;
15. Armazenar os impressos em local acessível próximo ao carrinho / maleta;
16. Guardar o carrinho / maleta no local apropriado

. Observações:

- Todos os membros da equipe de Enfermagem podem realizar a conferência, reposição e limpeza de tal equipamento, desde que sob supervisão do Enfermeiro.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 33 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
10/12/2025.

17/04/2027

22/01/2026 .

CONSULTA DE ENFERMAGEM

EXECUTANTE: Enfermeiro.

OBJETIVO: Garantir a padronização dos processos, atendimento personalizado, seguro e de qualidade. A Sistematização da Assistência à Enfermagem é um instrumento composto por cinco etapas, onde, o enfermeiro analisa os dados da assistência, avalia resultados, procedimentos, trabalho da equipe e visa acompanhar o paciente de forma mais precisa e organizada.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,
3. Realizar as cinco (5) etapas da SAE de acordo com o motivo da consulta:
 - Coleta de dados de enfermagem (Histórico de enfermagem);
 - Diagnóstico de enfermagem;
 - Planejamento de enfermagem;
 - Prescrição de enfermagem;
 - Evolução de Enfermagem;
4. Realizar os encaminhamentos e procedimentos necessários, seguindo os protocolos preconizados pelo Município;
5. Realizar registro do atendimento em sistema de informação.

Observações:



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- A SAE pode ser realizado em impresso próprio, sendo anexada ao prontuário após consulta;
- Devem ser registrados em impresso próprio e padronizado pela Instituição com letras legíveis, completas, claras, concisas, objetivas, pontuais e cronológicas;
- Devem conter assinatura, carimbo e identificação do profissional ao final de cada registro;
- Não conter rasuras, entrelinhas, linhas em branco ou espaços;
- Não deve ser utilizado corretivo ou qualquer forma para apagar o registro realizado por tratar-se de um documento legal. Caso aconteça uma 55 anotação errada, deve-se utilizar o termo “digo” entre vírgulas;
- Nunca registrar procedimento ou cuidado feito por terceiros;
- Conter observações efetuadas, cuidados prestados, sejam eles os já padronizados, de rotina e específicos;
- Devem priorizar a descrição de características, como tamanho mensurado (cm, mm etc.), quantidade (ml etc.), coloração e forma;
- Não conter termos que deem conotação de valor (bem, mal, muito, pouco etc.);
- Conter apenas abreviaturas previstas em literatura e utilizar terminologias nas anotações;
- O prontuário é um documento de valor legal, para o paciente, para a instituição e para a equipe de saúde e poderá ser utilizado como instrumento de ensino e pesquisa, além de servir como defesa e respaldo legal a todos.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 34 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 13/12/2025 .

17/04/2027 23/01/2026 .

ESTERILIZAÇÃO

CONCEITO: A esterilização é um processo que visa destruir todas as formas de vida microbianas que possam contaminar produtos, materiais e objetos voltados para a saúde. Portanto, são eliminados durante o processo, organismos como vírus, bactérias, protozoários e fungos.

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiros e técnicos em saúde bucal.

OBJETIVOS: Garantir a qualidade do material.

FINALIDADE: A prática da esterilização visa a incapacidade de reprodução de todos os organismos presentes no material a ser esterilizado, causando a morte microbiana até que a probabilidade de sobrevivência do agente contaminante seja menor que 1:1. 000.000, quando um objeto pode então ser considerado estéril.

MATERIAIS/PROCEDIMENTOS

- A CME recebe material já limpo e seco;
- Embalar com papel cirúrgico, selar, identificar, datar e rubricar;
- Levar para fazer a esterilização na autoclave, deixar fazer todo o ciclo, desligá-la e deixar a porta da autoclave entre aberta até esfriar os materiais para poder retirar e armazenar corretamente o material esterilizado;
- Manter os materiais esterilizados bem arejados em local seco e sem umidade;
- As máscaras e prolongamentos de inalação deverão ser embalados em pacotes, identificados, datados e bem acondicionados;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- As ponteiras do otoscópio, depois de feita a desinfecção, deverá ser acondicionado em local apropriado e de fácil acesso para quem for utilizar.
- Os materiais de curativo, retirada de pontos e de sutura, devem ser embalados no campo, fechado e identificados como tal, deve ser colocado em papel Grau Cirúrgico, selar, datar e colocar para esterilizar;
- Dispor material na autoclave deixando espaço para circular o vapor e não encostar pacotes na câmara.

PASSOS PARA ESTERILIZAÇÃO

1. Complete o nível da água do reservatório até a marca indicada, conforme cada autoclave;
2. Verifique se o equipamento está ligado na tomada elétrica com tensão correta e se está nivelada;
3. Abra a porta e acomode o material corretamente deixando espaço para circular o calor e não encostar nas bordas da câmara da autoclave;
4. Limpe a borda da câmara e a guarnição da porta;
5. Escolha o ciclo desejado através da tecla seleção;
6. Espere o resfriamento do equipamento até 70°C e inicie o ciclo através da tecla partida;
7. Aguarde até finalizar o ciclo e a pressão zerar para abrir a porta.
8. A secagem é realizada por meio de radiação de calor, com porta fechada.
9. Todo o sistema hidráulico é fabricado em cobre, com válvulas solenoides para controle preciso do processo de esterilização. A segurança se dá por válvula de segurança, calibrada e lacrada, com selo Asme.
10. Possui sistema complementar para segurança da sobre temperatura composto por dispositivo termos sensível instalado no interior da câmara de esterilização e termostato de segurança. A câmara é confeccionada em aço inoxidável AISI 304, com acabamento polido sanitário, proporcionando melhor assepsia.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

11.O gabinete é construído em aço pintado na cor branca. Levando ótima harmonia ao ambiente de saúde.

Observações:

Deve ser feito controle do processo de esterilização com ampolas próprias mensalmente, registrando em livro próprio.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 35 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
13/12/2025 .

7/04/2027 23/01/2026 .

ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAL

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiros e Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal.

OBJETIVO: Organizar o processo de trabalho do profissional da área de esterilização.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPI (jaleco, máscara cirúrgica, touca, luvas de procedimento e sapato fechado);
- Sabão líquido, álcool a 70%;
- Impressos específicos para registro;
- Impresso de controle de resultado.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
2. Passar álcool a 70% em toda a superfície dos móveis e bancadas;
3. Fazer limpeza da autoclave, conforme recomendação do fabricante;
4. Higienizar as mãos, novamente;
5. Paramentar-se com os EPIs;
6. Dispor os artigos de modo vertical para facilitar a entrada e circulação do vapor;
7. Montar a carga de acordo com as orientações básicas:



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Colocar os pacotes na posição vertical no rack;
 - O material não deve entrar em contato com as paredes da câmara;
 - Deixar espaço entre um pacote e outro para permitir a penetração do vapor;
 - Posicionar os pacotes pesados na parte inferior do rack;
 - O papel grau cirúrgico deve ser posicionado o lado filme em contato com lado filme do outro pacote;
 - Colocar os materiais: bacias, vidros e cubas com a abertura voltada para baixo;
 - Utilizar no máximo 70% da capacidade da autoclave;
 - Posicionar o 'pacote teste desafio' no local com maior dificuldade de circulação de vapor, (preferencialmente em cima do dreno) de acordo com a periodicidade de cada um;
- 8.** Programar o ciclo de esterilização de acordo com o material a ser esterilizado e controlar o funcionamento da autoclave, registrando todos os parâmetros de cada ciclo da esterilização, verificando se o processo está dentro do padrão estabelecido (Anexo I);
- 9.** Ao final do ciclo, aguardar o manômetro indicar ausência total de pressão, entreabrir a porta da autoclave aguardando 10 minutos para retirar o material;
- 10.** Após o esfriamento dos pacotes, observar:
- Modificação ocorrida na coloração da fita teste, para autoclave a vapor;
 - Integridade do pacote, presença de umidade, manchas, sujidades e perfurações;
 - Separar o 'pacote teste desafio', para realizar leitura conforme orientação do fabricante e registrar em ficha de resultado (Anexo I);
 - Solicitar orientação do enfermeiro ou cirurgião – dentista sempre que houver dúvidas na execução das atividades;
 - Manter a sala em ordem.

Observações:



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- A incubadora deverá ser ligada 1 hora antes da incubação;
- As cargas não devem ser liberadas quando: houver alteração nos parâmetros físicos (tempo, temperatura e pressão), os indicadores químicos sugerirem que os materiais não foram expostos a esterilização e indicadores biológicos derem positivos;



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 36 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
23/12/2025 .

17/04/2025 13/01/2026 .

EXPURGO

CONCEITO: Setor responsável por receber, conferir, lavar e secar os materiais utilizados na Unidade Saúde. Os funcionários desta área utilizam EPIs (Equipamentos de proteção individual) para se protegerem de se contaminarem com sangue e fluidos corpóreos, quando lavam os instrumentais. Com o duplo objetivo de reduzir os custos e as falhas humanas no preparo e utilização de germicidas, torna-se necessário adotar a padronização de um mínimo de produtos químicos de eficácia comprovada para atender as necessidades do Posto de Saúde e normas escritas, definindo as concentrações e diluições indicadas, bem como a finalidade a que as destinam.

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiros, técnicos de saúde bucal.

OBJETIVOS: Manter a ordem do local.

FREQUÊNCIA: Diariamente.

PADRONIZAÇÃO DE GERMICIDAS CONDIÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA CADA PRODUTO ESTERILIZANTES: garantir maior abrangência de utilidade para os artigos de uso, manter as propriedades germicidas por um período mais longo, ser de fácil manuseio, ocasionar o mínimo de danos aos artigos, proporcionar a reutilização dos artigos esterilizados em menos tempo possível, ser de fácil aquisição na praça.

DESINFETANTES: manter atividade bacteriana, fungicida e virucida em presença de matéria orgânica, exercer ao mesmo tempo ação de limpeza e desinfecção, manter ação residual, não oxidar metais, não alterar plásticos ou borracha, não liberar vapores tóxicos, possuir odor agradável, não provocar danos às pessoas, alimentos ou superfícies.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

SANEANTES: garantir maior abrangência de utilização para artigos, áreas e utensílios, apresentar baixo grau de toxicidade.

ANTISSÉPTICO: manter atividade germicida sobre a flora cutânea em presença de sangue, pus ou muco, sem irritar a pele ou as mucosas, não provocar reações alérgicas ou queimaduras.

PROCEDIMENTOS ANTISSEPSIA: é a destruição de microrganismos existentes nas

camadas superficiais ou profundas da pele, mediante aplicação de um germicida, com os seguintes produtos: álcool 70%, PVPI degermante, PVPI tópico, álcool glicerinado, álcool iodado e clorexedine.

DESINFECÇÃO: é a destruição de microrganismos patogênicos em forma vegetativa existentes em superfícies inertes, através de processos físicos ou químicos.

OBSERVAÇÕES:

- Receber material contaminado;
- Fazer uma lavagem desse material antes da desinfecção;
- O tempo que o material deve ficar na solução anti-séptica deverá ser contado a partir da colocação do último artigo;
- Os recipientes devem conter uma quantidade de solução que possa cobrir totalmente todos os artigos;
- Os recipientes devem ficar fechados;
- Os recipientes devem estar identificados com: solução, prazo de validade, data de preparo;
- Os EPIs que devem ser utilizados são: luvas, máscara e óculos no manuseio das soluções;
- Cada material terá validade de 15 dias se realizado o controle biológico corretamente;
- Para a desinfecção de inox e instrumental solução de detergente enzimático (1 litro de água



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- + 5 ml de detergente) por 05 minutos e para borracha, plástico e vidraria usar hipoclorito (10 ml para cada litro de água) por 10 minutos, com validade de 24 horas depois de preparado;
- Usar escovas para lavar os materiais no corpo do instrumental, nas articulações e nas cremalheiras da pinça, seguindo a direção das ranhuras e dentes, para tirar toda a sujeira;
- Enxaguar abundantemente com água da torneira corrente;
- Secar com panos limpos;
- Encaminhar para sala de esterilização;
- Usar os EPI's (óculos, avental e luvas) para realizar a higienização dos 62 materiais;
- Manter o expurgo em ordem e com a porta fechada.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudeapi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 37 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
23/12/2025 .

17/04/2027 13/01/2026.

FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA AS ESPECIALIDADES MÉDICAS

OBJETIVO: Estabelecer fluxo do usuário da Atenção Primária de Saúde (APS) que for encaminhado para atendimento especializado.

EXECUTANTES: recepcionista, enfermeiro, técnico/auxiliar de enfermagem, médico e agendador.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Telefone;
- Computador;
- Caneta;
- Ficha de referência e contrarreferência;
- Sistema informatizado próprio.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Usuário faz registro de atendimento na recepção da UBS;
2. Enfermagem realiza o acolhimento (triagem) do paciente, através da classificação de risco do mesmo;
3. Médico realiza consulta médica com a anamnese do paciente;
4. Médico identifica a necessidade de encaminhar o paciente para atendimento especializado;
5. Médico preenche ficha de referência no prontuário do paciente, classifica a prioridade e automaticamente esse paciente vai para a lista de espera da



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

especialidade solicitada (fila de atendimentos com prioridade ou sem prioridade) conforme solicitação médica;

6. Médico fornece a ficha de referência ao paciente e orienta o mesmo a se direcionar à recepção da UBS;

7. Recepcionista encaminha para agendador que analisa a prioridade da solicitação de especialista: referências sem prioridade, a agendador retêm a ficha com ela para agendar no dia 20 de cada mês quando são disponibilizadas as vagas para o município, com as de rotina; se solicitação de especialista está com prioridade ou urgência, agendador entra em contato com Ciscopar quando não há vaga disponível;

8. Agendador entra em contato com o paciente, via telefone, confirmando data e hora da consulta com o especialista e após sua confirmação do comparecimento à consulta médica, a consulta é agendada;

9. Agendador orienta paciente a vir retirar a guia de agendamento da consulta na recepção da secretária;

10. Recepcionista da secretaria entrega a guia de agendamento especializado ao paciente, junto com as orientações quanto ao preparo e, caso necessário seja, agenda o transporte, fornecendo a data, horário e local que o carro estará saindo para o destino da consulta;

11. Em caso de paciente que não poderá comparecer à consulta, o mesmo retorna para a fila de espera e aguarda um próximo agendamento;

12. Médico especialista após atendimento fornecerá contra referência para a UBS ou solicitação de retorno em tempo determinado pelo mesmo;

13. Em caso de retorno de até 15 dias, paciente entrega solicitação do retorno na recepção da secretaria, quando retorno for para mais de 15 dias, paciente deixa a solicitação de retorno na recepção da secretaria;

14. Agendadores organizam a fila de retorno conforme a solicitação médica, e os mesmos fazem o contato e agendamento do retorno, respeitando a prioridade e fila de espera de retorno.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

15. Para os pacientes que receberam alta do especialista, seu acompanhamento médico segue na UBS como de rotina, usufruindo da carta de serviços da APS.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 38 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
23/12/2025.

17/04/2027

13/01/2026.

FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM

OBJETIVO: Estabelecer fluxo dos exames laboratoriais e de imagem solicitados pela atenção primária à saúde.

EXECUTANTES: recepcionista, enfermeiro, médico, agendadores e motorista.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Telefone;
- Computador;
- Caneta;
- Solicitação de exames;
- Sistema informatizado próprio.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Usuário faz registro de atendimento na recepção da UBS;
2. Enfermeiro/médico realiza o atendimento ao paciente, solicita exame de imagem ou laboratorial no prontuário do paciente, identificando a prioridade para a realização do exame, imprime a guia do exame solicitado e orienta o paciente a se dirigir até a recepção da UBS com a guia em mãos;
3. a recepcionista da UBS recebe a guia de exame, verifica que tipo de exame que foi solicitado e qual a prioridade do pedido, após a classificação realiza ou encaminha para agendamento; - Exame laboratorial sem prioridade, a agendadora da UBS realiza o agendamento da coleta, fornece ao paciente impresso com instruções de preparo para a coleta do exame, fornece coletor



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

de material para exames de urina e fezes, informa descrito local, data e hora da coleta; - Exame laboratorial com prioridade, a

Agendadora da UBS realiza a liberação do exame e orienta o paciente ir até o laboratório realizar o agendamento da coleta do exame;

4. Agendador agenda a coleta do exame laboratorial, informa ao paciente a data, a hora e o prepara necessário para a coleta, fornece coletor de material para exames de urina e fezes; - **Exame de imagem radiografia** (com e sem prioridade), a agendadora da unidade básica de saúde realiza o agendamento do exame, orienta o paciente qual será a data, a hora e o local que será realizado o exame, como também fornece impresso com orientações do preparo do exame; - **Exame de imagem ultrassonografia** (sem prioridade), recepcionista da unidade básica de saúde recebe a guia do exame, anota na guia dois números de contato telefônico e orienta o paciente a aguardar a ligação para informações de agendamento do exame. As guias são encaminhadas via malote para o CISCOPAR semanalmente; - Exame de imagem ultrassonografia (com prioridade), Agendadora da unidade básica de saúde recebe a guia do exame, averigua a prioridade de urgência da solicitação, orienta o paciente a aguardar o mais rápido possível a guia do exame é liberada.

5. Agendadora da UBS recebe a guia de solicitação de exame de ultrassonografia de urgência, anota na guia dois números de contato telefônico do paciente na guia, orienta o paciente que irão entrar em contato com ele para informar a data de agendamento;

6. Agendador recebe a guia de exame de ultrassonografia (com e sem prioridade), classifica conforme ordem na fila de espera;

7. Agendador agenda o exame de ultrassonografia conforme fila de espera (com e sem prioridade), entra em contato, por telefone ou busca ativa, com o paciente informando que o exame foi agendado e o prazo para o paciente retirar a guia de liberação do exame junto a recepção da UBS;

8. Recepcionista da UBS fornece ao paciente a guia de liberação, informa o local, a data e hora que o exame foi agendado;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

9. Recepcionista da UBS agenda o transporte que irá levar e trazer o paciente ao local que o exame será realizado, informa o local e hora que o transporte saíra do município para o destino;

10. Motorista realiza o transporte do paciente até o destino, o transporte é conforme a necessidade do paciente.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 39 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
12 / 12 / 25 .

