PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU

Estado do Paraná

Rua Niterói – s/n – Fone/Fax: (45) 255-1105 – 85929-000 – São Pedro do Iguaçu – Paraná
CNPJ: 95.583.597/0001-50 – e-mail: prefspedro@uol.com.br

RELATÓRIO DE VIAGEM N° 013/2021

A- DADOS DO SERVIDOR / DIÁRIA		
Nome **EDSON FACIN**		Matrícula **115632**
Número Requisição	Nº Diária(s) **2**	Valor Diária(s) (R$) **R$ 560,00**
B- INFORMAÇÕES DA VIAGEM		
A viagem foi realizada? Sim ☒ Não ☐		
Destino (Cidade / Estado) **CURITIBA/PR**	Período **24/02/2021 a 26/02/2021**	
Hora de Saída **08:00**	Hora de Retorno **18:00**	
C- OBJETIVO DA VIAGEM / RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS		
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL		
D- ANEXOS		
1- **CERTIFICADO DO CURSO**		
2-		
3-		
4-		
E- ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO		
Atesto a veracidade das informações acima prestadas, sujeitando-me às sanções criminais, cíveis e administrativas. 01/03/21 Edson Facin Data Assinatura		
F- HOMOLOGAÇÃO SECRETÁRIO MUNICIPAL		
Homologo o relatório de viagem. 01/03/21 Data Assinatura		
G- PARA USO DA SECRETARIA DE FINANÇAS		
Necessária restituição de valores? Sim ☐ Não ☐		
Valor Restituição (R$)	Banco / Conta Corrente / Agência	
Responsável --------/ --------/ -------- Data Assinatura	Ciência Beneficiário --------/ --------/ -------- Data Assinatura	

Certificado

A Diretoria do CEAP – Centro de Estudos da Administração Pública, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

Edson Facin

Por participar do curso **"Atualização e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio - 2ª Turma"** que se realizou nos dias **24 a 26 de Fevereiro de 2021** na cidade de **Curitiba/PR,** tendo o evento carga horária de 14h.

CEAP - Centro de Estudos da Administração Pública
CNPJ: 13.891.611/0001-19

Coordenador Pedagógica

CeapBrasil
Centro de Estudos da Administração Pública

Atualização e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio – 2ª Turma

Programação

Quarta-Feira: 24/02/2021
- Módulo I
Horário: 13h30min às 17h30min

Quinta-Feira: 25/02/2021
- Módulo II
Horário: 9h00min às 12h00min

Quinta-Feira: 25/02/2021
- Módulo III
Horário: 13h30min às 17h30min

Sexta-Feira: 26/02/2021
- Módulo IV
- Entrega dos Certificados
Horário: 9h00min às 12h00min

Hora Aula: 14h
Hora Evento: 14h

Certificado válido de acordo com a Portaria Nº 008, de 25/06/2002 da Secretaria de Estado da Educação.

Conteúdo Programático

MÓDULO I - ALINHAMENTOS CONCEITUAIS E FASE INTERNA
- Conceito e objetivos da licitação;- Noções básicas sobre o fluxo do processo licitatório;- Composição da Comissão de Licitação;- Perfil e atribuições, Responsabilidades;- Pregoeiro e Equipe de apoio;- Importância do planejamento, Cautelas na elaboração do termo referência;- Reflexos no termo de referência no processamento da licitação;- Elaboração da matriz de riscos: fase interna e externa da licitação;- Boas práticas na descrição do objeto: requisitos mínimos, normas de qualidades, amostras, indicação de marca;- Definição de quantidades: é possível apenas estimar o quantitativo?- Boas práticas na pesquisa de preços: fontes, valores discrepantes, metodologia para estimar o preço.- Tipos de licitação;- Critérios de julgamento: preço global e unitário;- Elaboração do edital: aprovação, impugnação, alterações e esclarecimentos.

MÓDULO II - PREGÃO
- Vedações ao uso da modalidade pregão;- Sessão púbica;- Credenciamento;- Aceitabilidade das propostas: situações que ensejam desclassificação;- Fase de lances: melhores práticas;- Tratamento diferenciado às pequenas empresas;- Negociação, Habilitação e diligências;- Tratamento diferenciado às pequenas empresas;- Declaração do licitante vencedor;

Módulo III - RECURSOS
- Recurso: manifestação e análise das razões recursais;- Adjudicação e homologação;- Pregão Eletrônico;- Credenciamento no sistema;- Classificação das propostas;- Fase de lances: peculiaridades do pregão eletrônico;- Tempo randômico e Negociação;- Habilitação, Recursos;- Penalidades aplicáveis ao pregão: efeitos.

MÓDULO IV - FASE EXTERNA
- Recursos Administrativos, Impugnações ao Edital e Vias Judiciais;- Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18/novembro/2011);- Contratos Administrativos e sua Gestão ;- Aplicação da Lei Geral de Licitações aos Contratos no Pregão; - Execução, Inexecução e Revisão do Contrato Administrativo;- Lei do Registro de Preços;- Simulação;- Perspectivas sobre a Nova Lei de Licitações.