17/04/2027 15 / 01 / 26 .

FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE PARA SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

OBJETIVO: Estabelecer fluxo do usuário da Atenção Primária de Saúde (APS) que for encaminhado para serviços de urgência e emergência.

EXECUTANTES: recepcionista, enfermeiro, técnico/auxiliar de enfermagem e médico.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Telefone;
- Computador;
- Caneta;
- Ficha de encaminhamento.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Paciente faz registro de atendimento na recepção;
2. Enfermeiro/técnico de enfermagem realiza o acolhimento (triagem) do paciente, através da classificação de risco do mesmo;
3. Médico realiza a anamnese do paciente;
4. Médico identifica a necessidade de encaminhar o paciente para serviço de urgência e emergência;
5. Médico preenche o encaminhamento de referência e prescreve a solicitação dos exames necessários para realizar na unidade de referência, juntamente com a prescrição médica se caso achar necessário;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

6. Médico informa a enfermagem quanto à necessidade de transferir paciente para serviço de urgência e emergência;
7. Médico faz contato telefônico (CONSAMU) com o médico do local de referência e passa o quadro clínico do paciente, como também qual o objetivo do encaminhamento;
8. Enfermeiro remetente solicita o transporte social para a transferência do paciente, conforme condições do paciente;
9. Conforme a gravidade, há a necessidade de Serviço Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), enfermeiro faz contato telefônico 192 e realiza a abertura do atendimento, na sequência o médico passa o caso clínico para o médico regulador e solicita o transporte de urgência e emergência;
10. No caso de um paciente chegar à unidade de saúde em horário que não houver médico na unidade, o enfermeiro/técnico faz o acolhimento do paciente, identificando a necessidade de avaliação médica urgente, o enfermeiro faz contato com o (CONSAMU), serviço de Urgência e Emergência e passa o caso clínico ao mesmo e a necessidade de encaminhar o paciente, quando autorizado pelo médico regulador;
11. Após o acolhimento do chamado e decodificação da queixa, o médico regulador (CONSAMU) classificará a gravidade do caso. Se identificado o risco de morte iminente ou necessidade de intervenção invasiva imediata, deverá ser despachada a Unidade de Suporte Avançada (USA). Para casos de urgência com estabilidade clínica relativa e sem risco imediato à vida, será designada a Unidade de Suporte Básico (USB)
12. Médico e enfermeiro fazem os devidos registros do atendimento no prontuário do paciente.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 40 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 13/12/2025 .

17/04/2027

23/01/2026

FRICÇÃO ANTISSEPTICA DAS MÃOS COM PREPARAÇÃO ALCOOLICA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnicos de Enfermagem, Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal, Cirurgião Dentista, Enfermeiro e Médicos e ACS.

OBJETIVOS: Garantir a higienização das mãos ao reduzir a carga microbiana prevenindo a transmissão de infecção.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Preparação alcoólica em gel ou líquida a 70%.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Retirar os adornos (anéis, pulseiras, relógio) das mãos e antebraços;
2. Aplicar o Álcool Gel ou líquido a 70 % nas mãos secas e em concha,
3. Friccionando-as no mínimo de 20 a 30 segundos conforme a sequência:
4. Palma contra palma, realizando movimentos circulares;
5. Palma direita sobre o dorso da mão esquerda com os dedos entremeados e vice-versa;
6. Palma contra palma, friccionando a região interdigital com os dedos entremeados;
7. Dedos semifechados em gancho da mão esquerda contra a mão direita e vice-versa;
8. Esfregue o polegar esquerdo com o auxílio da palma da mão direita utilizando-se de movimento circular e vice-versa;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

9. Movimento circular para frente e para trás friccionando as polpas digitais e unhas da mão direita sobre a palma da mão esquerda e vice-versa;

10. Com as mãos secas considera-se o procedimento finalizado. Observações:

- Esta técnica não remove sujidades. Ela pode substituir a higienização 70 com água e sabonete líquido desde que as mãos não estejam visivelmente sujas;
- Mantenha as unhas naturais, curtas e limpas;
- Vale ressaltar que esmaltes na cor escura e unhas postiças dificultam a visualização de sujidades e a execução correta da higienização das mãos;
- A NR 32 veda o uso de adornos no ambiente de trabalho.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 41 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
13/12/2025 .

17/04/2027

13/01/2026

GUARDA E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiros e Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal.

OBJETIVO: Organizar o processo de trabalho do profissional da área de guarda e distribuição de materiais.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPI (jaleco, máscara cirúrgica, touca, luvas de procedimento e sapato fechado);
- Sabão líquido;
- Álcool a 70%.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1. Realizar higienização das mãos antes de iniciar o procedimento;
2. Paramentar-se com os EPIs;
3. Realizar a desinfecção dos armários e locais destinados a guarda com álcool a 70%, antes do armazenamento e sempre que necessário;
4. Guardar o material após o esfriamento, no local determinado;
5. Acondicionar os instrumentais com as peças mais leves e menores sobre os maiores e mais pesados;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

6. Pinças curvas com a curvatura voltada para parte plastificada do papel grau cirúrgico;
7. Cúpulas com a abertura voltadas para parte de papel;
8. Verificar a identificação do material contendo data de esterilização, data de validade, ciclo e responsável;
9. Observar se a selagem está íntegra (pequenas falhas na selagem permitem a entrada de microrganismo);
10. Controlar a quantidade de material a ser distribuído conforme a demanda diária;
11. Verificar diariamente se os pacotes estocados estão dentro do prazo de validade da esterilização, colocando os pacotes com data de validade mais próxima do vencimento na frente;
12. Solicitar a orientação do enfermeiro ou cirurgião-dentista, sempre que houver dúvidas no desenvolvimento das atividades;
13. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 42 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 13/12/2025 . 17/04/2027 23/01/2026

HIGIENIZAÇÃO DE CÂMARAS FRIAS

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros.

FINALIDADE: Aplicar a padronização de limpeza e descontaminação de câmaras frias do setor da vacina.

FREQUENCIA: Quinzenalmente

MATERIAIS

- Luva para limpeza;
- Pano de limpeza;
- Bacia com água;
- Álcool 70%;
- Avental;
- Calçado fechado;

PROCEDIMENTOS

Limpeza Interna: A limpeza interna deverá ser realizada quando a verificação de algum resíduo derramado internamente ou quando conter água. É recomendado a verificação continua para não ultrapassar 15 dias a limpeza, seguindo os passos a seguir: Utilize somente pano seco e limpo para uma perfeita limpeza, não utilize nenhum produto no interior da câmara. Esse procedimento poderá ser feito quinzenalmente e conforme necessidade. Esse equipamento possui degelo automático seco com evaporação do condensado, evitando assim qualquer trabalho para técnico de enfermagem ou auxiliar de enfermagem no quesito do degelo.

Limpeza externa: aplicar pano umedecido com água e depois pano seco para remover a umidade. Não utilizar nenhum tipo de produto químico ou solvente



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

neste procedimento. Semanalmente. Desinfecção: conforme recomendado pelo MS-ANVISA, o produto de primeira escolha indicado para a desinfecção de superfícies de

equipamentos em estabelecimento de Saúde é o Álcool 70%. Recomenda-se realizar a primeira limpeza conforme acima citado e posteriormente com o auxílio de um pano macio e umedecido com Álcool 70%, limpar a superfície interna e externa do equipamento. A manutenção deve ser executada somente pelo serviço técnico qualificado Indrel.

Observação: nunca utilize água no interior do gabinete, para enxaguar use pano macio e umedecido e por último pano seco. Não utilizar nenhum produto químico ou solvente nesse processo. Armazenamento: ao armazenar as vacinas, o critério de ordenamento deverá ser por vacina e dentro de cada pacote por validade, que proporcionando a fácil e rápida identificação do produto desejado, no interior da geladeira, evitando-se assim períodos prolongados de portas abertas. O ideal é retirar as vacinas de suas caixas, separá-las em pacotes por tipo de vacina, identificando cada pacote para fácil visualização e agilidade. De um lado do Racks Box coloca-se as vacinas fechadas, em pacotes previamente identificadas, e no outro as vacinas abertas que serão utilizadas todos os dias, já datadas e identificadas, evitando assim abrir seguidamente o outro lado do Racks Box com as vacinas fechadas. Caso falte energia elétrica evitar abrir a porta, ele possui um gerador que segurará ainda 24 horas essa temperatura ideal. Se essa falta de luz se prolongar por mais de 24 horas providenciar o transporte dessas vacinas para a Geladeira Central que se encontra na Vigilância em Saúde conforme plano de contingência de queda de energia.

CUIDADOS

- Usar tomada exclusiva, instalada a 1,30 m (NBR nº 5.410) do piso, para cada equipamento;
- Instalar distante de fonte de calor, sem incidência de luz solar direta, em ambiente climatizado, bem nivelada e afastada 20 cm da parede e 40 cm entre equipamentos;
- Não armazenar outros materiais (produtos e materiais de laboratório, odontológicos, medicamentos, alimentos, bebidas, insulinas, etc.);



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Certificar-se de que a porta está vedando adequadamente;
- Não instalar em cantos da parede.

OBSERVAÇÕES

Sobre o equipamento: Equipamento vertical, de formato externo e interno retangular, desenvolvido especificamente para a guarda científica de VACINAS. Câmara interna em aço inoxidável, equipada com blocos criogênicos para manutenção inercial da temperatura na falta de energia elétrica. Isolamento térmico com 75 mm de espessura em poliuretano injetado, livre de CFC. Porta de acesso de abertura frontal com prateleiras internas basculantes e parede em acrílico. Painel de comando e controle frontal de fácil acesso, com sistema microprocessador pelo display em LED, programável de 2°C a 8°C com temperatura controlada em aproximadamente a 4°C. Alarme sonoro de máxima e mínima temperatura, sinalizador luminoso de equipamento energizado e de refrigeração em recuperação. Silenciador do alarme sonoro, de apenas um toque, por tempo programável. Sistema de redundância elétrico / eletrônico garantindo perfeito funcionamento do equipamento. Equipamento disponível em 110 v.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 43 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
13/12/2025 .

17/04/2027

23/01/2026

IMUNOS COM DESVIO DE QUALIDADE

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiros.

OBJETIVOS: Priorizar a qualidade do Imuno Biológico.

CONCEITO: Todo imuno que ficou sujeito a temperaturas acima de 8°C e abaixo de 2°C, deverá ser colocado sob suspeita, seguindo os procedimentos.

FINALIDADE: Conhecer os procedimentos quando houver imunos sob suspeita.

FREQUENCIA: Diariamente

MATERIAIS

- Papel
- Caneta
- Telefone

PROCEDIMENTOS

- Não abrir a refrigerador;
- Comunicar o Responsável Técnico pela UBS;
- Fazer a leitura da (s) temperatura (s) interna do refrigerador;
- Identificar com uma “marca” os imunobiológicos, acondicionar em embalagem plástica perfurada, identificados como “Sob Suspeita – não usar” e coloca-los em caixas térmicas com temperatura entre + 2° C e + 8° C;
- Proceder à limpeza do refrigerador;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Verificar se alcançou a temperatura ideal (+ 2° C a + 8° C) antes de retornar os imunobiológicos para o refrigerador;
- Preencher o relatório padronizado: “Formulário para Avaliação de Imunobiológicos Sob Suspeita”, com os dados obtidos anteriormente;
- Enviar o relatório para a Gerência de Imunizações e Rede de Frio na Vigilância em Saúde para avaliação e os imunos sob suspeita;
- Aguardar resposta oficial da Gerência de Imunizações e Rede de Frio da Vigilância em Saúde para utilizá-los ou desprezá-los, porém, os imunobiológicos que já estiverem com a data de validade vencida poderão ser descartados conforme RDC nº. 222 de 28 de março de 2018 da ANVISA.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 44 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025 .

17/04/2027

26/01/2026

INTERVALO ENTRE AS DOSES DE VACINAS E VALIDADE DAS VACINAS APÓS ABERTURA DOS FRASCOS

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros.

CONCEITO: Vacinas vivas atenuadas: compostas de microrganismos vivos atenuados em laboratório que devem ser capazes de multiplicarem-se no organismo hospedeiro para que possa ocorrer a estimulação de uma resposta imune. Essa resposta imune ao microrganismo atenuado é idêntica à produzida pela infecção natural, pois o sistema imune é incapaz de diferenciar entre uma infecção pelo microrganismo vacinal e o microrganismo selvagem. A multiplicação do microrganismo vacinal não costuma ser capaz de causar doença. Vacinas inativadas: compostas de microrganismos inativados em que estes, não mais se encontram vivos, logo incapazes de multiplicarem-se. A resposta imune à vacina inativada é principalmente humoral, com pouca ou nenhuma imunidade celular.

FINALIDADE: Melhorar a cobertura vacinal no município, no intuito de otimizar a aplicação, evitando desprezar muitas doses de vacina.

FREQUENCIA: Diariamente

TIPOS VACINAS COM AGENTE INFECCIOSO VIVO ATENUADO

• Injetáveis: tríplice viral (SCR), tetraviral (SCRV), febre amarela, varicela, dengue, BCG. 7 • Orais: poliomielite, rotavírus.

VACINAS INATIVADAS

• dT, HIB, hepatite A, hepatite B, influenza, meningocócica, pneumocócica conjugada, poliomielite inativada (VIP), raiva, tríplice bacteriana (DTP), dTpa, pentavalente e HPV.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- As vacinas inativadas podem ser aplicadas sem intervalo mínimo entre outras vacinas inativadas e atenuadas.

ATENÇÃO: entre as doses de uma mesma vacina, observar sempre os intervalos entre as doses e idade máxima/mínima específica de cada uma.

INTERVALO MÍNIMO NECESSÁRIO ENTRE VACINAS DIFERENTES:

VACINAS	INTERVALO MÍNIMO ENTRE VACINAS
Entre 2 inativadas	Nenhum. Podem ser administradas simultaneamente ou com qualquer intervalo entre as doses
Entre 1 inativa e 1 viva atenuada	Nenhum. Podem ser administradas simultaneamente ou com qualquer intervalo entre as doses
Entre 2 vivas atenuadas injetáveis	Pode ser aplicada no mesmo dia, se não, aguardar 30 dias entre as doses. Em caso de primo vacinação das vacinas SCR/SCRV e Febre Amarela, não aplicar no mesmo dia, respeitar intervalo de 30 dias
Entre 2 vivas atenuadas por via oral	Nenhum (exceção: entre pólio oral e rotavírus, desejável esperar 15 dias, atentando para idade máxima limite para aplicação).

OBSERVAÇÕES:

Vacina	Vacina	Prazo para atualização de vacina após abertura do frasco (a partir de 2017)
dt	Vacina adsorvida difteria e tétano adulto	Biological – 4 semanas Instituto Butantan – 15 dias Intervax – 4 semanas Serum Institute of India – 4 semanas
DTP	Vacina adsorvida difteria, tétano e pertussis	Instituto Butantan – 15 dias Serum Institute of India – 4 semanas Biofarma – 4 semanas



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

dTpa	Vacina adsorvida difteria, tétano e pertussis acelular adulto	Instituto Butantan – unidose – uso imediato Glaxosmithkline – unidose – uso imediato 80
Penta	Vacina adsorvida difteria, tétano, pertussis, hepatite B recombinante e Haemophilus influenzae b conjugada	Biological – unidose – uso imediato Sérum Institute of India – unidose – uso imediato
Hepatite A	Vacina adsorvida hepatite A (inativada) infantil	Instituto Butantan/Merck Sharp&Dome – unidose – uso imediato
BCG	Vacina BCG	Fundação Ataulpho de Paiva – 6 horas SerumInstituteofIndia – 6 horas BCG
FA	Vacina Febre Amarela (atenuada)	Fundação Oswaldo Cruz – 6 horas Sanofi Pasteur – 6 horas
Hepatite B	Vacina hepatite B (recombinante)	Instituto Butantan – 15 dias (1 ml > 20 anos) Butantan/LG chem – 10 dias (1 ml > 16 anos) Sérum InstituteofIndia – 28 dias (1 ml > 20 anos) LG chem – 28 dias (1 ml > 16 anos) 15 a 26 anos – 3 doses (00 – 02 – 06 meses)
Meningo C	Vacine meningocócica 10 – valente (conjugada)	Fundação Ezequiel Dias – unidose – uso imediato
Meningo ACWY	Vacina meningocócica ACWY (conjugada)	Sanofi Pasteur – unidose – uso imediato Dose única aos 11 – 12 anos
Pneumo 10	Vacina pneumocócica 10 – valente (conjugada)	Fundação Oswaldo Cruz – unidose – uso imediato
VOP	Vacina poliomielite 1 e 3 (atenuada)	Fundação Oswaldo Cruz – 5 dias
VIP	Vacina poliomielite 1, 2 e 3 (inativada)	Sanofi Pasteur – 28 dias
Rota	Vacina rotavírus humano G1P(8) (atenuada)	Fundação Oswaldo Cruz – unidose – uso imediato



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

TV ou VTV ou SRC	Vacina sarampo, caxumba e rubéola (atenuada)	Fundação Oswaldo Cruz – 8 horas Sérum Institute of India – 6 horas
Tetra ou SRCV	Vacina sarampo, caxumba, rubéola e varicela (atenuada)	Fundação Oswaldo Cruz – unidade – uso imediato



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 45 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025.

17/04/2027

26/01/2026

LAVAGEM AURICULAR PARA REMOÇÃO DE CERUME DE CONDUTO AUDITIVO EXTERNO

EXECUTANTE: Enfermeiros e Médicos devidamente habilitados e capacitados.

OBJETIVOS: Remoção de cerume. Reduzir sintomas como hipoacusia, otalgia, zumbido, desconforto auditivo, sensação de eco, tontura e tosse crônica onde o agente causador possa ser o cerume impactado; deixar conduto auditivo pérvio para realização de otoscopia ou outro exame necessário.

DEFINIÇÃO: Método de remoção mecânica do cerume impactado em conduto auditivo externo através da instilação de água morna ou soro fisiológico aquecido.

INDICAÇÕES

- Otalgia;
- Plenitude auricular;
- Sensação de eco em ouvidos;
- Diminuição importante da audição;
- Dificuldade de realizar otoscopia;
- Desconforto auditivo;
- Tinnitus (zumbido);
- Tontura ou vertigem;
- Tosse crônica;
- Pré-avaliação de pacientes encaminhados ao serviço de saúde auditiva.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

CONTRAINDICAÇÃO

- Otite média aguda;
- História pregressa ou atual de perfuração timpânica;
- História de cirurgia otológica;
- Otite externa com estenose do conduto auditivo externo e dor local;
- Paciente não cooperativo.

MATERIAL

- Equipamento de proteção individual (máscara, óculos, avental descartável);
- Luvas de procedimento;
- Compressa/toalha descartável;
- Seringa de 20ml;
- Scalp calibre 19 (ou mais calibroso);
- Cúpula;
- Cuba rim;
- Otoscópio com aurícula (em tamanho adequado);
- Tesoura;
- Água morna ou Soro fisiológico 0,9% aquecido em temperatura aproximada de 37°C;
- Termômetro (para aferir a temperatura do líquido utilizado); • Cotonete; • Garrafa térmica;
- Gaze não estéril.

Descrição do procedimento

1. Chamar o paciente pelo nome completo e pedir para que o paciente (ou acompanhante) se identifique dizendo o seu nome, recomendando que compareça à Unidade com um documento de identificação, preferencialmente com foto;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudeapi@gmail.com

2. Em caso de nomes comuns ou semelhantes/ homônimos, pedir ao paciente para que diga a data de seu nascimento (dia, mês e ano) e nome da mãe;
3. Realizar otoscopia com aurícula em calibre ideal para o exame, se necessário utilizar mais de um calibre (Figura 1).



Figura 1

4. Certificar-se com o paciente ou responsável se não há condições de contraindicação;
5. Reunir o material necessário para o procedimento;
6. Realizar a higiene das mãos;
7. Posicionar o paciente sentado com a cabeça centralizada;
8. Posicionar a compressa/toalha descartável no ombro de mesmo lado onde será realizada a lavagem de ouvido;
9. Posicionar a cuba rim justaposta em região cervical logo abaixo do lóbulo da orelha (Figura 2);



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com



Figura 2

10. Colocar a água morna ou soro fisiológico aquecido ($T=37^{\circ}\text{C}$) na cúpula e verificar a temperatura com termômetro ou por meio de sensibilidade térmica direta na região do antebraço (Figura 3);



Figura 3

11. Calçar luvas de procedimento;

12. Cortar o scalp com aproximadamente 4 cm a partir da extremidade de acoplamento da seringa, descartar a extremidade da agulha em caixa perfurocortante (Figura 4);



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

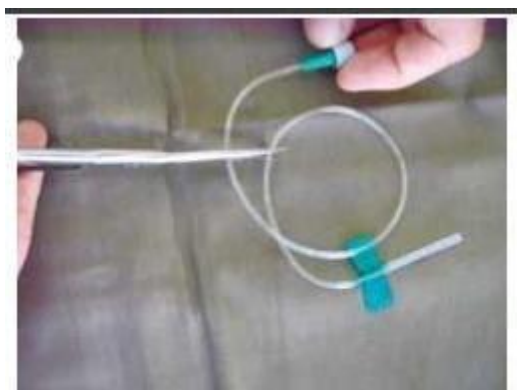


Figura 4

13. Aspirar a água ou soro fisiológico aquecido com a seringa e acoplar no scalp que foi cortado (Figuras 5 e 6); Figura 5 Figura 6



Figura 5



Figura 6



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

14. Efetuar a retificação do conduto auditivo, tracionando o pavilhão auricular para cima.

15. Simultaneamente, introduzir a extremidade cortada do scalp na extremidade superior do meato auditivo externo e com leve pressão instilar a água ou soro fisiológico, deixando escoá-lo na cuba rim (Figuras 7 e 8);

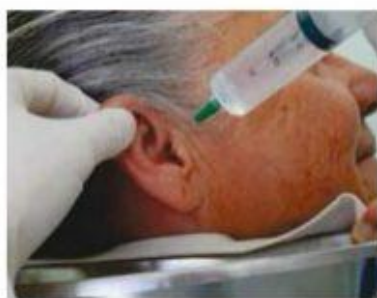


Figura 7



Figura 8

16. Durante o procedimento avaliar queixas e expressões faciais do paciente;

17. Repetir os itens 13, 14, 15 e 16 até observar que não há mais retorno de cerume ou observar em otoscopia a permeabilidade do conduto;

18. Realizar nova otoscopia e verificar se ainda há cerume impactado; outro indicador de que a remoção de cerume foi efetiva é a sensação de melhora da hipoacusia relatada pelo paciente;

19. Ao fim do procedimento solicitar ao paciente que lateralize a cabeça e oferecer uma gaze/compressa seca para secagem do líquido residual;

20. Secar o pavilhão auditivo externo com cotonete;

21. Descartar os materiais em resíduo apropriado;

22. Descartar o conteúdo da cuba rim em local adequado;

23. Retirar as luvas de procedimento;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

- 24.** Realizar a higiene das mãos;
- 25.** Avaliar estado geral e queixas do paciente (tontura, dor, nistagmo) e em caso negativo auxiliar o paciente a sair da cadeira;
- 26.** Realizar o registro do atendimento em prontuário e em planilha de produção;
- 27.** Manter o ambiente em ordem e a sala organizada.

Observações

- 1.** Se houver alguma condição que contra indique o procedimento o paciente deverá ser encaminhado para avaliação médica;
- 2.** A água ou soro fisiológico utilizado para o procedimento devem estar aquecidos próximo a temperatura corporal (37°C). O líquido deve estar aquecido para evitar dores, desconfortos, nistagmo e tontura. É importante verificar a temperatura do líquido (água ou soro fisiológico), com termômetro ou por meio de sensibilidade térmica direta na região do antebraço antes de realizar o procedimento;
- 3.** Para aquecimento da água: Pode ser aquecida em chaleira elétrica ou fogão e acondicionada em garrafa térmica de uso exclusivo para essa finalidade;
- 4.** Para aquecimento do soro fisiológico: aquecer a bolsa em banho Maria ou forno de micro-ondas de uso exclusivo para essa finalidade;
- 5.** Não cortar o scalp na diagonal para evitar formar uma superfície pontiaguda que poderá ferir o canal auditivo do paciente;
- 6.** Para crianças: posiciona-la na cadeira no colo do acompanhante de forma que o adulto possa ajudar a restringir os movimentos se necessário, sendo assim é importante a presença de outro profissional durante o procedimento para segurar a cuba rim ou auxiliar em alguma necessidade;
- 7.** Atentar a presença de vertigem, nistagmo, dor ou desconforto intenso e interromper o procedimento caso ocorra. Aguardar de 10 a 15 minutos para verificar se há melhora espontânea da queixa, caso não tenha melhora solicitar avaliação médica;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

8. Orientar o paciente a retornar ao serviço para nova avaliação em caso de queixas relacionadas ao procedimento que ocorram posteriormente;
9. É fundamental realizar a otoscopia previamente e ao término do 86 procedimento. Sempre realizar exame prévio cuidadoso, observando as contraindicações do procedimento;
10. Todo paciente com indicação de lavagem auricular deverá fazer uso de ceruminolítico prescrito pelo médico por um período mínimo (5 gotas em cada ouvido 3 a 4 vezes ao dia por 5 dias) anterior ao procedimento;
11. Sempre que possível ou necessário solicitar acompanhante responsável para menores de 18 anos ou idosos;
12. Ao fim do procedimento deve ser realizada higiene do otoscópio (cabo, cabeça) com álcool 70%, encaminhando as aurículas para o expurgo para limpeza e desinfecção de baixo nível.

REALIZAÇÃO DE OTOSCOPIA

1. O paciente deve estar sentado para o exame e o procedimento;
2. O otoscópio e as aurículas devem estar limpos e testados;
3. Tracionar o pavilhão auditivo para cima com a mão dominante;
4. Segura-se o otoscópio pelo cabo, com a cabeça voltada para baixo;
5. Deve-se procurar visualizar a membrana timpânica integralmente, identificando alguns pontos anatômicos de acordo com a figura abaixo. Recomenda-se identificar o cone de luz como referencial que sempre estará disposto na região anteroinferior da membrana timpânica.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

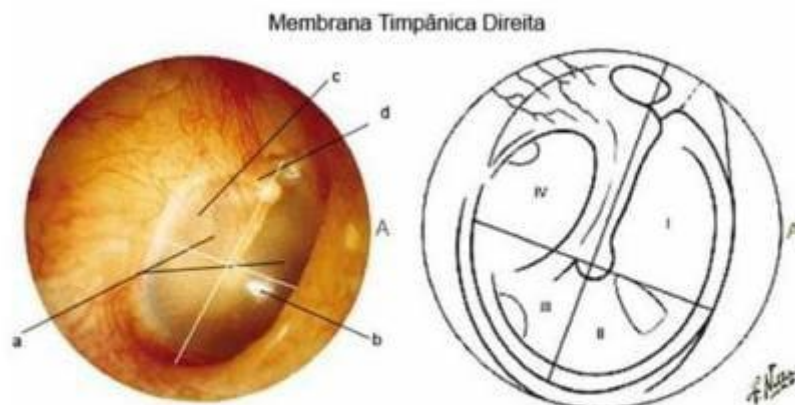


Figura 9 - Visualização direta de membrana timpânica direita visualizada à otoscopia Fonte: (NETTER, 1999)

1. Anterossuperior: parte tensa (a)
2. Anteroinferior: cone de luz (b)
3. Posteroinferior
4. Posterossuperior: ramo longo da bigoma (c);
5. prega malear posterior (d).



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 46 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025

7/04/2027

26/01/2026

LIMPEZA CONCORRENTE

EXECUTANTE: Todos os profissionais das Unidades de Atenção Primária à Saúde.

OBJETIVOS: Manutenção do asseio, abastecimento e a reposição dos materiais de consumo diário, proporcionando ambientes limpos, agradáveis e propícios às condições de trabalho e evitar o fluxo de microrganismos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Equipamentos de proteção individual (EPIs), se necessário;
- Materiais para limpeza (balde com água, detergente neutro, panos, álcool 70%).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Iniciar pelo setor de menor risco de vinculação de micro-organismo;
2. Organizar o ambiente, repor materiais de uso diário e solicitar reposição de materiais (papel, sabonete, álcool) ao setor responsável;
3. Calçar luvas, se necessário;
4. Limpar toda a superfície com pano umedecido com água e detergente neutro;
5. Utilizar movimentos simples, amplos e em um só sentido;
6. Lavar o pano com água e repetir a operação até atingir toda a superfície desejada;
7. Após a higienização prévia, friccionar álcool à 70%, em sentido único, do ponto mais alto e mais distante para o mais baixo e próximo;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

8. Deixar secar livremente;

Observações:

- A limpeza concorrente deverá ser realizada no início e término da jornada de trabalho, assim como todos os equipamentos/materiais que foram utilizados durante o atendimento.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 47 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 14/12/2025.

17/04/2027

26/01/2026

LIMPEZA DA AUTOCLAVE

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiros e técnicos em saúde bucal.

OBJETIVOS: Garantir a funcionalidade do equipamento.

CONCEITO: Limpeza é a eliminação de todo o material estranho, através de água, ação mecânica e detergente/álcool.

FREQUENCIA: Diariamente.

MATERIAIS/PROCEDIMENTOS

- Desligá-la da tomada;
- Lavar uma vez por semana com água, na câmara interna deixando-a escorrer pelo ralo de dentro;
- Tirar as grades e lavá-las com esponja de aço, evitando resíduos;
- Observar para que papel ou fita não caia no ralo da autoclave, ocasionando danos ao equipamento;
- Enxaguar com pano úmido limpo;
- Friccionar com álcool 70%;
- Manutenção preventiva a cada 06 meses pelo técnico;
- Registrar a limpeza e manutenção em livro ata.

OBSERVAÇÕES:

EPIs NECESSÁRIO PARA O MANUSEIO DOS PRODUTOS:



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PRODUTO	TOXICIDADE	EPI
Detergente enzimático	Mucosa (olhos), inalatória, ingestão, pele.	Luvas, óculos e avental impermeável.
Cloro	Pele, mucosa, inalatória, ingestão.	Luvas, óculos e máscara.
Álcoois		Não necessita se não for concentrado.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 48 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 14/12/2025.

17/04/2027

26/01/2026 .

LIMPEZA DE EQUIPAMENTOS EM SALA DE IMUNIZAÇÃO

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros.

OBJETIVOS: Realizar a limpeza necessária para evitar contaminação do ambiente de conservação dos imunobiológicos e consequentemente perdas ou alterações dos produtos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Panos para limpeza;
- Água e sabão neutro.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Transferir os imunobiológicos para outra câmara e/ou geladeira, se houver, ou para uma caixa térmica previamente organizada com as bobinas de gelox;

Não mexer no termostato;

2. 3. Desligar a tomada e abrir a porta ou tampa;

4. Limpeza interna apenas com pano limpo e seco e desinfecção com pano limpo com álcool 70%;

5. Limpar externamente, com um pano umedecido em solução de água com sabão neutro ou sabão de coco;

6. Umedecer um pano limpo em água limpa e realizar a retirada do sabão;

7. Não jogar água no interior do equipamento;

8. Ligar o refrigerador e fechar a porta;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

9. Manter a porta fechada pelo tempo necessário até alcançar a temperatura recomendada;

10. Após a estabilização da temperatura, reorganizar os imunobiológicos;

11. Manter a sala em ordem.

Observações:

- Realizar a limpeza da geladeira mensalmente ou sempre que necessário, antes da chegada dos imunobiológicos.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 49 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025 .

17/04/2027 26/01/2026 .

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DA CAIXA TÉRMICA

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros.

OBJETIVOS: Montar e manejar as caixas térmicas de acordo com as normativas do Ministério da Saúde.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Caixa térmica para imunobiológicos;
- Bobinas de gelo reutilizáveis e
- Termômetro digital.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Lavar e secar cuidadosamente as caixas após cada uso;
2. Manter as caixas térmicas abertas, até que estejam completamente secas;
3. Após a secagem, armazená-las abertas em local adequado;
4. Deve ser usada caixa térmica do tipo retangular, com capacidade mínima de sete litros e com tampa ajustada;
5. Manter a temperatura interna da caixa entre +2°C e +8°C, monitorando-a com termômetro de cabo extensor, trocando as bobinas de gelo reutilizável sempre que necessário;
6. Usar bobinas de gelo reutilizável ambienta lizadas nas laterais da caixa e no fundo;
7. Organizar os imunobiológicos no centro da caixa, deixando-os circundados pelas bobinas (em formato de ilha);



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

8. Manter a caixa térmica fora do alcance da luz solar direta e distante de fontes de calor;

9. Ao final da jornada de trabalho, retornar as bobinas ao congelador/freezer;

10. Recomenda-se que sejam utilizadas caixas separadas para o estoque de imunobiológicos, bobinas e outra para acondicionamento das vacinas em uso.

CUIDADOS COM AS BOBINAS:

1. Devem ser estocadas em freezer, ou seja, próximo de -20°C, ou em congelador de geladeira, próximo de -7°C;

2. Retirar as bobinas de gelo reutilizável do freezer, colocá-las sobre uma mesa, pia ou bancada, até que desapareça a “névoa” que normalmente cobre a superfície externa da bobina congelada;

3. Ao mesmo tempo, colocar uma das bobinas sobre um material isolante e colocar sob a bobina o bulbo de um termômetro de cabo extensor, para indicação de quando as bobinas terão alcançado a temperatura mínima de 0°C;

4. Após o desaparecimento da “névoa” e a confirmação da temperatura positiva através do termômetro de cabo extensor mantido em uma das bobinas, enxugá-las e colocá-las nas caixas;

5. Concomitantemente, recomenda-se mensurar a temperatura interna da caixa através do termômetro de cabo extensor, antes de colocar as vacinas em seu interior;

Observações:

- Observar o prazo de validade das bobinas, como também periodicamente observar se contém rachaduras e/ou vazamento.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudeapi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 50 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025 17/04/2027 26/01/2026 .

LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBU COM SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiros.

OBJETIVOS: Garantir a limpeza e desinfecção ambu após cada uso.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Recipiente próprio com tampa para o desinfetante;
- Fita adesiva para identificação dos recipientes com soluções;
- EPI (avental impermeável, máscara cirúrgica, touca, óculos e proteção, luvas de borracha e sapato fechado);
- Compressa limpa e seca;
- Detergente neutro ou enzimático (preferencialmente) e Solução de hipoclorito 1%;
- Escova.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
2. Paramentar-se com os EPIs;
3. Realizar a pré-lavagem do material quando houver resíduos;
4. Desmontar o ambu;
5. Lavar com detergente neutro ou enzimático com auxílio da escova;
6. Enxaguar com água corrente e secar com compressa limpa e seca;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

7. Imergir máscara e conexões totalmente em solução de hipoclorito a 1% sem diluição por 30 minutos em recipiente próprio com tampa, identificado com: nome do produto, data do preparo, validade da solução, nome do profissional e COREN;
8. Enxaguar abundantemente com água corrente interna e externamente;
9. Secar com compressas limpas e secas;
10. Verificar a montagem do ambu e funcionamento;
11. Armazenar protegido da poeira em sacos plásticos;
12. Identificar com data de desinfecção e validade;
13. Desprezar a solução de hipoclorito, lavar o recipiente, enxaguar e secar;
14. Retirar os EPI's e realizar a Técnica de Higiene Simples das Mãos;
15. Registrar em livro próprio a data de desinfecção, carimbar e assinar.

Observações:

- A desinfecção é válida por 30 dias, conforme recomendações da ANVISA.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 51 DATA DE VALIDAÇÃO DATA DA
REVISÃO: 14/12/2025 .

17/04/2027 26/01/2026 .

LIMPEZA E DESINFECÇÃO DO LARINGOSCÓPIO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiros.

OBJETIVOS: Garantir a limpeza e desinfecção de cabos e lâminas de laringoscópio após cada uso.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Recipiente próprio com tampa para o desinfetante;
- EPI (avental impermeável, máscara cirúrgica, touca, óculos e proteção, luvas de borracha e sapato fechado);
- Compressa limpa e seca ou gaze não estéril;
- Sabão neutro;
- Álcool a 70%.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
2. Paramentar-se com os EPIs;
3. Desmontar todo o conjunto do laringoscópio e retirar as pilhas;
4. Limpar o cabo do laringoscópio e a lâmina do laringoscópio com gaze umedecida em água e sabão neutro;
5. Remover o sabão com gaze umedecida em água;
6. Seque o cabo e as lâminas com gaze seca;
7. Friccione com álcool a 70% no cabo e lâminas por 20 a 30 segundos;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- 4 Monte o laringoscópio, teste o seu funcionamento e certifique-se que não há sujidade ou umidade;
9. Guarde o laringoscópio protegido em saco plástico ou recipiente com tampa;
10. Retirar os EPI's e realizar a Técnica de Higiene Simples das Mãos (POP 04);
11. Registrar em livro próprio a data de desinfecção, carimbar e assinar;
12. Manter a sala em ordem.

Observações:

- A desinfecção do material deverá ser realizada cada 7 dias, independentemente de seu uso.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 52 DATA DE VALIDAÇÃO DATA DA
REVISÃO: 14/12/2025 .

17/04/2027 26/01/2026 .

LIMPEZA TERMINAL

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais com o apoio e supervisão do profissional de Enfermagem e/ou gerente da unidade.

OBJETIVOS: Manutenção do asseio, abastecimento e a reposição dos materiais de consumo diário, proporcionando ambientes limpos, agradáveis e propícios às condições de trabalho e evitar o fluxo de microrganismos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Equipamentos de proteção individual (EPIs);
- Materiais para limpeza (Hipoclorito de sódio a 1%, papel toalha, baldes com água, detergente neutro, panos, esfregão de limpeza, álcool 70% e placa de sinalização).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Comunicar aos profissionais sobre o horário de limpeza;
2. Prover início da área mais limpa para a mais suja;
3. Sinalizar o ambiente;
4. Organizar o setor, proteger papéis e objetos que não podem ser molhados;
5. Prover a remoção dos lixos;
6. Umedecer um pano limpo ou esfregão em solução de água e sabão e realizar a limpeza com bastante pressão utilizando sempre o mesmo sentido, de uma extremidade para outra e do mais alto para o mais baixo. Deve-se prover a limpeza do teto, luminárias, janela, paredes, grades de ar, portas, maçanetas, interruptores, lixos e superfícies e ao final, pisos;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

7. Umedecer um pano limpo em água limpa e realizar a retirada do sabão respeitando as orientações acima;
8. Realizar a secagem com um pano limpo e seco;
9. Após higienização prévia, proceder à fricção com álcool à 70%;
10. O uso de hipoclorito de sódio a 1% é restrito para superfícies que contenham matéria orgânica (sangue ou fluidos corpóreos);
11. Colocar o hipoclorito de sódio 1% no local onde estava a secreção. Aguardar 10 minutos e proceder à limpeza conforme descrito acima;
12. Garantir reposição de materiais para uso do setor (papel, sabonete, álcool).

Observações:

- Trata-se de uma limpeza mais completa, incluindo todas as superfícies horizontais e verticais, internas e externas. O procedimento inclui a limpeza de paredes, pisos, teto, equipamentos, janelas, vidros, portas, peitoris, luminárias, filtros e grades de ar-condicionado;
- O procedimento deve ser realizado diariamente em áreas críticas (curativo etc.) a cada 7 dias em áreas semicríticas (sala de imunização, medicação/observação etc.) e a cada 15 dias em áreas não críticas (consultórios médicos etc.), por profissional previamente treinado, com o apoio e supervisão dos profissionais de Enfermagem e/ou gerente da unidade;
- Limpeza terminal em salas de vacina: das 07:00 horas às 08:00 horas da manhã.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 53 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025 .

17/04/2027 26/01/2026 .

MEDIDA DE CIRCUNFERÊNCIA ABDOMINAL

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVOS: Detectar alterações de crescimento e desenvolvimento ou que evidenciem elevação do índice de adiposidade.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70% e algodão;
- EPI: Jaleco e Luvas de procedimento, se necessário;
- Fita Métrica.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante,
2. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
3. Separar o material necessário;
4. Fazer desinfecção da fita métrica com algodão umedecido em álcool a 70% e aguardar secagem espontânea;
5. Calçar as luvas de procedimentos, se indicado.

POSICIONAMENTO:

1. Se criança, posicionar sobre a maca em decúbito dorsal;
2. Se adulto, solicitar ao paciente que afaste a roupa, de forma que a região da cintura fique despida. A medida não deve ser feita sobre a roupa ou cinto;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

3. Posicionar-se lateralmente ao paciente e localizar o ponto médio entre a última costela e a crista ilíaca;
4. Segure o ponto zero da fita métrica em sua mão dominante e, com a outra mão, passar a fita ao redor da cintura, sobre o ponto médio localizado;
5. Ajustar a fita métrica no mesmo nível em todas as partes, em seguida, solicite que o usuário expire totalmente e realizar a leitura imediata antes que o mesmo inspire novamente;
6. Realizar anotação, assinar e carimbar no prontuário;
7. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
8. Manter a sala em ordem.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 54 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025 .

17/04/2027 26/01/2026 .

MEDIDA DE PERÍMETRO CEFÁLICO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem e Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVOS: Identificar anormalidades relacionadas ao crescimento e desenvolvimento.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Algodão;
- Álcool a 70%;
- EPI: Jaleco e Luvas de procedimento, se necessário;
- Fita Métrica.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante,
2. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
3. Separar o material necessário;
4. Fazer desinfecção da fita métrica com algodão umedecido em álcool a 70% e aguardar secagem espontânea;
5. Calçar as luvas de procedimentos, se indicado;
6. Posicionar a criança sobre a maca em decúbito dorsal;
7. Ajustar a fita métrica em torno da cabeça, logo acima da sobrancelha, passando sobre a linha supra auricular até o polo occipital;
8. Realizar a leitura;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- 9.** Retirar as luvas, caso tenham sido utilizadas;
- 10.** Registrar em caderneta da criança, prontuário, planilha de produção / sistema de informação, assinar e carimbar;
- 11.** Manter a sala em ordem.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 55 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 14/12/2025 .

17/04/2027

26/01/2026 .

ORGANIZAÇÃO DOS CONSULTÓRIOS

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Serviços Gerais, Enfermeiro e Médico.

OBJETIVOS: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos consultórios.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Verificar e prover a limpeza da sala, solicitando ao profissional de higienização a realização de limpeza concorrente (que consiste na higienização diária (exceto mobiliário)), objetivando a manutenção do asseio, reposição de materiais de consumo como: sabão líquido, papel toalha, papel higiênico, saco para lixo), caso necessário;
2. Prover a limpeza concorrente das mesas, armários, bancadas etc., e se houver locais com presença de matéria orgânica, proceder a limpeza com hipoclorito de sódio 1%, aguardar 10 minutos e remover com água e sabão. Após, secar a superfície e aplicar álcool a 70%;
3. Checar o funcionamento dos equipamentos da sala;
4. Trocar almotolias semanalmente;
5. Repor materiais e impressos próprios e específicos;
6. Controlar a quantidade de material a ser distribuído conforme a demanda diária;
7. Verificar diariamente se os materiais estocados estão dentro do prazo de validade da esterilização, colocando os materiais com data de validade mais próxima do vencimento na frente;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

8. Descartar materiais com validade vencida ou com a qualidade comprometida;

9. Ao término dos atendimentos, manter a sala em ordem, encaminhar o material para esterilização, se necessário, solicitar ao profissional de higienização para retirar o lixo infectante e realizar a limpeza concorrente;

10. Após a realização de procedimentos em que haja contaminação da sala por secreções ou produtos, deverá ser realizada uma limpeza sistemática, concorrente ou terminal de acordo com cada situação a ser definida pelo enfermeiro / gerente na rotina de cada serviço.

Observações:

- Enfermeiro/gerente devem ser responsáveis por determinar a execução e a periodicidade do procedimento de limpeza a fim de garantir o atendimento seguro ao paciente e ao profissional.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 56 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025 .

17/04/2027

26/01/2026

ORIENTAÇÕES GERAIS DA SALA DE IMUNIZAÇÃO

EXECUTANTE: Enfermeiro, auxiliar e técnico de enfermagem

OBJETIVOS: Manter o fluxo de trabalho organizado, promovendo eficiência e eficácia; garantir a máxima segurança na administração de imunobiológico; prevenir infecções cruzadas, além de manter o ambiente limpo e agradável, proporcionando conforto e segurança ao paciente e ao profissional de saúde.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPIs (jaleco/avental, sapato fechado, luva de procedimento, se necessário);
- Higienização das mãos: Sabão líquido e papel toalha;
- Controle da temperatura da geladeira: Termômetro de refrigerador (digital de máxima e mínima); mapa de controle diário da temperatura;
- Limpeza concorrente: Panos limpos, água e sabão, álcool a 70%;
- Organização dos insumos: Geladeira, planilha de baixa de estoque (vacina, lote, validade e quantidade), SI-PNI WEB, material de insumo médico-hospitalar, recipiente rígido para acondicionamento de material perfurocortante;
- Para atendimento ao paciente: Bandeja, seringas, agulhas, algodão, fita adesiva, imunobiológicos, documentos (Cartão SUS / CPF, certidão de nascimento), cartão de vacina, Sistema informatizado (e-sus).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

PROCEDIMENTO:

1. Verificar se a sala está devidamente limpa e em ordem;
2. Certificar estoque de materiais de consumo;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. Realizar limpeza da bancada com álcool (70%) antes de iniciar a manipulação de imunobiológicos;
4. Prover, periodicamente, as necessidades de material e de imunobiológicos;
5. Manter as condições ideais de conservação dos imunobiológicos;
6. Verificar o prazo de validade dos imunobiológicos, usando com prioridade aquele que estiver com o prazo mais próximo do vencimento;
7. Manter os equipamentos ligados, em tomadas individuais e em boas condições de funcionamento; 8. Anotar na planilha de baixa de estoque;
9. Checar capacidade do recipiente de perfurocortante e trocá-lo se necessário;
10. Encaminhar e dar destino adequado aos imunobiológicos inutilizados e o lixo da sala de vacinação;
11. Realizar consolidado mensal das doses de vacinas aplicadas e encaminhar a Vigilância Epidemiológica;
12. Realizar convocação de faltosos mantendo arquivo organizado;
13. Solicitar ao auxiliar de limpeza que realize diariamente limpeza concorrente e semanalmente a limpeza terminal da sala de vacina ou conforme necessidade;
14. Realizar a limpeza da geladeira mensalmente, antes da chegada dos imunobiológicos;
15. Verificar o tempo de uso recomendado após a diluição/abertura de cada vacina e identificar no frasco a validade;
16. Notificar a Vigilância epidemiológica em caso de eventos adversos utilizando ficha específica;
17. Eventos graves e/ou inusitados devem ser notificados imediatamente por telefone; 18. A solicitação de imunobiológicos especiais deve ser feita em impresso próprio, anexada prescrição médica e encaminhada a Vigilância Epidemiológica.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

CONTROLE DA TEMPERATURA:

1. Fazer a leitura da temperatura dos refrigeradores e do ambiente duas vezes ao dia, no início das atividades de vacinação, verificando se não houve queda de energia no setor durante ausência de trabalho e no término do expediente e anotar no impresso

de temperatura do refrigerador;

2. Resetar os termômetros a cada verificação e registro;

3. Comunicar o enfermeiro e vigilância epidemiológica se houver alteração na temperatura, preencher impresso próprio em duas vias e não utilizar as vacinas até liberação das mesmas, mantendo-as separadas e em temperatura adequada.

ATENDIMENTO AO PACIENTE:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;

2. Pedir para que o paciente ou acompanhante que se identifique dizendo o 106 seu nome (dupla checagem, atentando para nomes semelhantes e homônimos)

3. Solicitar a apresentação da carteira de vacinação, documento necessário (SUS, CPF, certidão de nascimento, se primeira vez, cadastrá-lo sistema informatizado;

4. Obter informações sobre o estado de saúde do usuário, avaliando as indicações e as possíveis contraindicações à administração dos imunobiológicos evitando

5. Observar falsas contraindicações;

6. Explicar o procedimento que será realizado, sanando todas suas dúvidas antes de iniciar a execução;

7. Orientar sobre a vacina a ser administrada e a importância da mesma;

8. Informar sobre os eventos adversos, orientando retornar à unidade sempre que necessário (seguir Manual de Eventos Adversos);

9. Orientar quanto a não utilização de pomadas no local da aplicação;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudeapi@gmail.com

- 10.** Registrar no cartão do paciente e no cartão espelho/sistema: vacina administrada, nº de lote e data de validade e assinar com letra legível e nº do COREN;
- 11.** Anotar no cartão do paciente e no cartão espelho/sistema a data de retorno para próxima vacinação, conforme calendário vacinal e faixa etária;
- 12.** Higienizar as mãos, antes e após procedimento;
- 13.** Preparar o imunobiológico conforme sua especificidade (temperatura, via de administração, dose e local de aplicação de acordo com a faixa etária);
- 14.** Lavar com água e sabão o local de aplicação caso apresente sujidade;
- 15.** Solicitar à mãe ou responsável que segura a criança de forma adequada, garantindo uma imobilização segura;
- 16.** Certificar antes da aplicação do imunobiológico, o nome do paciente, idade, o nome da vacina, a via de aplicação, dose correta e data de validade;
- 17.** Não massagear o local de aplicação no caso de vacina via parenteral, fazer apenas uma leve compressão com algodão seco;
- 18.** Desprezar os materiais perfurocortantes em recipiente adequado;
- 19.** Desprezar os materiais utilizados nos lixos apropriados realizando a correta segregação e acondicionamento dos resíduos sólidos de serviços de saúde;
- 20.** Registrar a assistência prestada nos impressos adequados e sistema de informação;
- 21.** Manter ambiente de trabalho limpo e organizado;
- 22.** Orientar e prestar assistência aos pacientes com segurança, responsabilidade e respeito;
- 23.** Avaliar sistematicamente as atividades desenvolvidas, padronizando local de aplicação/vacinas, a fim de facilitar avaliação e distinção de qual vacina foi a reação adversa.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 57 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
14/12/2025 .

17/04/2027 26/01/2026 .

PLANO DE CONTINGÊNCIA - IMUNIZAÇÃO

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros.

OBJETIVOS: Estabelecer e padronizar condutas a serem tomadas pelos funcionários da sala de imunização, incluindo a ativação de processos manuais, para fazer com que seus processos voltem a funcionar plenamente.

CONCEITO: O Plano de Contingência é um documento onde estão definidas as responsabilidades estabelecidas na sala de imunização, a fim de descrever as medidas a serem tomadas, incluindo a ativação de processos manuais, para fazer com que os seus processos críticos voltem a funcionar plenamente, ou num estado minimamente aceitável, o mais rápido possível, evitando assim a continuidade da disfunção ou uma paralisação prolongada que possa gerar maiores prejuízos ao serviço.

FREQUÊNCIA: Diariamente

MATERIAIS

- Papel
- Caneta
- Telefone
- Caixa térmica
- Termômetro

PROCEDIMENTOS

Plano de Contingência para falha na Energia Elétrica:



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Em caso de falha de energia elétrica, a sala de vacina possui câmara fria que poderá ficar até 24 horas sem energia desde que seja monitorada esta câmara e que ninguém abra a mesma;
- Ao detectar o problema acionar imediatamente a Coordenação de Imunização do município através do telefone (45) 3255-1234 ou (45) 3255-1348 em horário comercial e (45) 92000-3373 no final de semana, feriado e noturno;
- Se dentro de 24 horas não for reestabelecida a energia, avisar a coordenação que os imunobiológicos serão remanejados para a Vigilância em Saúde que disponibilizará um refrigerador para armazenamento dos imunos;
- Não tendo um equipamento disponível para o armazenamento dos imunos a coordenação ficará responsável por providenciar local para armazenamento dos mesmos;
- O transporte dos imunos deve ser em caixas térmicas com termômetro dentro das temperaturas preconizados por lei entre 2°C a 8°C.
- Após reestabelecimento da energia no setor, buscar os imunos na Vigilância em Saúde em caixas térmicas respeitando a padronização das temperaturas para transporte acima mencionadas. Plano de Contingência para falha no Controle da Temperatura Ambiente (ar condicionado):
- A sala destinada ao armazenamento e conservação de imunobiológicos deve ter a temperatura mantida entre 18°C a 20°C para um ótimo desempenho. A temperatura do setor deve ser controlada a cada 4 horas e anotada no formulário registro de temperatura afixado na sala de vacina;
- Em caso de temperaturas fora da faixa permitida, verificar posição correta dos termômetros testá-los zerar pressionando RESET, Fazer a leitura das temperaturas no momento IN (em) e OUT (temperatura do momento) no visor digital, pressionar o botão MAX/ MIN para ver as temperaturas máxima e mínima do sensor do corpo do termômetro (IN) e do sensor do cabo externo (OUT) se estiver funcionando bem testar o ar condicionado;
- Testar o funcionamento do aparelho de ar-condicionado verificar se a tomada não foi desligada, verificar se o aparelho está ligado e se mesmo assim não



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

estiver refrigerando a sala, deverá ser acionada a manutenção na Secretaria de Saúde.

- No caso de não conseguir que a Secretaria de Saúde conserte o equipamento e este ser retirado para uma avaliação mais criteriosa do problema na manutenção, solicitar imediata reposição de outro equipamento de ar condicionado no setor até o conserto do mesmo.

OBSERVAÇÕES

- Atentar sempre para uso correto dos equipamentos, consultar sempre caso de dúvida o manual de utilização, os POP's do setor.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 58 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 14/12/2025 .

17/04/2027

26/01/2026.

PRÉ ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM

EXECUTANTE: Auxiliar e técnico de enfermagem.

OBJETIVOS: Operacionalizar o atendimento ao paciente antes do acolhimento pelo enfermeiro. Observar as características gerais do paciente, conhecer o seu perfil, realizar orientações e criar vínculo cliente/profissional.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool 70%;
- Algodão;
- Equipamentos para verificação das queixas, sinais e sintomas (Estetoscópio e esfigmomanômetro, glicosímetro e fita glicêmica, termômetro, abaixador de língua, balança antropométrica etc.);
- EPIs necessários (jaleco/avental, máscara cirúrgica, touca, óculos de proteção, luvas de procedimento, sapato fechado etc.).
- Prontuário;
- Ficha de produção diária.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Lavar as mãos antes e após o atendimento e/ou higienizar com álcool 70%;
2. Orientar o usuário quanto ao procedimento;
3. Questionar o motivo por que procurou a Unidade Básica de Saúde;
4. Registrar no prontuário físico ou eletrônico os dados das aferições dos sinais vitais e/ou pertinentes ao atendimento;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

5. Carimbar e assinar (se prontuário físico);
6. Encaminhar o usuário para aguardar o atendimento do enfermeiro
7. Realizar registro do atendimento em ficha de produção / sistema de informação.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 59 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
16/12/2025 .

17/04/2027 27/01/2026.

PRECAUÇÕES PADRÃO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnicos de Enfermagem, Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal, Cirurgião Dentista, Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVOS: Garantir a proteção individual e a prevenção das infecções relacionadas à assistência à saúde.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1. Lavar as mãos antes e após o atendimento e/ou higienizar com álcool 70%;
2. Usar luvas quando houver risco de contato com sangue e secreções corporais, mucosas ou lesão de pele de qualquer usuário;
3. Usar jaleco ou avental, a fim de evitar o risco de contaminação do uniforme com sangue e secreções corporais do usuário;
4. Usar máscara, touca e óculos de proteção ou face shield quando houver risco de respingos de sangue e secreções na face;
5. Desprezar agulhas e instrumentos cortantes em caixas perfurocortante e nunca reencapar agulhas.

Observações:

- A Norma Regulamentadora 32 (NR 32) veda o uso de adornos nos serviços de saúde bem como o uso de calçados abertos.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 60 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
16/12/2025 .

17/04/2027

27/01/2026.

PREPARO DE MATERIAL PARA ESTERILIZAÇÃO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiros e Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal.

OBJETIVOS: Organizar o processo de trabalho do profissional na área de secagem e preparo de materiais e instrumentais.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPI (avental impermeável, máscara cirúrgica, touca, óculos e proteção, luvas de borracha e sapato fechado);
- Sabão neutro ou enzimático (preferencialmente);
- Álcool a 70%.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
2. Paramentar-se com os EPIs;
3. Realizar desinfecção das mesas, bancadas, estantes, e armários com álcool a 70% antes de iniciar as atividades;
4. Verificar a quantidade de material necessário à execução das atividades e solicitar a reposição;
5. Selecionar as peças de acordo com o pacote a ser feito, conferindo a limpeza e integridade;
6. Cortar o papel grau cirúrgico de modo que o material fique bem acondicionado, evitando pacotes muito grandes ou muito pequenos em relação



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

ao material a ser acondicionado, garantindo uma embalagem que não comprometa o processo de esterilização;

7. Montar kits para procedimentos conforme necessidade do serviço;
8. Pinças, tesouras e afins devem estar abertos, de forma a facilitar a penetração do vapor;
9. Selar o pacote de modo que permita sua abertura sem contaminação do material estéril, garantindo que a selagem seja continua, pois pequenas falhas permitem a entrada de microrganismos;
10. Confeccionar “pacotes teste desafio”, preparados para conter a ampola do indicador biológico (feitos com 4 gazes, sendo que exatamente no meio é inserido a ampola, embalado em papel grau cirúrgico e selado) e indicador químico, seguindo a periodicidade de cada um;
11. Identificar os pacotes com:
 - Data da esterilização;
 - Data de validade;
 - Ciclo e funcionário responsável;
 - As anotações podem ser feitas na parte do filme ou na aba de manuseio do material;
12. Manter a sala em ordem.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 61 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
16/12/2025 .

7/04/2027 27/01/2026 .

PROVA DO LAÇO

EXECUTANTE: Enfermeiros e auxiliares/técnicos de enfermagem, porém, a interpretação deve ser realizada por profissional médico e enfermeiro.

OBJETIVOS: Identificar doenças como Dengue, Escarlatina ou Trombocitopenia.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Caneta;
- Esfigmomanômetro e estetoscópio.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante,
2. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
3. Reunir e organizar os materiais necessários;
4. Desenhar um quadrado com uma área de 2,5 x 2,5 cm no antebraço;
5. Aferir a pressão arterial do paciente,
6. Insuflar o manguito até o ponto médio entre a pressão arterial máxima e mínima (para saber o valor médio é preciso somar a pressão arterial máxima com a pressão arterial mínima e depois dividir por 2. Por exemplo, se o valor de pressão arterial for 120x80mmHg, deve-se insuflar o manguito até os 100 mmHg);
7. Manter o manguito insuflado por 5 minutos em adultos e 3 minutos em crianças (<13 anos)



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

8. Soltar o ar do manguito, retirá-lo do braço do paciente e procurar por petéquias;
9. Solicitar ao médico ou enfermeiro a avaliação referente ao número de petéquias dentro do quadrado;
10. Considerar positiva quando houver 20 ou mais petéquias em adultos e 10 ou mais em crianças.
11. Organizar ambiente de trabalho;
12. Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
13. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação.;
14. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 62 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 16/12/2025 .

17/04/2027

27/01/2026

PUNÇÃO VENOSA PERIFÉRICA

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiro e Médico.

OBJETIVOS: Realizar adequadamente punção venosa para administração de medicamentos e/ou soluções intravenosas.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão;
- Bandeja;
- Caixa para descarte de material perfurocortante;
- Cateter tipo jelco ou scalp, de calibre adequado;
- EPI's (jaleco, luva para procedimento, óculos de proteção, sapato fechado);
- Equipo;
- Garrote;
- Luvas de procedimento de látex;
- Micropore ou esparadrapo.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
3. Paramentar-se com EPIs;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

4. Reunir e organizar os materiais necessários;
5. Preencher o equipo com solução fisiológica, a fim de eliminar bolhas de ar;
6. Inspecionar MMSS, a fim de identificar previamente veias pouco tortuosas e com calibre adequado para a medicação ou infusão a ser ministrada;
7. Garrotear o membro escolhido acima do local da punção;
8. Realizar antisepsia do local, com algodão embebido em álcool a 70% e aguardar secar;
9. Tracionar levemente a pele abaixo do local escolhido para inserção de jelco / scalp;
10. Inserir o cateter paralelamente à veia, em uma inclinação de 30 a 45%, com bisel voltado para cima, até ocorrer refluxo sanguíneo;
11. Após retorno do sangue, reduzir o ângulo de inclinação do cateter a fim de evitar transfixar a veia até sua completa introdução (no caso de jelco, avançar o cateter dentro da veia, enquanto o guia/agulha é simultaneamente retirado);
12. Retirar o garrote;
13. Conectar o equipo à extremidade do cateter;
14. Fixar o acesso com micropore ou esparadrapo;
15. Testar acesso venoso com solução fisiológica a 0,9%, quanto a sinais de infiltração e obstrução;
16. Descartar material utilizado, atentando para os perfurocortante;
17. Organizar ambiente de trabalho;
18. Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
19. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 63 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
/ / .

14/08/2025 / / .

REALIZAÇÃO DE CURATIVO

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem, Enfermeiros e Médicos.

OBJETIVOS: Auxiliar o processo de cicatrização e proteger a ferida contra contaminação.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPIs (luvas de procedimentos de látex, máscara, óculos, gorro, jaleco/avental);
- Bandeja;
- Biombo;
- Gaze estéril;
- Soro fisiológico a 9%;
- Cobertura específica para a ferida conforme prescrição ou protocolo institucional.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante,
2. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
3. Reunir e organizar os materiais necessários;
4. Verificar prescrição no prontuário e/ou solicitar ao paciente;
5. Apresentar-se ao paciente e explicar o procedimento que será realizado, sanando todas suas dúvidas antes de iniciar a execução;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

6. Paramentar-se com os EPIs;
7. Promover privacidade e conforto para realização do procedimento;
8. Posicionar o paciente em decúbito favorável à realização do procedimento;
9. Remover curativo anterior com o auxílio de irrigação de soro fisiológico e descartá-lo adequadamente em lixo infectado;
10. Retirar as luvas de procedimento;
11. Higienizar as mãos;
12. Calçar novas luvas de procedimento;
13. Irrigar ferida abundantemente com soro fisiológico;
14. Utilizar-se de gazes estéreis para remoção suave de resquícios ou sujidades de curativo anterior, sem realizar fricção danosa ao tecido existente (toda a técnica é realizada em sentido único e a gaze utilizada em cada etapa deve ser desprezada);
15. Manter leito úmido, todavia sem acúmulos;
16. Secar bordas com auxílio de gaze estéril;
17. Aplicar tratamento e cobertura específica ao tecido condizente com o material preconizado pelo protocolo institucional e/ou prescrição;
18. Desprezar os materiais utilizados nos lixos apropriados;
19. Retirar os EPIs e higienizar as mãos;
20. Organizar ambiente de trabalho;
21. Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
22. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
23. Manter a sala em ordem.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 64 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
16/12/2025 .

17/04/2027 27/01/2026 .

RETIRADA DE PONTOS

EXECUTANTE: Auxiliares/Técnicos de Enfermagem, Cirurgião-dentista, Enfermeiros e Médicos.

OBJETIVOS: Auxiliar o processo de cicatrização e proteger a ferida contra contaminação.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- EPIs (luvas de procedimentos de látex, máscara, óculos, gorro, jaleco/avental);
- Bandeja;
- Kit para retirada de pontos (tesoura de Íris, pinça Kelly, pinça anatômica, dente de rato ou Kocker e bisturi);
- Soro Fisiológico a 0,9%;
- Álcool a 70%;
- Agulha 40x12 mm;
- Pacotes de gaze estéril.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e/ou acompanhante;
2. Higienizar as mãos, antes e após procedimento,
3. Reunir e organizar os materiais necessários;
4. Apresentar-se ao paciente e explicar o procedimento que será realizado, sanando todas suas dúvidas antes de iniciar a execução;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

5. Paramentar-se com os EPIs;
6. Expor a área na qual o procedimento será feito e realizar limpeza local com soro fisiológico;
7. Tracionar o ponto pelo nó com a pinça e cortar, em um dos lados, próximo a pele com a tesoura de Íris ou bisturi;
8. Colocar os pontos retirados sobre uma gaze;
9. Cobrir a ferida se houver necessidade;
10. Desprezar os materiais utilizados nos lixos apropriados;
11. Retirar os EPIs e higienizar as mãos;
12. Organizar ambiente de trabalho;
13. Registrar em prontuário, carimbar e assinar;
14. Registrar o procedimento na planilha de produção / sistema de informação;
15. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 65 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 16/12/2025 .

17/04/2027

27/01/2026 .

SALA DE PROCEDIMENTOS / EMERGÊNCIA / OBSERVAÇÃO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Serviços Gerais e Enfermeiro.

OBJETIVOS: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento da sala de procedimentos, emergência e observação.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Organizar a sala, verificar a higienização da sala e solicitar limpeza se necessário;
2. Checar diariamente o volume, vazamento e funcionamento do cilindro de oxigênio, e se necessário comunicar a gerência/chefia de enfermagem, para chamar a manutenção e registrar em livro de ocorrência;
3. Repor e checar materiais e medicamentos da maleta de emergência (com a supervisão do enfermeiro), que deverá ficar lacrada;
4. Checar funcionamento dos equipamentos de uso diário (glicosímetro, esfigmomanômetro, balanças, termômetro, nebulizadores etc.). Comunicar a gerência em caso de mau funcionamento;
5. Executar os procedimentos conforme prescrição do médico, enfermeiro ou cirurgião dentista, checando na própria receita e prontuário a data, horário, procedimento realizado, carimbo e assinatura do profissional executante, preenchendo a seguir a ficha de produção;
6. Conferir e repor materiais de uso diário (seringas, agulhas, álcool, algodão, medicamentos etc.);



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

7. Verificar diariamente o nível da caixa de perfuro cortante, atentando-se para fechá-la quando atingido dois terços da sua capacidade;
8. Montar nova caixa e acondicioná-la em suporte adequado;
9. Realizar: aferição de pressão arterial, glicemia capilar, temperatura corporal, verificação de peso e medida de estatura) e outros procedimentos quando necessário;
10. Manter a sala limpa, organizada e abastecida.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 66 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 16/12/2025 .

17/04/2027

27/01/2026 .

TÉCNICA DE CALÇAR LUVAS ESTÉREIS

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnicos de Enfermagem, Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal, Cirurgião Dentista, Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVOS: Garantir a proteção individual do profissional de saúde, prevenir a contaminação dos materiais estéreis, procedimentos cirúrgicos, invasivos e a transmissão de infecções.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Luva estéril de tamanho adequado;
- Papel toalha;
- Pia com torneira, água limpa e sabão líquido.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento, de acordo com o POP 04;
2. Selecionar o tamanho correto da luva a ser utilizada, examinar a integridade da embalagem e a data de validade;
3. Abrir a embalagem externa da luva estéril, descartando-a na lixeira de resíduo comum;
4. Colocar a embalagem interna com a luva estéril em cima do balcão ou pia de inox, higienizados;
5. Abrir a embalagem interna da luva estéril utilizando a aba própria para não contaminar;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

6. Segurar com o indicador e polegar da mão não dominante a aba dobrada no punho da luva e introduzir a mão dominante, calçando-a sem tocar na parte estéril da luva, que deverá estar com os dedos direcionados para baixo;
7. Estique a palma da mão enluvada com o polegar abduzido e introduza os quatro dedos da mão entre a dobra da aba da outra luva. Permaneça segurando-a e promovendo a abertura do espaço para introduzir a outra mão;
8. Após a colocação da segunda luva, ajeitar as luvas, entrelaçar as mãos acima do nível do punho. Os punhos da luva costumam descer após a aplicação. Certificar-se de tocar somente os lados estéreis;
9. Ter o cuidado de não tocar em nenhuma parte do corpo e/ou objetos após o calçamento das luvas para evitar a contaminação, podendo cruzar as mãos até que se realize algum procedimento;
10. Retirar as luvas estéreis após o uso pela borda externa da luva da mão não dominante em direção à ponta dos seus dedos até que a luva se dobre, pegue cuidadosamente a dobra e puxe em direção às pontas dos seus dedos. À medida que puxar você colocará a luva ao avesso. Continue puxando a dobra até que a luva esteja quase que totalmente removida, mantendo-a segura na palma da mão dominante;
11. Escorregue o dedo indicador da mão sem luva por baixo da luva que permanece. Continue a inserir seu dedo em direção à sua ponta até que quase metade do dedo esteja sob a luva. Gire o seu dedo a 180° e puxe a luva ao avesso e em direção à ponta dos seus dedos. À medida que fazer isso a primeira luva será contida dentro da segunda luva. O lado interno da segunda luva também será virado ao avesso;
12. Pegue as luvas firmemente por meio da superfície não-contaminada (o lado que estava inicialmente tocando sua mão e as despreze na lixeira de resíduo contaminado (saco branco).

Observações:

- O uso das luvas não substitui a higiene das mãos, o que deve ocorrer antes e após a retirada delas;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- A luva estéril está indicada para procedimentos cirúrgicos, procedimentos invasivos (cateterismo vesical) e em curativos que necessitem de técnica estéril na ausência de pinças estéreis.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 67 DATA DE VALIDAÇÃO DATA DA
REVISÃO: 16/12/2025 .

17/04/2027 27/01/2026 .

TÉCNICA DE HIGIENE SIMPLES DAS MÃOS

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnicos de Enfermagem, Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal, Cirurgião Dentista, Enfermeiro e Médicos.

OBJETIVOS: Garantir a higienização das mãos, através da remoção de sujidades e redução dos micro-organismos evitando a transmissão de infecções.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Papel toalha;
- Pia com torneira e água limpa;
- Sabão líquido.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Retirar os adornos (anéis, pulseiras, relógio) das mãos e antebraços;
2. Abrir a torneira e molhar as mãos, sem encostar na pia;
3. Ensaboar as mãos, friccionando-as no mínimo por 30 segundos conforme a sequência:
4. Palma contra palma, realizando movimentos circulares;
5. Palma direita sobre o dorso da mão esquerda com os dedos entremeados e vice-versa;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

6. Palma contra palma, friccionando a região interdigital com os dedos entremeados;
7. Dedos semifechados em gancho da mão esquerda contra a mão direita e vice-versa;
8. Esfregue o polegar esquerdo com o auxílio da palma da mão direita utilizando-se de movimento circular e vice-versa;
9. Movimento circular para frente e para trás friccionando as polpas digitais e unhas da mão direita sobre a palma da mão esquerda e viceversa;
10. Enxaguar as mãos retirando totalmente o resíduo de sabão, iniciando com os dedos voltados para cima para que a água escorra pelos punhos;
11. Enxugar com papel toalha, iniciando pelas mãos e seguindo pelos punhos;
12. No caso de torneiras de fechamento manual, fechar a torneira com papel toalha;
13. Desprezar o papel toalha na lixeira para resíduos comuns.

Observações:

- A duração de todo o procedimento deve durar de 40 a 60 segundos;
- Os cinco momentos certos para higienização das mãos compreendem: antes de tocar o paciente, antes de realizar procedimento limpo/asséptico, após o risco de exposição a fluidos corporais ou excreções, após tocar o paciente e após tocar superfícies próximas ao paciente;
- Mantenha as unhas naturais, curtas e limpas. Vale ressaltar que esmaltes na cor escura e unhas postiças dificultam a visualização de sujidades e a execução correta da higienização das mãos;
- A NR 32 veda o uso de adornos no ambiente de trabalho.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 68 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2026 .

17/04/2027

28/01/2026 .

TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE ALMOTOLIAS

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal.

OBJETIVOS: Reduzir a carga microbiana das almotolias, prevenir a contaminação das soluções fracionadas, promover uma assistência livre de danos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Balde ou bacia com tampa;
- Fita adesiva para identificação dos recipientes com soluções;
- EPI (avental impermeável, touca, máscara cirúrgica, óculos de proteção, luvas e sapato fechado);
- Hipoclorito de sódio a 1%;
- Solução de água e detergente;
- 01 esponja macia de limpeza;
- Pia com torneira e água limpa.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;
2. Paramentar-se com os EPIs;
3. Levar as almotolias à pia do expurgo;
4. Retirar as etiquetas de identificação das embalagens;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

5. Esvaziar as almotolias, desprezando a solução na pia;
6. Lavar externamente e internamente, incluindo a tampa, com solução de água e detergente usando a esponja de limpeza;
7. Enxaguar abundantemente por dentro e por fora em água corrente;
8. Colocar as almotolias e tampas para escorrer sobre o pano limpo e seco, retirando o excesso de água;
9. Para desinfecção química, imergir as almotolias em solução de hipoclorito a 1% sem diluição por 30 minutos, em recipiente identificado com: nome do produto, data do preparo, validade da solução, nome do profissional e COREN;
10. Retirar o material da solução de hipoclorito, enxaguar rigorosamente em água corrente e deixar escorrer sobre pano limpo e seco e aguardar até secar completamente;
11. Trocar as luvas para reabastecer, preencher as almotolias até, no máximo, 2/3 da sua capacidade;
12. Colar as etiquetas nas almotolias identificando o tipo de solução, concentração, data do envase e da validade e nome do responsável pelo fracionamento;
13. Deixar o expurgo limpo e em ordem;
14. Retirar os EPI's e realizar a Técnica de Higiene Simples das Mãos;
15. Registrar em livro próprio a data, a solução fracionada, a quantidade de almotolias processadas, carimbar e assinar;
16. Distribuir as almotolias nos setores necessários;
17. As almotolias vazias deverão ser acondicionadas em local limpo e seco.

Observações:

- Procedimento realizado após o término da solução envasada ou no máximo a cada 07(sete) dias e quando almotolia estiver sem identificação;
- Nunca reabastecer as almotolias sem limpeza e desinfecção prévia.



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

3. Realizar a pré-lavagem do material quando houver resíduos;
4. Desconectar as peças, lavando cada uma cuidadosamente com água e detergente;
5. Injetar a solução de água e detergente na luz do tubo com ajuda de uma seringa de 20ml;
6. Enxaguar o tubo com água corrente, usando o mesmo processo anterior para parte interna;
7. Enxaguar as demais peças rigorosamente interna e externamente;
8. Deixar escorrer sobre um pano limpo, completar a secagem manualmente se necessário;
9. Imergir todas as peças em solução de hipoclorito a 1% sem diluição por 30 minutos no recipiente opaco e com tampa identificado com: nome do produto, data do preparo, validade da solução, nome do profissional e COREN;
10. Retirar as peças da solução com luvas de procedimento e/ou pinça longa;
11. Enxaguar as peças rigorosamente em água corrente;
12. Secar com pano limpo e seco;
13. Guardar as peças montadas em recipiente com tampa (as máscaras devem ser acondicionadas em embalagens individuais, devidamente identificadas com data de desinfecção e validade;
14. Desprezar a solução de hipoclorito, no final do dia, enxaguar e secar o recipiente;
15. Retirar os EPI's e realizar a Técnica de Higiene Simples das Mãos;
16. Registrar em livro próprio a data de desinfecção, a quantidade de nebulizadores processados, carimbar e assinar;
17. Manter a sala em ordem.

Observações:

- A desinfecção do material deverá ser realizada cada 7 dias, independentemente de seu uso, conforme recomendações da ANVISA.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 70 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2025 .

17/04/2027 28/01/2026 .

TÉCNICA DE LIMPEZA MANUAL DE INSTRUMENTAL

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal.

OBJETIVOS: Garantir as etapas do processo de esterilização, remover sujidades, reduzir a carga microbiana, manter a preservação dos instrumentais, a fim de promover uma assistência segura e eficaz ao paciente e condições de biossegurança ao profissional.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Bacia, caixa plástica com tampa, balde ou cuba de plástico de tamanho compatível com a quantidade de material;
- Fita adesiva para identificação dos recipientes com soluções;
- Compressas não-estéreis ou pano limpo e macio;
- Detergente enzimático (preferencialmente) ou detergente neutro;
- EPI (avental impermeável, máscara cirúrgica, touca, óculos de proteção, luvas de borracha, sapato fechado);
- Escova de cerdas duras e finas;
- Pia com torneira e água limpa.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento, de acordo com o POP 04;
2. Paramentar-se com os EPIs;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

3. Separar os artigos que serão processados, desmontar peças que apresentam articulações, encaixes ou conexões;
4. Manipular o material cuidadosamente evitando batidas ou quedas;
5. Separar as pinças de pontas traumáticas e lavar separadamente, evitando acidentes;
6. Imergir o instrumental aberto na solução de água e detergente (conforme orientação do fabricante, não excedendo esse tempo para a solução não se tornar um substrato para bactérias, propiciando um aumento da contaminação dos artigos), para remoção dos resíduos de 131 matéria orgânica, em recipiente devidamente tampado e identificado com: nome do produto, data do preparo, validade da solução, nome do profissional e COREN;
7. Observar para que o instrumental mais pesado e maior fique sob os pequenos e leves;
8. Realizar limpeza manual com auxílio de escova e detergente, com movimentos de fricção. A presença de ferrugem, crostas, umidade, oxidações e ranhuras comprometem a qualidade do processo de esterilização;
9. Retirar os materiais e desprezar a solução com detergente enzimático, a qual deverá ser utilizada uma única vez;
10. Enxaguar rigorosamente o instrumental em água corrente, abrindo e fechando as articulações;
11. Enxugar as peças com compressa não estéril ou pano limpo e macio, em toda a sua extensão;
12. Inspeção os instrumentais assegurando que estejam visivelmente limpos, sem avarias, caso contrário realize a limpeza novamente ou encaminhe para a manutenção e/ou descarte;
13. Colocar os materiais sobre uma bancada forrada com pano limpo, para secagem do material;
14. Colocar os materiais secos em recipiente limpo e encaminhar para sala de preparo e esterilização de materiais;
15. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 71 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
17/12/2025 .

17/04/2027 28/01/2026 .

TESTE COM INDICADOR BIOLÓGICO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiros e Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal.

OBJETIVOS: Monitorar a primeira carga do dia para certificar a eficácia do processo de esterilização, demonstrando a destruição dos micro-organismos frente aos processos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Incubador biológico;
- 02 ampolas (1 teste e 1 controle) de indicador biológico específico para o equipamento;
- Pacote desafio;
- Rack montada com pacotes a serem esterilizados;
- EPI (jaleco, máscara cirúrgica, touca, luvas de procedimento e sapato fechado);
- Impressos específicos para registro
- Impresso de controle de resultado

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Paramentar-se com EPI's;
2. Identificar a ampola de indicador biológico colocando: data, identificação da autoclave (caso serviço tenha mais de uma), hora do processamento, lote, posição do pacote (ex: porta, meio e fundo);



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

3. Confeccionar “pacote teste desafio identificando-o;
4. Posicionar o pacote teste no local escolhido da rack, entre os demais pacotes;
5. Realizar o ciclo de esterilização;
6. Retirar o pacote após esfriamento;
7. Abrir o pacote retirando a ampola de teste biológico;
8. Quebrar a ampola, homogeneizar e colocá-la no incubador com a ampola controle;
9. Proceder a 1ª leitura a partir de 12 horas de incubação ou conforme 133 orientação do fabricante;
10. Fazer as leituras seguintes no intervalo máximo de 4 em 4 horas até completar 24 horas de incubação;
11. Retirar as ampolas do incubador e verificar o resultado, de acordo com o fabricante;
12. Preencher o impresso de controle de resultados;
13. Suspender a utilização do material autoclavado durante o teste, caso ocorra mudança de coloração da ampola e repetir o teste usando novo pacote;
14. Solicitar avaliação técnica da autoclave caso persista a alteração na coloração da ampola;
15. Manter a área limpa e organizada.

Observações:

- Sugestão de utilização: segunda-feira;
- A incubadora deverá ser ligada 1 hora antes da incubação;
- Atentar ao modelo da incubadora, antes de colocar em uso ler as orientações do fabricante;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- O monitoramento com indicador biológico deve ser realizado 01 vez por semana ou após manutenção da autoclave. Em caso de manutenção, registrar o motivo do teste em Ficha registro - observações / anotações. A cada teste deve-se realizar o rodízio do local da autoclave em frente, meio e fundo.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 72 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026 .

TESTE COM INDICADOR QUÍMICO

EXECUTANTE: Auxiliar/Técnico de Enfermagem, Enfermeiros e Auxiliar/Técnico de Saúde Bucal.

OBJETIVOS: Monitorar a primeira carga do dia para certificar a eficácia do processo de esterilização, demonstrando a destruição dos micro-organismos frente aos processos.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Testes químicos específicos para o equipamento;
- Pacote desafio;
- Rack montada com pacotes a serem esterilizados;
- EPI (jaleco, máscara cirúrgica, touca, luvas de procedimento e sapato fechado);
- Impressos específicos para registro e controle de resultado.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Colocar um indicador/ integrador químico no pacote desafio das cargas processadas na unidade, identificando no lacre: data, identificação da autoclave (caso serviço tenha mais de uma), hora do processamento, lote, posição do pacote (ex: porta, meio e fundo);
2. Processar e armazenar a carga de acordo com procedimentos estabelecidos



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

3. Após finalizar o ciclo aguardar a completa expulsão do vapor abrir o pacote desafio, retirar o integrador, realizar a leitura conforme fabricante, anexar, anotar em impresso próprio, carimbar e assinar.

Observação:

- Sugestão de utilização: Domingo a Sábado. O monitoramento com indicador químico deve ser realizado 04 vezes por semana.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 73 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026 .

TESTE DA MÃEZINHA

EXECUTANTE: Enfermeiro

OBJETIVO: Obter amostra biológica de forma adequada para a realização da Triagem pré-natal, possibilitando a detecção de doenças genéticas ou infectocontagiosas, que possam comprometer a saúde materno-infantil no período pré-natal e, com isso, possibilitar a adoção de medidas que minimizem os efeitos destas e/ou evitem a transmissão vertical das doenças da mãe para o bebê.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool a 70%;
- Algodão;
- Caixa para descarte de material perfurocortante;
- EPI (luva de procedimentos de látex, jaleco);
- Lanceta estéril e descartável;
- Papel filtro.

PERÍODO DA COLETA: 1º trimestre ou quando da abertura de pré-natal.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher a gestante, conforme acolhimento;
2. Preencher os dados da gestante no livro de registro e papel filtro;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. Evitar qualquer contato (mãos e substâncias) com os círculos do papel filtro;
4. Não usar abreviaturas e escrever com letra legível;

COLETA

1. Reunir e organizar os materiais necessários;
2. Higienizar as mãos, antes e após procedimento, conforme POP 03;
3. Calçar luvas de procedimento;
4. Solicitar à gestante que permaneça sentada para a coleta do sangue;
5. Massagear levemente o dedo da mão da gestante, com o objetivo de aumentar o fluxo sanguíneo no local;
6. Fazer antissepsia do dedo selecionado com álcool etílico (70%) e aguardar secar completamente;
7. Abrir a lanceta na presença da gestante chamando sua atenção para o fato;
8. Puncionar o dedo com a lanceta descartável, com movimento firme e continuo (sentido quase perpendicular à superfície da pele);
9. Retire com algodão seco ou gaze a primeira gota que começa a se formar. Esta pequena gota pode conter fluido tecidual, o que causaria erros na análise;
10. Aguardar a formação de uma grande gota;
11. Levemente, encoste um dos lados do papel filtro, começando pela região central do círculo, em uma gota de sangue. Fazer movimentos circulares com o papel filtro enquanto o círculo está sendo preenchido, para permitir a distribuição do sangue por toda a superfície do círculo;
12. Deixe o sangue impregnar no papel até preencher o círculo. Observe a parte reversa do papel para ter certeza de que o mesmo foi embebido;
13. Nunca faça qualquer tipo de compressão durante a coleta, pois poderá causar hemólise ou diluição do sangue;
14. Se houver interrupção do sangramento, massageie novamente o dedo com algodão seco e reinicie a coleta;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

- 15.** Colocar um algodão seco ou curativo no local após a coleta;
- 16.** Orientar a gestante quanto ao retorno para buscar o resultado;
- 17.** Esperar a amostra secar totalmente na estante secadora (cerca de 2 horas), antes do acondicionamento e envio;
- 18.** Registrar em prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação;
- 19.** Caso a amostra não seja enviada no mesmo dia, deve-se conservar em geladeira (2° a 8°C) até o envio. Não molhar a mesma;
- 20.** Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 74 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026 .

TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTÍGENO EM PACIENTE COM SUSPEITA DE INFECÇÃO POR SARS-COV-2 (SWAB DE NASOFARINGE)

EXECUTANTE: Enfermeiro, Técnicos de Enfermagem e demais profissionais da Saúde devidamente capacitados.

OBJETIVOS: Garantir a técnica adequada e a obtenção de uma amostra confiável para a realização do diagnóstico.

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Luvas de procedimento.
- Capote impermeável de mangas compridas
- Touca.
- Óculos de proteção.
- Máscaras N-95 ou PFF-2.
- Protetor facial (Face Shield).
- Papel toalha.
- Kit teste COVID-19 Ag.
- Cronômetro ou relógio.
- Impressos próprios (pedido médico, folha de evolução).

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

1. Comunicar o paciente sobre o exame a ser realizado;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

2. Separar todos os materiais do teste em uma superfície plana Swab, tubo de extração, suporte para tubo, tampa para tubo de extração e unidade de teste);
3. Realizar a higienização das mãos (Ver POP Higienização das mãos);
4. Colocar a máscara N-95, caso já não esteja com a mesma;
5. Calçar luvas de procedimento (1º par);
6. Vestir o capote impermeável;
7. Colocar touca; 8. Colocar óculos de proteção;
9. Colocar protetor facial (Face Shield);
10. Calçar luvas de procedimento (2º e 3º par);
11. Remover a unidade de teste da embalagem e colocar em uma superfície plana;
12. Segurar o tubo de extração verticalmente e preencher com o buffer (reagente) até que ele alcance a marcação no tubo (aproximadamente 6 gotas). Se a quantidade de buffer for muito grande ou insuficiente, um resultado de teste incorreto pode ocorrer;
13. Colocar o tubo de extração no suporte de tubos;
14. Acomodar a paciente sentada em uma cadeira e explicar o procedimento;
15. A paciente deverá permanecer de máscara até o início do procedimento. Na sala só devem permanecer a paciente e o profissional que irá coletar a amostra
16. Se houver necessidade da presença de outro profissional, ele deverá estar paramentado com todos os EPIs já citados.
17. Retirar o swab da embalagem;
18. Inclinar a cabeça da paciente para trás levemente (aprox. 45–70 °), para que as narinas fiquem mais acessíveis;
19. Inserir cuidadosamente o swab ao longo do septo nasal, paralelamente ao palato, na nasofaringe, até sentir resistência. O cotonete deve atingir uma profundidade igual à distância das narinas até a abertura externa da orelha;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- 20.** Se ocorrer resistência durante a inserção da escova de algodão, puxe-a para fora e tente inseri-lo na narina oposta;
- 21.** Girar o swab delicadamente na narina de 3 a 4 vezes;
- 22.** Deixar o swab por 3 segundos para absorver as secreções;
- 23.** Remover lentamente o swab;
- 24.** Solicitar à paciente que recoloque a máscara;
- 25.** Inserir no tubo de extração;
- 26.** Girar o swab no reagente do tubo de extração por pelo menos cinco vezes, pressionando-o na parede do tubo e, em seguida, espremer o cotonete apertando o tubo de extração entre os dedos;
- 27.** Quebrar o swab no ponto de ruptura;
- 28.** Colocar a tampa no tubo de extração;
- 29.** Retirar a tampa do bico na parte inferior do tubo de extração;
- 30.** Dispensar 5 gotas da amostra extraída, verticalmente no local de amostra (S) do dispositivo de unidade teste. A unidade de teste não deve ser movida ou manuseada antes de ser concluído e pronto para leitura;
- 31.** Colocar a tampa no bico e descartar de acordo com os regulamentos locais e o protocolo para descarte de riscos biológicos;
- 32.** Iniciar o cronômetro e ler o resultado após 15 minutos. Não leia os resultados após mais de 20 minutos;
- 33.** Descartar a unidade de teste usada de acordo com os regulamentos locais e o protocolo para descarte de riscos biológicos;
- 34.** Retirar o primeiro par de luvas;
- 35.** Realizar a desparamentação na seguinte ordem:
 - Primeiro, remover o capote e o segundo par de luvas;
 - Remover o protetor facial e a touca;
 - Retirar o último par de luvas;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- Se for retirar a máscara N95, lave as mãos e coloque outro par de luvas de procedimento, remover a máscara e seguir as diretrizes institucionais para descarte;
- Remover o par de luvas.
- Realizar a higienização das mãos (ver POP de Higienização das Mãos).



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 75 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026.

TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE B – BIOCLIN

EXECUTANTE: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem devidamente habilitados e capacitados.

OBJETIVOS: Estabelecer procedimento quanto à realização de testagem rápida para Hepatite B.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool à 70%;
- Algodão;
- Caixa de material perfurocortante;
- EPI: Jaleco, luva de procedimento;
- Papel toalha;
- Sabão líquido;
- 01 lanceta,
- 01 kit testagem rápida (pipeta, diluente e fita reagente)

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente, conforme POP 01, e realizar aconselhamento pré e pós teste
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. Usar EPI;
4. Abrir kit de testagem rápida;
5. Passar algodão com álcool a 70% na ponta do dedo para antissepsia da área que será utilizada para a punção;
6. Passar algodão seco na ponta do dedo que será utilizado para a punção;
7. Pressionar a ponta do dedo que será perfurado com a lanceta;
8. Perfurar o dedo com a lanceta;
9. Coletar com pipeta uma gota de sangue e colocar na fita reagente;
10. Colocar na fita reagente 02 gotas do diluente;
11. O dispositivo apresenta uma área chamada janela de leitura de resultados onde há as letras C (CONTROLE) e T (TESTE). O mesmo foi validado a partir do aparecimento da linha C, em casos não reagentes aparecerá 141 uma linha na letra C, e em casos reagentes aparecerão duas linhas uma no C e uma na área T.
12. Aguardar tempo da leitura recomendado pelo fabricante;
13. Registrar em laudo de resultado, prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação;
14. Em caso de resultado reagente, deve ser preenchida ficha de notificação do Sinan, ficha de referência e realizado encaminhamento par serviço especializado do município.

Observação:

- A lanceta e a fita reagente devem ser desprezadas na caixa de material perfuro cortante



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 76 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2025.

17/04/2027

28/01/2026.

TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE B - VIKIA HBsAg

EXECUTANTE: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem devidamente habilitados e capacitados.

OBJETIVOS: Estabelecer procedimento quanto à realização de testagem rápida para Hepatite B.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool à 70%;
- Algodão;
- Caixa de material perfurocortante;
- EPI: Jaleco, luva de procedimento;
- Papel toalha;
- Sabão líquido;
- 01 lanceta,
- 01 kit testagem rápida (pipeta, diluente e fita reagente).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente, conforme POP 01, e realizar aconselhamento pré e pós teste;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. Usar EPI;
4. Abrir kit de testagem rápida;
5. Passar algodão com álcool a 70% na ponta do dedo para antissepsia da área que será utilizada para a punção;
6. Passar algodão seco na ponta do dedo que será utilizado para a punção;
7. Pressionar a ponta do dedo que será perfurado com a lanceta;
8. Perfurar o dedo com a lanceta;
9. Coletar com pipeta três gotas de sangue e colocar na fita reagente;
10. Colocar na fita reagente 01 gota do diluente;
11. O dispositivo apresenta uma área chamada janela de leitura de resultados onde há as letras C (CONTROLE) e T (TESTE). O mesmo foi validado a partir do aparecimento da linha C, em casos não reagentes aparecerá uma linha na letra C, e em casos reagentes aparecerão duas linhas uma no C e uma na área T.
12. Aguardar tempo da leitura recomendado pelo fabricante.
13. Registrar em laudo de resultado, prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação
14. Em caso de resultado reagente, deve ser preenchida ficha de notificação do Sinan, ficha de referência e realizado encaminhamento para serviço especializado do município.

Observação:

- A lanceta e a fita reagente devem ser desprezadas na caixa de material perfurocortante.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 77 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026 .

TESTE RÁPIDO PARA HEPATITE C - ALERE HCV

EXECUTANTE: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem devidamente habilitados e capacitados.

OBJETIVOS: Estabelecer procedimento quanto à realização de testagem rápida para Hepatite C

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool à 70%;
- Algodão;
- Caixa de material perfurocortante;
- EPI: Jaleco, luva de procedimento;
- Papel toalha;
- Sabão líquido;
- 01 lanceta,
- 01 kit testagem rápida (pipeta, diluente e fita reagente)

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente, conforme POP 01, e realizar aconselhamento pré e pós teste;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,
3. Usar EPI;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

4. Abrir kit de testagem rápida;
5. Passar algodão com álcool a 70% na ponta do dedo para antissepsia da área que será utilizada para a punção;
6. Passar algodão seco na ponta do dedo que será utilizado para a punção;
7. Pressionar a ponta do dedo que será perfurado com a lanceta;
8. Perfurar o dedo com a lanceta;
9. Coletar com pipeta uma gota de sangue e colocar na fita reagente;
10. Colocar na fita reagente 04 gotas do diluente;
11. O dispositivo apresenta uma área chamada janela de leitura de resultados onde há as letras C (CONTROLE) e T (TESTE). O mesmo foi validado a partir do aparecimento da linha C, em casos não reagentes aparecerá 145 uma linha na letra C, e em casos reagentes aparecerão duas linhas uma no C e uma na área T.
12. Aguardar tempo da leitura recomendado pelo fabricante.
13. Registrar em laudo de resultado, prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação
14. Em caso de resultado reagente, deve ser preenchida ficha de notificação do Sinan, ficha de referência e realizado encaminhamento par serviço especializado do município.

Observação:

- A lanceta e a fita reagente devem ser desprezadas na caixa de material perfurocortante.



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 78 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2026 .

17/04/2027

28/01/2026 .

TESTE RÁPIDO PARA HIV 1 E 2 - TEST BIOEASY STANDARD DIAGNOSTIC

EXECUTANTE: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem devidamente habilitados e capacitados da atenção Primária.

OBJETIVOS: Estabelecer procedimento quanto à realização de testagem rápida para HIV 1 e 2.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool à 70%;
- Algodão;
- Caixa de material perfurocortante;
- EPI: Jaleco, luva de procedimento;
- Papel toalha;
- Sabão líquido;
- 01 lanceta,
- 01 kit testagem rápida (pipeta, diluente e fita reagente)

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente e realizar aconselhamento pré e pós teste
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. Usar EPI;
4. Abrir kit de testagem rápida;
5. Passar algodão com álcool a 70% na ponta do dedo para antissepsia da área que será utilizada para a punção;
6. Passar algodão seco na ponta do dedo que será utilizado para a punção;
7. Pressionar a ponta do dedo que será perfurado com a lanceta;
8. Perfurar o dedo com a lanceta;
9. Coletar com pipeta uma gota de sangue e colocar na fita reagente (no poço A);
10. Colocar no poço B 02 gotas do diluente;
11. O dispositivo apresenta uma área chamada janela de leitura de resultados onde há as letras C (CONTROLE) e T (TESTE). Na área T, observa-se os 147 algarismos 1 e 2, que marcam a área de teste e representa antígeno do HIV-1 e o antígeno de captura recombinante de HIV-2.
12. A leitura do teste é feita de 15 a 30 minutos, onde posteriormente o resultado pode apresentar um falso positivo. A leitura é feita através da visualização de linhas, o teste é negativo ao aparecer apenas à linha no C, e positivo quando aparece uma linha no C e no T, onde no T1 é considerado positivo para HIV 1 e T2 para HIV 2, e ao apresentar três linhas o teste é positivo para os dois tipos de HIV.
13. Se a linha no C não surgir dentro do período determinado pelo fabricante para leitura do resultado, isto é, entre 15 e 30 minutos após a adição do diluente, o teste não será considerado válido, mesmo que apareça alguma linha colorida na área de T. Nesse caso, o mesmo será repetido.
14. Registrar em laudo de resultado, prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação
15. Em caso de resultado reagente, deve ser preenchida ficha de notificação do Sinan, ficha de referência e realizado encaminhamento par serviço especializado do município



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

16. Em caso de teste reagente, realizar teste confirmatório de outro fabricante

Observações:

- A lanceta e a fita reagente devem ser desprezadas na caixa de material perfurocortante.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 79 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026 .

TESTE RÁPIDO PARA HIV 1 E 2: HIV 1/ 2 BIO-MANGUINHOS

EXECUTANTE: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem devidamente habilitados e capacitados.

OBJETIVOS: Estabelecer procedimento quanto à realização de testagem rápida para HIV 1 e 2

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool à 70%;
- Algodão;
- Caixa de material perfurocortante;
- EPI: Jaleco, luva de procedimento;
- Papel toalha;
- Sabão líquido;
- 01 lanceta,
- 01 kit testagem rápida (pipeta, diluente e fita reagente).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente, conforme POP 01, e realizar aconselhamento pré e pós teste;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento;



Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

3. Usar EPI;
4. Abrir kit de testagem rápida;
5. Passar algodão com álcool a 70% na ponta do dedo para antissepsia da área que será utilizada para a punção;
6. Passar algodão seco na ponta do dedo que será utilizado para a punção;
7. Pressionar a ponta do dedo que será perfurado com a lanceta;
8. Perfurar o dedo com a lanceta;
9. Encostar pipeta na gota de sangue e colocar no frasco de diluição, de modo que este toque no fundo do frasco. Quebre a haste do coletor no ponto de quebra e, em seguida, recoloca a tampa;
10. Homogeneíze gentilmente o frasco, fazendo movimentos circulares sobre uma superfície plana, por 10 segundos;
11. Desenrosque somente a tampa colorida do dosador e, com o frasco na posição vertical, adicione duas gotas da solução no poço 1 do dispositivo de teste. Evite a formação de bolhas de ar ao dispensar as gotas;
12. Acione o cronômetro e marque 5 minutos. Observe que na janela de leitura existem duas linhas: uma linha azul na área de teste (T) e uma linha verde na área de controle (C). Após os 5 minutos, essas linhas deverão desaparecer;
13. Em seguida, com o frasco do tampão na posição vertical e sem tocar o dispositivo do teste, adicione quatro gotas de tampão de corrida ao poço 2. Evite a formação de bolhas de ar ao dispensar as gotas;
14. Acione o cronômetro após a colocação do diluente e faça a leitura do teste entre 10 e 25 minutos.
15. A leitura é feita através da visualização de linhas, o teste é negativo ao aparecer apenas a linha no C, e positivo quando aparece uma linha no C e no T;
16. Se a linha no C não surgir dentro do período determinado pelo fabricante para leitura do resultado, isto é, 10 minutos após a adição do diluente, o teste



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

não será considerado válido, mesmo que apareça alguma linha colorida na área de T. Nesse caso, o mesmo será repetido.

17. Registrar em laudo de resultado, prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação

18. Em caso de resultado reagente, deve ser preenchida ficha de notificação do Sinan, ficha de referência e realizado encaminhamento par serviço especializado do município

19. Em caso de teste reagente, realizar teste confirmatório de outro fabricante.

Observação:

- A lanceta e a fita reagente devem ser desprezadas na caixa de material perfurocortante



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 80 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026

TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS - ALERE SÍFILIS

EXECUTANTE: Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem devidamente habilitados e capacitados.

OBJETIVOS: Estabelecer procedimento quanto à realização de testagem rápida para sífilis.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

- Álcool à 70%;
- Algodão;
- Caixa de material perfurocortante;
- EPI: Jaleco, luva de procedimento;
- Papel toalha;
- Sabão líquido;
- 01 lanceta,
- 01 kit testagem rápida (pipeta, diluente e fita reagente).

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Acolher o paciente, conforme POP 01, e realizar aconselhamento pré e pós teste;
2. Higienizar as mãos, antes e após o procedimento,



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

3. Usar EPI;
4. Abrir kit de testagem rápida;
5. Passar algodão com álcool a 70% na ponta do dedo para antissepsia da área que será utilizada para a punção;
6. Passar algodão seco na ponta do dedo que será utilizado para a punção;
7. Perfurar o dedo com a lanceta;
8. Coletar com pipeta uma gota de sangue e colocar na fita reagente;
9. Colocar na fita reagente 04 gotas do diluente;
10. O dispositivo apresenta uma área chamada janela de leitura de resultados onde há as letras C (CONTROLE) e T (TESTE). O mesmo foi validado a partir do aparecimento da linha C, em casos não reagentes aparecerá uma linha na letra C, e em casos reagentes aparecerão duas linhas uma 151 no C e uma na área T.
11. Aguardar tempo da leitura recomendado pelo fabricante.
12. Registrar em laudo de resultado..., prontuário, livros de registro e formulários para sistemas de informação
13. Em caso de resultado reagente, deve ser preenchida ficha de notificação do Sinan, ficha de referência e realizado encaminhamento par serviço especializado do município.

Observação:

- A lanceta e a fita reagente devem ser desprezadas na caixa de material.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 81 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA REVISÃO:
17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026 .

VISITAS DOMICILIARES (VD)

EXECUTANTE: ACS's e equipe multiprofissional

OBJETIVOS: Para a execução da VD, o primeiro passo é definir seu foco, que pode abranger um ou mais dos seguintes objetivos:

- Conhecer o domicílio e suas características, identificando a situação socioeconômica, culturais e condições de saúde de seus moradores.
- Verificar a estrutura e a dinâmica familiar com elaboração da estratificação de risco;
- Identificar fatores de risco individuais e familiares.
- Prestar assistência ao paciente no seu próprio domicílio, especialmente em caso de acamados.
- Auxiliar no controle e prevenção de doenças transmissíveis, agravos e doenças não transmissíveis, estimulando a adesão ao tratamento, medicamentoso ou não.
- Promover ações de promoção à saúde, incentivando a mudança de estilo de vida.
- Propiciar ao indivíduo e à família, a participação ativa no processo saúde doença.
- Adequar o atendimento às necessidades e expectativas do indivíduo e de seus familiares.
- Intervir precocemente na evolução para complicações e internações hospitalares.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Estimular a independência e a autonomia do indivíduo e de sua família, incentivando práticas para o autocuidado.
- Aperfeiçoar recursos disponíveis, no que tange a saúde pública, promoção social e participação comunitária.
- Cadastrar 100% dos indivíduos residentes na área de abrangência, realizar preenchimento adequado dos cadastros (MV) bem como o preenchimento da ficha

individual e situação de saúde de cada indivíduo,

- Vincular todos os usuários à Unidade Básica de Saúde de referência e aos imóveis e domicílios.
- Confeccionar e atualizar periodicamente o mapa estratégico.

CONCEITO

A visita domiciliar tem se revelado instrumento de enorme eficácia e baixo custo, e deve ser incentivada para que de fato a saúde pública esteja disponível de modo universal no país. A assistência prestada por meio da visita domiciliar (VD) constitui um instrumento de atenção à saúde que possibilita, a partir do conhecimento da realidade do indivíduo e sua família in loco, fortalecer os vínculos do paciente, da terapêutica e do profissional, assim como atuar na promoção de saúde, prevenção, tratamento e reabilitação de doenças e agravos. A visita domiciliar é uma “forma de atenção em Saúde Coletiva voltada para o atendimento ao INDIVÍDUO E À FAMÍLIA ou à coletividade que é prestada nos domicílios ou junto aos diversos recursos sociais locais, visando a maior equidade da assistência em saúde”. FINALIDADE A VD configura-se como uma das modalidades da atenção domiciliar à saúde, abrangendo a atenção, o atendimento, a prevenção e a promoção dos indivíduos no domicílio. FREQUÊNCIA Diariamente para ACS, semanalmente para outros profissionais de saúde conforme cronograma da Equipe, de acordo com a estratificação de risco de cada paciente e/ ou família, classificado pelo nível de vulnerabilidade identificado.

PLANEJAMENTO



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

As visitas devem ser programadas rotineiramente pela equipe de saúde da família, por conta de especificidades individuais ou familiares. Assim, devesse considerar como critérios gerais:

- Situações ou problemas novos na família relacionados à saúde ou que constituem risco à saúde (morte súbita do provedor, abandono de um dos genitores, situação financeira crítica, etc...).
- Situação ou problema crônico agravado.
- Situação de urgência.
- Problemas de imobilidade e/ou incapacidade que impedem o deslocamento até a unidade de saúde.

Entre os ADULTOS são priorizadas visitas domiciliares quando da identificação:

- Do problema de saúde agudo ou condições crônicas;
- Dos portadores de doenças transmissíveis de notificação obrigatória.
- Dos hipertensos, diabéticos, saúde mental, portadores de tuberculose e hanseníase que não estão aderindo ao tratamento.
- Ausências no atendimento programado.

Para o grupo de IDOSOS são consideradas prioritárias situações:

- Acamados e/ou com dificuldade de deambulação;
- Com doenças crônico-degenerativas;
- Sem adesão ao tratamento;
- Sem cuidador;
- Ausências no atendimento programado.

Para o grupo de CRIANÇAS são consideradas prioritárias situações:

- Recém-nascidos classificados como alto risco;
- Com atraso no crescimento ou no desenvolvimento;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Ausências no atendimento programado e/ou vacinações;
- Menores de 2 anos de vida;
- Incentivo ao aleitamento materno;

Para o grupo de GESTANTES são consideradas prioritárias situações:

- Ausências na consulta de pré-natal agendada e/ou vacinação em tempo adequado;
- Ausências nos exames e/ou ultrassonografias agendadas em cada trimestre;
- Ausências do pré-natal do parceiro;
- Ausência no atendimento odontológico programado;
- Orientações sobre o período gestacional, e importância da realização do pré-natal adequado;

Para garantir a priorização das situações de maior risco deve-se aplicar a escala de risco familiar, pautada nas informações presentes na Tabela de Classificação de Risco Individual e Familiar, sendo a VD priorizada de acordo com o planejamento da periodicidade das visitas direcionado pela nova classificação, estabelecendo dessa forma, estratégias para priorizar a visita às famílias que tenham maiores escores.

CLASSIFICAÇÃO DO RISCO INDIVIDUAL E FAMILIAR

SCORE DE RISCO



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

CONDIÇÕES SOCIAIS / SAÚDE / AGRAVOS	PONTUAÇÃO
URBANA	00
RURAL	01
ACAMADO/DOMICILIADO	03
DEFICIENTE FÍSICO	01
DEFICIENTE MENTAL	03
SAÚDE MENTAL (BAIXO E MÉDIO RISCO)	01
SAÚDE MENTAL (ALTO RISCO)	05
EM ACOMPANHAMENTO PSIQUIATRICO (AGUDO E CRÔNICO)	02
HIPERTENSÃO ARTERIAL SISTÊMICA (BAIXO E MÉDIO RISCO)	01
HAS ALTO RISCO	03
DIABETES MELLITUS NÃO INSULINO-DEPENDENTE	01
DIABETES MELLITUS INSULINO-DEPENDENTE	03
DIA ALTO RISCO/COMPLICAÇÕES	10
DIÁLISE	03
DOENÇAS CRÔNICAS	01
CÂNCER (HISTÓRICO ANTERIOR OU EM TTO)	02



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

CARDÍACO	01
INFARTO/AVC	03
HEPATITE B E C	01
TRANSPLANTADO	02
ASMA/DPOC	01
SAÚDE BUCAL ALTO RISCO	02
OBESIDADE GRAU III	01
GESTANTE	06
GESTANTE ALTO RISCO	11
GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	06
CRIANÇAS MENORES DE 2 ANOS	06
CRIANÇAS MENORES DE 2 ANOS ALTO RISCO	11
IDOSO FRÁGIL	05
MAIOR DE 70 ANOS	02
IDOSO QUE VIVE SÓ	06
PACIENTE EM TTO PARA HANSENÍASE	06
PACIENTE EM TTO PARA TUBERCULOSE	06
VULNERABILIDADE FAMILIAR	02
VIOLÊNCIA FAMILIAR	03
ALCOOL/DROGAS	03
TABAGISMO	0,25
RENDA FAMILIAR	01
ANALFABETISMO	01



Prefeitura Municipal de
SÃO PEDRO DO IGUAÇU
Trabalho & Compromisso



SECRETARIA DE SAÚDE
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

EVASÃO ESCOLAR	01
RELAÇÃO MORADOR/CÔMODO	01
NÃO POSSUI VEÍCULO	01
LER/DORT	01
RISCO DE DENGUE	01
EXPOSIÇÃO A AGROTÓXICOS	01
SANEAMENTO BÁSICO	01
MIGRANTES/REFUGIADOS	01
INVASÃO/ASSENTAMENTOS	01

A programação das VD deve ser baseada na seguinte classificação:

PONTUAÇÃO	GRAU DE RISCO	PERIODICIDADE DAS VISITAS
= 0	SEM RISCO	A CADA 90 DIAS
1, 2, 3, 4 e 5	BAIXO RISCO	A CADA 60 DIAS
6, 7, 8, 9 e 10	RISCO INTERMEDIÁRIO	A CADA 30 DIAS
11 a 20	ALTO RISCO	A CADA 15 DIAS
> 20	ALTO RISCO EXTREMO	A CADA 7 DIAS

PERIODICIDADE

A periodicidade de visitas domiciliares às famílias pela equipe de saúde também leva em conta a classificação de risco familiar:

- ✓ - Sem risco: visitas a cada 90 dias
 - ✓ - Risco baixo: visitas a cada 60 dias
 - ✓ - Risco intermediário: visitas a cada 30 dias ✓ - Risco alto: visitas a cada 15 dias
 - ✓ - Risco extremo: visitas a cada 7 dias
- BUSCA ATIVA E ORIENTAÇÕES** Ao agente comunitário de saúde (ACS) cabe realizar as visitas de acordo com a necessidade de cada família na sua área de abrangência, com o objetivo bem definido de assegurar o acompanhamento dos indivíduos e suas famílias, e independentemente de situação de risco, priorizar a execução das seguintes atividades em sua área:



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Busca ativa de gestantes até a 12º semanas de gestação
- Busca ativa de crianças com menos de 2 ano de vida, para puericultura, acompanhamento do crescimento e do desenvolvimento e imunização, bem como a confecção do cartão sombra para essa faixa etária
- Busca ativa de sintomáticos respiratórios ou pacientes em tratamento de tuberculose.
- Busca ativa de sintomáticos dermatológicos ou pacientes em tratamento de hanseníase.
- Busca ativa de mulheres para prevenção de câncer de colo de útero e de mama.
- Busca ativa de hipertensos e diabéticos faltosos em agendamentos de consultas e exames.
- Busca ativa de idosos para classificação de risco de vulnerabilidade
- Busca ativa de pacientes de saúde mental faltosos em consultas • Orientações em relação a dengue.
- Outros (saneamento básico, Bolsa-Família, etc.).

VISITAS DOMICILIARES E EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

Algumas situações podem representar riscos específicos à saúde da família ou de seus componentes, devendo ser observadas as especificidades em relação às áreas de atuação, faixas etárias, comorbidades entre outros. A seguir, descrevem-se situações de risco específicas de cada área que merecem ser consideradas nas visitas domiciliares pela equipe, a fim de assegurar a atenção integral ao indivíduo e sua família. Riscos específicos de cada área de atuação: Saúde Bucal

- Queixas bucais (dor, sangramento, inchaço) • Hábitos de higiene bucal
- Situações indesejáveis (chupeta, mamadeira)
- Saúde Mental



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Cárcere privado
- Egresso hospitalar
- Tentativa de suicídio
- Portador de deficiência mental
- Usuário de álcool e outras drogas ilícitas
- Situações de violência física, sexual ou psicológica
- Abandono
- Negligência Saúde da Criança
- Inadequação da alimentação para a idade
- Sinais de atraso no crescimento e no desenvolvimento
- Atraso vacinal • Alterações de comportamento
- Ausência de brinquedos
- Falta de contato com a criança
- Cuidados inadequados de higiene
- Dificuldades de aprendizagem
- Situações de risco de acidentes domésticos
- Exploração de mão de obra infantil
- Procura frequente por serviços de saúde Saúde do Adolescente
- Uso e abuso de álcool, cigarro e drogas ilícitas
- Violência doméstica
- Abuso sexual
- Situação de risco nutricional
- Obesidade
- Evasão escolar



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Problemas escolares graves, repetência
- Gravidez na adolescência
- Comportamento de risco para DST/AIDS,
- Atraso vacinal Saúde da Mulher
- Sem controle ginecológico anual
- Sem mamografia de rastreio após os 40 anos de idade
- Sem orientação para planejamento familiar
- Sem acompanhamento para doenças crônicas já diagnosticadas.
- Gestante sem acompanhamento do pré-natal
- Gestante em uso de medicamento
- Puérpera sem acompanhamento
- Mulheres com sangramento irregular
- Menopausa
- Procura frequente por serviços de saúde Saúde do Adulto
- Obesidade
- Sinais de tristeza
- Atraso vacinal
- Comportamento de risco para DST/AIDS
- Uso incorreto de medicamentos
- Sem acompanhamento para doenças crônicas já diagnosticadas. Saúde do Idoso
- Isolamento social
- Idosos que vivem só
- Analfabetismo



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Situação de risco nutricional
- Dificuldade para o autocuidado
- Atraso vacinal
- Sinais de depressão
- Confusão mental
- Quedas frequentes
- Uso incorreto de medicamentos
- Precariedade na higiene
- Sem acompanhamento para doenças crônicas já diagnosticadas.
- Procura frequente por serviços de saúde no processo de planejamento, questões relativas à operacionalização devem ser consideradas previamente, conforme se sugere:
- Definição do itinerário, por meio do mapeamento da área e do transporte a ser utilizado.
- Definição do tempo para execução da visita em cada domicílio.
- Priorização do horário preferencial das famílias para a realização das visitas. As visitas domiciliares com os demais profissionais da equipe (médico, enfermeiro, técnico de enfermagem, equipe odontológica...) deve ainda dispor de materiais devidamente acondicionados em maleta que garantam o desenvolvimento de suas atividades no domicílio, tais como:
- Ficha, caderno, tablet para registro da visita domiciliar
- Receituário.
- Papel, lápis e caneta.
- Estetoscópio
- Esfigmomanômetro.
- Lanterna.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

- Material educativo.
- Fita métrica.
- Abaixador de língua.
- Termômetro.
- Pequeno espelho para orientação de higiene dental.
- Glicosímetro com fitas.
- Luvas de procedimento e estéreis.
- Pacote de curativos.

FORMALIZAÇÃO DA VISITA DOMICILAR

Como metodologia básica para a VD, é empregada a entrevista com os integrantes da família e a observação sistematizada do ambiente e sua dinâmica. No domicílio, inicia-se pela abordagem clínica ao caso prioritário. Após a avaliação individual é realizada a abordagem familiar e, posteriormente, são prescritos os cuidados, feitos os encaminhamentos e fornecidas as orientações pertinentes de acordo com a especificidade do caso e de sua família.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CODIFICAÇÃO: POP 82 DATA DE VALIDAÇÃO: DATA DA
REVISÃO: 17/12/2025 .

17/04/2027

28/01/2026 .

ATENDIMENTO EXTERNO

EXECUTANTE: Médico, Enfermeiro, Técnico de enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Motorista

OBJETIVO: Estabelecer normas, rotinas e critérios para a realização de atendimentos externos realizados pela equipe multiprofissional da UBS Arlindo Baccin – Unidade 24 horas, garantindo assistência segura, humanizada, resolutiva e em conformidade com a legislação vigente do Sistema Único de Saúde (SUS).

1. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a todos os profissionais da UBS Arlindo Baccin envolvidos em atendimentos realizados fora da estrutura física da unidade, incluindo:

- Visitas domiciliares programadas ou por demanda;
- Atendimentos em área rural;
- Atendimentos em instituições (escolas, ILPI, empresas, entidades comunitárias);
- Atendimento pré-hospitalar realizado pela UBS;
- Atendimentos externos decorrentes de urgência e emergência no território.

2. BASE LEGAL E NORMATIVA



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Constituição Federal de 1988, art. 196;
- Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde;
- Política Nacional de Atenção Básica (PNAB);
- RDC ANVISA nº 63/2011;
- Resolução COFEN nº 564/2017 – Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem;
- Resolução COFEN nº 358/2009 – Sistematização da Assistência de Enfermagem;
- Protocolos do Ministério da Saúde;
- Regimento Interno da UBS Arlindo Baccin, aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Normativas e Portarias da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro do Iguaçu/PR.

3. DEFINIÇÕES

Atendimento Externo: Toda assistência prestada fora da estrutura física da UBS.

Visita Domiciliar: Atendimento realizado no domicílio do usuário, com finalidade assistencial, preventiva ou de acompanhamento.

Atendimento Pré-Hospitalar: Atendimento inicial realizado fora da UBS visando estabilização e encaminhamento do paciente.

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Enfermeiro

- Planejar, supervisionar e executar atendimentos externos;
- Avaliar riscos e indicar necessidade de atendimento externo;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

- Garantir registros adequados no prontuário;
- Supervisionar a equipe de enfermagem.

4.2 Técnico de Enfermagem

- Executar procedimentos conforme prescrição e protocolos;
- Auxiliar na avaliação e atendimento ao paciente;
- 1. Realizar registros conforme orientação.

4.3 Médico

- Realizar atendimento clínico quando indicado;
- Prescrever condutas e encaminhamentos.

4.4 Gestão da UBS

- Garantir recursos humanos, materiais e transporte;
- Assegurar condições de segurança à equipe.

4.5 Condutor/Motorista

- Garantir transporte seguro da equipe e dos materiais.

5. CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO EXTERNO

- Indicação clínica, social ou epidemiológica;
- Avaliação prévia de risco ao paciente e à equipe;
- Autorização da coordenação ou enfermeiro responsável;
- Disponibilidade de equipe e materiais adequados;
- Condições mínimas de segurança no local.

6. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

- Bolsa de atendimento externo;



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

- Equipamentos para aferição de sinais vitais;
- Materiais para curativos;
- Medicamentos conforme protocolos institucionais;
- EPIs conforme risco identificado;
- Impressos e formulários necessários.

7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

7.1 Antes do Atendimento

- Receber a solicitação conforme fluxos definidos no Regimento Interno da UBS;
- Avaliar indicação clínica, social ou epidemiológica;
- Registrar a saída da equipe em livro ou sistema próprio;
- Conferir materiais, equipamentos e EPIs;
- Definir equipe mínima conforme tipo de atendimento.

7.2 Durante o Atendimento

- Identificar corretamente o paciente;
- Realizar avaliação clínica inicial;
- Executar procedimentos conforme protocolos institucionais;
- Prestar orientações ao paciente e/ou familiares;
- Garantir ética, privacidade, sigilo profissional e segurança da equipe.

7.3 Após o Atendimento

- Realizar registros completos e legíveis no prontuário do paciente;
- Comunicar intercorrências à coordenação da UBS;
- Higienizar e reorganizar materiais e equipamentos;
- Avaliar necessidade de acompanhamento, retorno ou encaminhamento.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepi@gmail.com

8. REGISTROS OBRIGATÓRIOS

- Prontuário do paciente;
- Ficha de atendimento externo ou visita domiciliar;
- Relatório de enfermagem;
- Termo de recusa, quando aplicável;
- Notificação de eventos adversos.

10. SITUAÇÕES ESPECIAIS

- Recusa de atendimento pelo paciente ou responsável;
- Risco à segurança da equipe;
- Óbito no domicílio;
- Necessidade de acionamento de serviços de apoio (SAMU, Polícia, Assistência Social);
- Encaminhamento para unidade de referência.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este POP integra o conjunto de normas operacionais da UBS Arlindo Baccin, estando em conformidade com seu Regimento Interno. O cumprimento é obrigatório por todos os profissionais. O descumprimento sujeita o servidor às medidas administrativas cabíveis.

Este documento deverá ser revisado periodicamente ou sempre que houver atualização normativa, alteração de fluxo ou reorganização dos serviços.

12. FLUXOGRAMA DO ATENDIMENTO EXTERNO

1. Solicitação de atendimento externo ↓

2. Avaliação pela Enfermagem / Coordenação ↓



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudespi@gmail.com

3. Análise de critérios e riscos ↓
4. Autorização e definição da equipe ↓
5. Preparação de materiais e registro de saída ↓
6. Realização do atendimento externo ↓
7. Registro em prontuário ↓
8. Encaminhamento / acompanhamento / alta

13. CHECKLIST – BOLSA DE ATENDIMENTO EXTERNO

- Termômetro
- Esfigmomanômetro e estetoscópio
- Oxímetro de pulso
- Luvas de procedimento
- Máscara cirúrgica e N95 (quando indicado)
- Álcool 70%
- Gazes estéreis
- Soro fisiológico
- Ataduras e esparadrapo
- Materiais para curativo
- Medicamentos conforme protocolo da UBS
- Impressos de atendimento externo
- Caneta e prancheta



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaundespi@gmail.com

14. PADRONIZAÇÃO PARA REDE MUNICIPAL

Este POP poderá ser adotado como modelo padrão para todas as UBS do Município de São Pedro do Iguaçu/PR, permitindo adequações pontuais conforme características locais, sem prejuízo dos princípios, fluxos e responsabilidades aqui estabelecidos.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

3. REFERÊNCIAS

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Hipertensão Arterial Sistêmica** (Caderno de Atenção Básica, nº15) – Brasília: editora do Ministério da Saúde, 2006.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual Instrutivo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências no Sistema Único de Saúde (SUS)**. Brasília: 2013. Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_instrutivo_rede_atencao_urgencias.pdf > Acesso em: 22/04/2021 Acesso em: 22/04/2021

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. NOTA TÉCNICA Nº01/2018 GVIMS/GGTES/ANVISA: **Orientações Gerais para Higiene das Mãos em Serviços de Saúde**. 2018, 16p.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Resolução COFEN nº 514, de 5 de maio de 2016. **Guia de Recomendações para os registros de enfermagem no prontuário do paciente e outros documentos de enfermagem**. Brasília: COFEN, 2016.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Resolução Cofen nº 450/2013. **Estabelece as competências da equipe de enfermagem em relação ao procedimento de Sondagem Vesical**. http://www.cofen.gov.br/resoluco-cofen3582009_4384.html. Acesso em: 10 de maio 2021.

Ministério da Saúde. Guia de Orientação para Coleta de Escarro. Brasília: Ministério da Saúde, 2014. **POP: Manual de Procedimento Operacional Padrão do Serviço de Enfermagem – HUMAP/ EBSEH**. Comissão de Revisão dos POPs versão 1.1 - 2016-2017. Coordenado por José Wellington Cunha Nunes – Campo Grande / MS. 2016: p:480

PREFEITURA MUNICIPAL DE SUZANO. Secretaria Municipal de Suzano. Manual de **Procedimentos Operacionais Padrão de Enfermagem**. 1ª versão. Suzano, 2018.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR. Secretaria Municipal de Salvador.
Procedimentos Operacionais Padrão para as Unidades Básicas de Saúde do Município de Salvador. 2ª ed. Salvador, 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS. Secretaria Municipal de Saúde.
Manual de Normas e Rotinas de Procedimentos para Enfermagem: Assistência de Enfermagem. Campinas, 2009

Resolução COFEN nº 358/2009. **Dispõe sobre a Sistematização da Assistência de Enfermagem e a implementação do Processo de Enfermagem em ambientes, públicos ou privados, em que ocorre o cuidado profissional de Enfermagem, e dá outras providências.** Disponível em: http://www.cofen.gov.br/resoluco-cofen-3582009_4384.html. Acesso em 10 de maio de 2021.

Ribeirão Preto. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal de Saúde. Departamento de Atenção à Saúde das Pessoas. Divisão de Enfermagem. **Diretrizes para Sistematização da Assistência de Enfermagem / Processo de Enfermagem em Ribeirão Preto/ Secretaria Municipal de Saúde.** Departamento de Atenção à Saúde das Pessoas. Divisão de Enfermagem. Ribeirão Preto: Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, 2019

RIBEIRO, Mauro Luiz de Britto. Conselho Federal de Medicina. **RESOLUÇÃO CFM nº 2.079/14.** 14 de agosto de 2014. Disponível em: <https://portal.cfm.org.br/images/PDF/resolucao2079.pdf> Acesso em: 22/04/2021

SÃO PAULO. CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM. Parecer nº 027/2019. **Ementa: Cuidados com cateterismo vesical, 2019.**

Referências Lavagem Auricular BRUNNER & SUDDARTH. Manual de Enfermagem Médico-Cirúrgica/ [editores] Suzanne C. Smeltezer et.al. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Procedimentos** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2011.



Prefeitura Municipal de
**SÃO PEDRO
DO IGUAÇU**
Trabalho & Compromisso



**SECRETARIA
DE SAÚDE**
São Pedro do Iguaçu

Rua Fortaleza, 885 - Centro - CEP: 85929-000- São Pedro do Iguaçu - PR
Fone: (45) 3255-1234 / (45) 3255-1348 / (45) 92000-3373 (whatsapp)
Email: saude@saopedrodoiguacu.pr.gov.br / admsecretariadesaudepsi@gmail.com

BRASIL. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. **Parecer 005/2019**. Lavagem auricular realizada por profissionais de enfermagem, 2019.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes.

BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Portaria vigente.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Resolução RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011. Dispõe sobre os requisitos de boas práticas de funcionamento para os serviços de saúde.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM (COFEN). Resolução nº 564, de 6 de novembro de 2017. Aprova o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM (COFEN). Resolução nº 358, de 15 de outubro de 2009. Dispõe sobre a Sistematização da Assistência de Enfermagem e a implementação do Processo de Enfermagem.

BRASIL. Ministério da Saúde. Protocolos, manuais e diretrizes assistenciais da Atenção Primária à Saúde.